

**如皋市行政审批局  
2021年度部门预算公开**

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2021年度部门主要工作任务及目标

## 第二部分 2021年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出表
- 十二、政府采购支出表

## 第三部分 2021年度部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职能

(1) 负责全市政务服务综合管理和业务指导。负责拟定全市行政审批、政务服务、公共资源交易体系建设发展规划和技术服务机构建设规划，起草我市相关的规范性文件。

(2) 负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。

(3) 根据我市相对集中行政许可权改革的有关规定，负责办理涉及市场准入、投资建设、规划审查、安全审查、工程许可等方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

(4) 负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责组织政务服务事项流程优化、材料简化、时限压缩等工作，并对办理情况进行督办。组织市级政务服务事项集中受理办理。协调解决进入市政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。

(5) 负责市政务服务大厅的建设和管理，负责进驻部门行政审批和政务服务工作的规范、管理和监督，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和督查考核。负责市政务服务综合标准化建设工作。负责对市政务服务各分中心的运行进行指导和监督。参与对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。负责本局及进驻部门工作人员的教育、培训、管理和绩效考核。

(6) 负责全市行政审批、政务服务、公共资源交易的信息化建设；负责拟订全市政务服务信息化建设发展规划、年度工

作计划及实施方案。负责对全市政务服务“一张网”建设的技术指导、业务培训等工作。负责建设全市统一的“互联网+监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据安全。

(7) 负责全市政务服务体系的建设、指导和推动工作。负责协调和指导镇（区、街道）行政审批和政务服务相关工作。负责指导下放或委托到镇（区、街道）、村（社区）的权力事项开展咨询、代办、受理、初审等业务工作。

(8) 负责全市公共资源交易的管理、监督、指导、协调。

(9) 负责对全市政务服务代办帮办工作的指导、管理和协调。

(10) 负责市级机关相关部门委托事项的审批服务工作。

(11) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(12) 与市市场监督管理局的有关职责分工。市行政审批局负责全市各类市场主体的登记注册及食品经营、药品零售、医疗器械经营、特种设备登记及作业人员的许可和备案工作。市市场监督管理局负责对药品零售、医疗器械经营许可工作提供相应的专业和技术支持。市市场监督管理局负责对提交虚假材料或采取其他欺诈手段隐瞒重要事实取得公司登记等相关行政许可的行为进行调查处理，对需要撤销登记或许可的提请市行政审批局作出撤销决定。

## **二、部门机构设置及预算单位构成情况**

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、人事教育科、政策法规科、行政审批制度改革科、政务服务科、不

见面审批指导科、市场准入科、投资管理科、规划技术科、城市规划审批科、村镇规划审批科、建设审批科、综合审批科、公共资源交易管理科、监督检查科。本部门下属单位包括：如皋市政务服务代办中心、如皋市公共资源交易中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门2021年部门汇总预算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：如皋市行政审批局。

### 三、2021年部门主要工作任务及目标

（一）对标自贸区市场化、国际化、法治化政务服务环境，解放思想走在前，推动营商环境再优化

#### 1. 深化商事制度改革，不断降低市场准入门槛

（1）探索“一区一照+证照分离”服务机制。探索实行连锁机构“一照多店”。扩大“证照分离”改革，推行更多优化审批服务事项采取告知承诺改革方式，加快推动实现“告知承诺+信用监管”审批新模式。梳理告知承诺审批事项，用承诺书代替相关许可，实现企业“准入即准营”。

2. 深化工程建设项目审批制度改革，全力推动建设项目全链条审批再提速

（1）全面提升环评审批质效。简化报告表项目评价程序、评价内容，引用现有数据，简化环境质量分析。探索同类项目环评简化模式，加强园区规划环评和项目环评联动，对位于已完成规划环评，且符合相关生态环境准入要求的小微企业，项目环评直接引用规划环评结论，简化环评内容。建立环评专家库，充分发挥专家在建设项目环评审查中的参谋、指导和把关作用，进一步提高我市环境影响评价文本审查质量和效率。

