附件 1

2021 年市级部门整体支出绩效自我评价表

自我评价单位（盖章）：如皋市行政审批局

一、部门概述（基本情况、部门职能、预算收支等、部门战略目标、中长期绩效目标、2021 年主要任务等）

（一）基本情况：依据皋办〔2019〕43 号文件，如皋市行政审批局是市政府工作部门，为正科级，挂市政务服务管理办公室牌子，负责贯彻落实国家、省、市有关行政审批制度改革、政务服务、公共资源交易方面的方针政策、法律法规和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批工作的集中统一领导。根据部门职责分工，如皋市行政审批局内设机构包括办公室、人事教育科、政策法规科、行政审批制度改革科、政务服务科、不见面审批指导科、市场准入科、投资管理科、规划技术科、城市规划审批科、村镇规划审批科、建设审批科、综合审批科、公共资源交易管理科、监督检查科。下属单位包括：如皋市政务服务代办中心、如皋市公共资源交易中心。

（二）部门职能：1. 负责全市政务服务综合管理和业务指导。负责拟定全市行政审批、政务服务、公共资源交易体系建设发展规划和技术服务机构建设规划，起草我市相关的规范性文件。2. 负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。3. 根据我市相对集中行政许可权改革的有关规定，负责办理涉及市场准入、投资建设、规划审查、安全审查、工程许可等方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。4. 负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责组织政务服务事项流程优化、材料简化、时限压缩等工作，并对办理情况进行督办。组织市级政务服务事项集中受理办理。协调解决进入市政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。5. 负责市政务服务大厅的建设和管理，负责进驻部门行政审批和政务服务工作的规范、管理和监督，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和督查考核。负责市政务服务综合标准化建设工作。负责对市政务服务各分中心的运行进行指导和监督。参与对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。负责本局及进驻部门工作人员的教育、培训、管理和绩效考核。6. 负责全市行政审批、政务服务、公共资源交易的信息化建设；负责拟订全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划及实施方案。负责对全市政务服务“一张网”建设的技术指导、业务培训等工作。负责建设全市统一的“互联网+监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据安全。7. 负责全市政务服务体系的建设、指导和推动工作。负责协调和指导镇（区、街道）行政审批和政务服务相关工作。负责指导下放或委托到镇（区、街道）、村（社区）的权力事项开展咨询、代办、受理、初审等业务工作。8. 负责全市公共资源交易的管理、监督、指导、协调。9. 负责对全市政务服务代办帮办工作的指导、管理和协调。10. 负责市级机关相关部门委托事项的审批服务工作。11. 完成市委、市政府交办的其他任务。12. 与市市场监督管理局的有关职责分工。市行政审批局负责全市各类市场主体的登记注册及食品经营、药品零售、医疗器械经营、特种设备登记及作业人员的许可和备案工作。市市场监督管理局负责对药品零售、医疗器械经营许可工作提供相应的专业和技术支持。市市场监督管理局负责对提交虚假材料或采取其他欺诈手段隐瞒重要事实取得公司登记等相关行政许可的行为进行调查处理，对需要撤销登记或许可的提请市行政审批局作出撤销决定。

（三）预算收支基本情况：如皋市行政审批局 2021 年度收入、支出预算总计 3901.13 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 275.84 万元，增长 7.61%。主要原因是如皋市自然资源和规划局部分职能划转至我局，相应项目划转至我单位支出，以及省政务服务一体化平台建设产生的信息网络及软件购置更新项目支出增加。其中：

收入预算总计 3901.13 万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计 3878.77 万元。

（1）一般公共预算收入年初预算 3145.74 万元，调整预算数 3878.77 万元，与上年相比增加 336.45 万元，增长 9.5%。主要原因是如皋市自然资源和规划局部分职能划转至我局，相应项目划转至我单位支出。

（2）政府性基金收入年初预算 0 万元，调整预算数 0 万元，与上年相比减少