**（2）实行联合测绘、联合勘验。**加快改革多个部门牵头、多家测绘单位多次测绘的体制，建立企业自主委托一家、按要求完成测绘任务、测绘数据部门共享的体制。牵头相关部门实行联合勘验，对多个勘验事项进行并联整合，实行“一次申请、联合勘验”。窗口在一次性收取相关申请材料后，进行“多勘合一”，一次性完成勘验，勘验结论网上共享，提升勘验质效。

**（3）探索区域评估和承诺制。**积极探索在一定区域内由政府买单，对土地勘测、矿产压覆、地质灾害等十种事项实施区域评估，不再进行单个项目的评估评价，区内的项目全部共享、免费使用评估成果。同时，研究制定告知承诺制事项清单，明确告知承诺制适用类型及范围并予以公布。

3. 深化公共资源交易一体化改革，全面推进公共资源交易阳光防范体系建设

**（1）推进公共资源交易“应进必进”和“不见面”交易。**推进土地使用权出让等各类型项目纳入平台交易，不断拓展平台覆盖范围。尽快开发各项业务的网上交易服务系统，并与省级各项业务交易系统做好端口对接，真正实现“平台之外无交易”。全面推进“不见面”交易，优化完善“不见面开标”平台，实现公共资源交易全流程电子化。

**（2）深入推进交易领域信用体系建设。**建立健全公共资源交易信用信息管理、共享、运用等制度，强化各类市场主体信用信息的公开和运用。常态化开展施工企业信用评价工作。进一步深化项目保证金与信用联动管理机制，探索对房屋建筑和市政基础设施（含园林绿化）工程建设项目实行投标保证金信用差别化管理，信誉良好的投标企业可免于缴纳投标保证金，

增强“诚实守信”企业的核心竞争力。

**(3)开发运用公共资源交易项目生命周期信息共享和管理平台。**加快推进“公共资源交易大数据整合”建设，扩大数据资产，提升交易平台生产数据、采集数据的能力。深化数据应用，推动企业证照证件等电子化认证，加强低成本、全链条服务能力。整合交易过程的全生命周期数据，为行业管理部门提供基础数据支撑。保障数据安全，保障公共资源交易网络及数据安全。

**(二)对标审批服务集成化、标准化、半军事化工作要求，服务中心走在前，推动服务质效再提升**

1. 强化“分中心”一体化建设。将“分中心”纳入本级综合性政务服务中心一体化管理，对照“功能设置”、“政务服务事项标准化管理”“一窗综合受理”“好差评”评议等八个方面的要求，开展常态化巡查，定期进行考核考评，强化管理，提升分中心规范化、便利化水平。

2. 拓宽“一件事”办理范围。持续扩大试点覆盖面，将更多企业群众关注度高、办理量大的高频事项纳入“一件事”综合服务窗口。通过并联审批、信息共享、集成优化等手段，系统重构办事流程和业务流程，继续压缩审批承诺时限，探索办事“零材料提交”。完善“一窗受理、全科服务”知识库，在各窗口推广二维码告知，开展预约服务、延时服务、上门服务等个性化特色服务，实现群众和企业办事“只进一扇门、最多跑一次”。

3. 扎实推进基层政务服务规范化建设。围绕为民中心规范化建设“六个一”标准，指导各为民中心的大厅现阶段尽可能

整合更多优质资源，在人员选配、窗口优化、流程再造、形象建设等方面下功夫，逐步向更高层次提升，形成“一镇一品”。鼓励有条件的镇区进一步提档升级，力争在全市面上涌现出多个在南通乃至全省有影响的镇（街道）为民服务中心。强化服务下沉，力争70%公民个人办事事项“就近可办”。

4. 持续推进标准化建设。结合“四级四同”权力清单“六大类”事项标准化要求，进一步梳理、完善和优化标准体系，完善镇村标准。强化标准的实施，以标准促进服务提升，在服务中完善标准。

（三）对标群众企业便民化、简单化、快速化服务期盼，作风建设走在前，推动改革举措再落实

1. 深化“放管服”改革，不断增强企业群众改革获得感

（1）坚持放管结合，实现简政放权新高度。一是加大放权。只要是方便老百姓办事或者镇（街道、区）有需求的行政权力事项和政务服务事项，一律下放到镇（街道、区）及有条件的村居。二是精准赋权。统筹考虑需求和承接能力，提升行政权力下放的精准性，充分赋予开发开放载体经济管理权限，充分赋予乡镇（街道）社会管理权限。三是精简材料。凡是政府部门提供的，凡是电子证照共享的，不能要求当事人提供，没有依据和“奇葩”证明确保不能再有。四是进一步减证便民。公布证明事项清单，清单之外，不得索要证明。

（2）坚持创新驱动，打造监管工作新局面。一是推行“互联网+监管”。完善网上监管平台架构，发挥协调办职能，加强部门衔接、系统使用和信息共享工作。二是提升信用监管效能。健全信用承诺机制，加大企业信用信息公示力度，推行市场主

体“自我声明+信用管理”模式。发挥行业信息的警示引导作用。建立健全守信激励、失信惩戒机制，完善诚信档案制度。三是加快推进智慧监管。加强大数据综合分析，整合数据资源，推动监管信息全程可追溯和“一网通享”。提高市场主体生产经营活动的透明度，为新闻媒体、行业组织、利益相关主体和消费者共同参与市场主体的监督创造条件。

**（3）坚持线上线下，构建政务服务新格局。**一是提升网上办件率。加强不见面审批自助服务区帮办代办队伍建设，提供全流程辅导咨询服务，力争让每一位群众都享受到“互联网+政务服务”带来的红利。二是深化“综窗”改革。融合线上线下发展，深化“不见面审批”改革，统一受理平台，强化“受理、审批分离”，推动实体大厅功能由受理审批向咨询辅导转变。三是提升网上政务服务能力。深化“一网通办”，升级优化网上办件平台，实现从网上“能办”向“好办”转变。四是发挥政务服务热线职能。建设服务型政府，让政务热线更好服务民生、更好服务发展、更好服务党委政府决策。强化数据应用，构筑集中统一标准化的群众诉求资源库。五是保护市场主体合法权利。推动建立统一维权平台，推动建立知识产权快速协同保护机制，健全知识产权纠纷多元化解决机制和知识产权维权援助机制。六是强化法制保障。加快推进公共法律服务体系建设，全面提升公共法律服务能力和水平，为优化营商环境提供全方位法律服务。

2. 坚持跟踪问效，全面推进实施政务服务“好差评”。切实履行协调、管理和监督职能，不断细化、完善各类考核监督机制，通过电子监察、电子评议、行风监督员评议等办法，对“不

见面审批”“一件事一次办”“三集中三到位”以及规范服务等工作情况开展全方位测评，形成办件质量好不好、服务效能高不高由服务对象来决定的“好差评”机制；对在各项测评评价中发现的问题，一律从源头开始进行梳理调查，分门别类进行整改、提高、完善，提升服务品质。开展工程建设项目审批服务行政问效，在受理材料、办理环节和办结时间上再压缩，提升审批效率，力争避免临期黄灯预警，坚决禁止出现逾期红灯警告情况。组织评选政务服务“十佳”创新案例，通报批评“十差”窗口办件，通过比办件质量、办理速度、服务温度，推动政务服务提质增效。

3. 坚持互联网思维，打造“如意”服务新精品。一是**云上智能客服更“如意”**。升级优化“云上如意当小二”政务服务智能客服系统，提高整体运转效能，方便年龄大、操作不方便的群众咨询。植入办件分时预约模块，根据办件人数的多少，建立“潮汐”窗口，提高企业或代办人员申报效率。二是**网上中介服务更“如意”**。加强如意网上中介超市建设和管理，统筹协调中介超市的运行与维护，推行标准化、扁平化、集约化建设和管理，倒逼中介机构提升服务质效。三是**项目全程代办更“如意”**。健全覆盖全市的市、镇、村三代办帮办服务体系，完善以市代办中心工作人员为骨干，以乡镇、村代办帮办人员为基础，覆盖全市的代办帮办服务队伍代办帮办服务队伍，实时调整代办服务目录，实行重点项目全力代办、企业群众提前导办、特殊群体保障帮办，变办事“折返跑”为代办中心“接力办”。搭建智能代办帮办服务平台，统一发布代办目录、管理代办队伍、受理代办业务、跟踪代办进程、监督代办质效。探索推动远程视

频帮办系统、“云上如意店小二”深度融合，全面推行以远程视频咨询、视频会议为主的帮办协办新模式，持续打造“如意”创新服务新品牌。

4. 坚持党建引领，开创全面从严治党新境界。以党建项目化为抓手，把落实全面从严治党作为提高执政能力、推动各项工作的“牛鼻子”，实施“两个责任”清单项目化管理，切实履行“一岗双责”，筑牢思想防线，构建以“岗位为点、流程为线、制度为面”的廉政风险防控体系；持之以恒落实中央八项规定精神和省市十项规定精神，紧盯重要领域、重要节点，从严查处顶风违纪行为，严防“四风”问题反弹回潮。以党风廉政宣传教育月、“5·10”思廉日、算账教育月和“12·9”国际反腐败日“两月两日”为载体，组织开展形式多样的反腐倡廉主题教育活动。加强对党员干部的日常监督管理。

5. 坚持用户思维，推动作风效能建设新提升。引领全局党员干部、公职人员以“行行争第一”为目标，以“用户思维、客户体验”为标准，始终坚持问题导向、发展导向、需求导向，积极调整服务理念、思维、方式，提升服务意识和水平，积极营造“敢担当、善作为”干事创业氛围。深化运用监督执纪“四种形态”，深入开展作风效能建设督查，持续深化行政审批制度改革，提高服务效能，助推高质量发展。

## 第二部分 如皋市行政审批局2021年度部门预算表

公开01表

### 收支总表

部门/单位：如皋市行政审批局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3145.74	一、一般公共服务支出	2749.85
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	395.89
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、转移性支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>3145.74</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3145.74</b>
上年结转结余		年终结转结余	
<b>收入总计</b>	<b>3145.74</b>	<b>支出总计</b>	<b>3145.74</b>





公开 04 表

## 财政拨款收支总表

部门/单位：如皋市行政审批局

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	3145.74	一、本年支出	3145.74
（一）一般公共预算拨款	3145.74	（一）一般公共服务支出	2749.85
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）卫生健康支出	
		（十）节能环保支出	
		（十一）城乡社区支出	
		（十二）农林水支出	
		（十三）交通运输支出	
		（十四）资源勘探工业信息等支出	
		（十五）商业服务业等支出	
		（十六）金融支出	
		（十七）援助其他地区支出	
		（十八）自然资源海洋气象等支出	
		（十九）住房保障支出	395.89
		（二十）粮油物资储备支出	
		（二十一）国有资本经营预算支出	
		（二十二）灾害防治及应急管理支出	
		（二十三）其他支出	
		（二十四）转移性支出	
		（二十五）债务还本支出	
		（二十六）债务付息支出	
		（二十七）债务发行费用支出	
上年结转结余		二、年终结转结余	
收 入 总 计	3145.74	支 出 总 计	3145.74



公开 06 表

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

部门/单位：如皋市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合 计	2365.94	2243.27	122.67
301	工资福利支出	2230.43	2230.43	
30101	基本工资	299.69	299.69	
30102	津贴补贴	783.12	783.12	
30103	奖金	589.98	589.98	
30106	伙食补助费	32.08	32.08	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	121.28	121.28	
30109	职业年金缴费	60.65	60.65	
30110	职工基本医疗保险缴费	60.65	60.65	
30111	公务员医疗补助缴费	22.74	22.74	
30112	其他社会保障缴费	11.62	11.62	
30113	住房公积金	125.02	125.02	
30199	其他工资福利支出	123.6	123.6	
302	商品和服务支出	122.67		122.67
30201	办公费	22.54		22.54
30215	会议费	3.50		3.50
30216	培训费	4.05		4.05
30217	公务接待费	5.00		5.00
30226	劳务费	1.20		1.20
30227	委托业务费			
30228	工会经费	28.18		28.18
30229	福利费	1.95		1.95
30231	公务用车运行维护费	2.20		2.20
30239	其他交通费用	52.30		52.30
30240	税金及附加费用	1.75		1.75
303	对个人和家庭的补助	12.84	12.84	
30302	退休费	11.68	11.68	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.16	1.16	



公开 08 表

## 一般公共预算基本支出表

部门/单位：如皋市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合 计	2365.94	2243.27	122.67
301	工资福利支出	2230.43	2230.43	
30101	基本工资	299.69	299.69	
30102	津贴补贴	783.12	783.12	
30103	奖金	589.98	589.98	
30106	伙食补助费	32.08	32.08	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	121.28	121.28	
30109	职业年金缴费	60.65	60.65	
30110	职工基本医疗保险缴费	60.65	60.65	
30111	公务员医疗补助缴费	22.74	22.74	
30112	其他社会保障缴费	11.62	11.62	
30113	住房公积金	125.02	125.02	
30199	其他工资福利支出	123.6	123.6	
302	商品和服务支出	122.67		122.67
30201	办公费	22.54		22.54
30215	会议费	3.50		3.50
30216	培训费	4.05		4.05
30217	公务接待费	5.00		5.00
30226	劳务费	1.20		1.20
30227	委托业务费			
30228	工会经费	28.18		28.18
30229	福利费	1.95		1.95
30231	公务用车运行维护费	2.20		2.20
30239	其他交通费用	52.30		52.30
30240	税金及附加费用	1.75		1.75
303	对个人和家庭的补助	12.84	12.84	
30302	退休费	11.68	11.68	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.16	1.16	

公开 09 表

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门/单位：如皋市行政审批局

单位：万元

“三公”经费 合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行 维护费			
7.20		2.20		2.20	5.0	3.50	4.05

公开 10 表

## 政府性基金预算支出表

部门/单位：如皋市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合 计			

本部门无政府性基金支出预算。

公开 11 表

## 一般公共预算机关运行经费支出表

部门/单位：如皋市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		122.67
302	商品和服务支出	122.67
30201	办公费	22.54
30215	会议费	3.50
30216	培训费	4.05
30217	公务接待费	5.00
30226	劳务费	1.20
30227	委托业务费	
30228	工会经费	28.18
30229	福利费	1.95
30231	公务用车运行维护费	2.20
30239	其他交通费用	52.30
30240	税金及附加费用	1.75

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。



## 第三部分 2021年度部门预算情况说明

### 一、收支预算总体情况说明

根据皋财预〔2021〕3号《关于批复2021年市级部门预算和部门整体支出绩效目标的通知》，如皋市行政审批局2021年度收入、支出预算总计3145.74万元，与上年相比收、支预算总计各增加349.17万元，增长12.49%。其中：

（一）收入预算总计3145.74万元。包括：

1. 本年收入合计3145.74万元。

（1）一般公共预算拨款收入3145.74万元，与上年相比增加349.17万元，增长12.49%。主要原因是工资调整，相应人员经费增加；2020年3月份自然资源和规划局部分人员划转至我单位，相应项目划转至我单位，增加部分项目经费。

（2）政府性基金预算拨款收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位没有政府性基金收入预算安排。

（3）国有资本经营预算拨款收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位没有国有资本经营收入预算安排。

（4）财政专户管理资金收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位没有财政专户管理资金收入预算安排。

（5）事业收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位没有事业收入预算安排。

(6) 事业单位经营收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位没有事业单位经营收入预算安排。

(7) 上级补助收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位没有上级补助收入预算安排。

(8) 附属单位上缴收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位没有附属单位上缴收入预算安排。

(9) 其他收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位没有其他收入预算安排。

2. 上年结转结余为0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位无上年结转结余。

(二) 支出预算总计3145.74万元。包括：

1. 本年支出合计3145.74万元。

(1) 一般公共服务支出(类)2749.85万元，主要用于行政运行方面的支出。与上年相比减少46.72万元，减少0.17%。主要原因是住房公积金、提租补贴及购房补贴单独分类。

(2) 住房保障支出(类)395.89万元，主要用于人员住房公积金及提租补贴的发放。与上年相比增加395.89万元，增长100%。主要原因是住房公积金、提租补贴及购房补贴单独分类。

2. 年终结转结余为0万元，主要原因是本年度无年终结转结余。

## 二、收入预算情况说明

如皋市行政审批局2021年收入预算合计3145.74万元，包括本年收入3145.74万元，上年结转结余0万元。

其中：

本年一般公共预算收入3145.74万元，占100%；

本年政府性基金预算收入0万元，占0%；

本年国有资本经营预算收入0万元，占0%；

本年财政专户管理资金0万元，占0%；

本年事业收入0万元，占0%；

本年事业单位经营收入0万元，占0%；

本年上级补助收入0万元，占0%；

本年附属单位上缴收入0万元，占0%；

本年其他收入0万元，占0%；

上年结转结余的一般公共预算收入0万元，占0%；

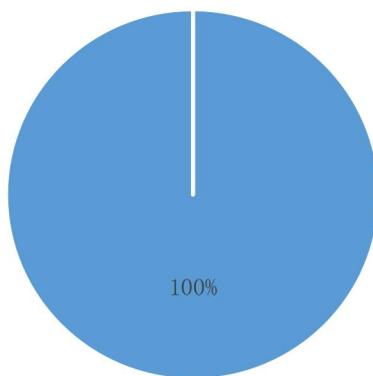
上年结转结余的政府性基金预算收入0万元，占0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入0万元，占0%；

上年结转结余的财政专户管理资金0万元，占0%；

上年结转结余的单位资金0万元，占0%；

占比



■ 一般公共预算收入

图1：收入预算图

### 三、支出预算情况说明

如皋市行政审批局2021年支出预算合计3145.74万元，其中：  
基本支出2365.94万元，占75.21%；  
项目支出779.8万元，占24.79%；  
事业单位经营支出0万元，占0%；  
上缴上级支出0万元，占0%；  
对附属单位补助支出0万元，占0%。

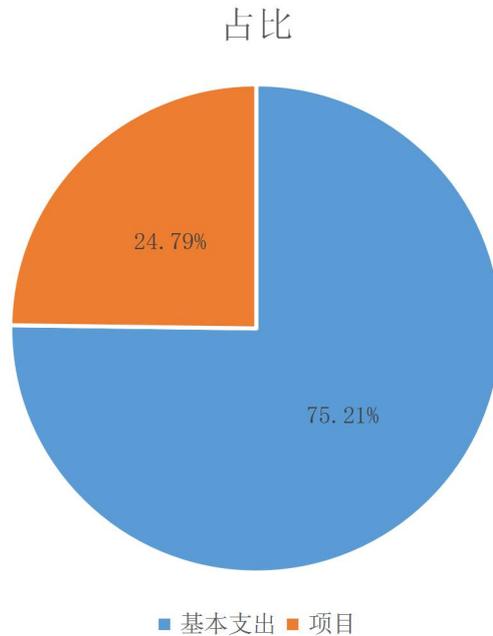


图2：支出预算图

### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

如皋市行政审批局2021年度财政拨款收、支总预算3145.74万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加349.17万元，增长12.49%。主要原因是工资调整，相应人员经费增加；2020年3月份自然资源和规划局部分人员划转至我单位，相应项目划转

至我单位，增加部分项目经费。

## 五、财政拨款支出预算情况说明

如皋市行政审批局2021年财政拨款预算支出3145.74万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加349.17万元，增长12.49%。主要原因是工资调整，相应人员经费增加；2020年3月份自然资源和规划局部分人员划转至我单位，相应项目划转至我单位，增加部分项目经费。

其中：

### （一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出1970.05万元，与上年相比减少303.7万元，减少13.36%。主要原因是住房公积金、提租补贴及购房补贴单独分类。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出779.8万元，与上年相比增加256.98万元，增长49.15%。主要原因是2020年3月份自然资源和规划局部分人员划转至我单位，相应项目划转至我单位，增加部分项目经费。

### （二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出125.02万元，与上年相比增加125.02万元，增长100%。主要原因是今年住房公积金单独立项。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出125.30万元，与上年相比增加125.02万元，增长100%。主要原因是今年提租补贴单独立项。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）支出145.57万元，与上年相比增加125.02万元，增长100%。主要原因是今年购房补贴单独立项。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

如皋市行政审批局2021年度财政拨款基本支出预算2365.94万元，其中：

（一）人员经费2243.27万元。主要包括：基本工资299.69万元、津贴补贴783.12万元、奖金589.98万元、伙食补助费32.08万元、机关事业单位基本养老保险缴费121.28万元、职业年金缴费60.65万元、职工基本医疗保险缴费60.65万元、公务员医疗补助缴费22.74万元、其他社会保障缴费11.62万元、住房公积金125.02万元、其他工资福利支出123.6万元、退休费11.68万元、其他对个人和家庭的补助1.16万元。

（二）公用经费122.67万元。主要包括：办公费22.54万元、会议费3.5万元、培训费4.05万元、公务接待费5万元、劳务费1.2万元、工会经费28.18万元、福利费1.95万元、公务用车运行维护费2.2万元、其他交通费用52.3万元、税金及附加费用1.75万元。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

如皋市行政审批局2021年一般公共预算财政拨款支出预算3145.74万元，与上年相比增加349.17万元，增长12.49%。主要原因是工资调整，相应人员经费增加；2020年3月份自然资源和规划局部分人员划转至我单位，相应项目划转至我单位，增加部分项目经费。

## 八、一般公共预算基本支出预算情况说明

如皋市行政审批局2021年度一般公共预算财政拨款基本支出预算2365.94万元，其中：

（一）人员经费2243.27万元。主要包括：基本工资299.69万元、津贴补贴783.12万元、奖金589.98万元、伙食补助费32.08万元、机关事业单位基本养老保险缴费121.28万元、职业年金缴费60.65万元、职工基本医疗保险缴费60.65万元、公务员医疗补助缴费22.74万元、其他社会保障缴费11.62万元、住房公积金125.02万元、其他工资福利支出123.6万元、退休费11.68万元、其他对个人和家庭的补助1.16万元。

（二）公用经费122.67万元。主要包括：办公费22.54万元、会议费3.5万元、培训费4.05万元、公务接待费5万元、劳务费1.2万元、工会经费28.18万元、福利费1.95万元、公务用车运行维护费2.2万元、其他交通费用52.3万元、税金及附加费用1.75万元。

## 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

如皋市行政审批局2021年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行维护费支出2.2万元，占“三公”经费的30.56%；公务接待费支出5万元，占“三公”经费的69.44%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出0万元，比上年预算增加0万元，主要原因是本单位没有因公出国（境）费预算安排。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出2.2万元。其中：

(1)公务用车购置预算支出0万元，比上年预算增加0万元，主要原因是本单位没有公务用车购置预算安排。

(2)公务用车运行维护费预算支出2.2万元，比上年预算减少1.3万元，主要原因是严格控制公务用车。

3. 公务接待费预算支出5万元，比上年预算减少8.2万元，主要原因是严格按照八项规定要求控制公务接待。

如皋市行政审批局2021年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出3.5万元，比上年预算减少2.5万元，主要原因是严格按照要求精简会议。

如皋市行政审批局2021年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出4.05万元，比上年预算减少0.3万元，主要原因是严格按照要求控制培训人次。

## **十、政府性基金预算支出预算情况说明**

如皋市行政审批局2021年政府性基金支出预算支出0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位没有政府性基金预算支出预算安排。

## **十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明**

2021年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出122.67万元，与上年相比减少9.06万元，减少6.88%。主要原因是：严格控制压减机关运行经费支出。

## **十二、政府采购支出预算情况说明**

2021年度政府采购支出预算总额479.56万元，其中：拟采购

货物支出15万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出464.56万元。

### **十三、国有资产占用情况说明**

本部门共有车辆1辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车1辆、特种专业技术用车0辆、业务用车0辆、其他用车0辆等。单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

### **十四、预算绩效目标设置情况说明**

2021年度，本部门整体支出（纳入、未纳入）绩效管理，涉及四本预算资金3145.74万元；本部门单位共15个项目纳入绩效管理，涉及四本预算资金合计779.8万元，占四本预算资金(基本支出除外)总额的比例为100%。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款：**单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

**二、财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**五、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。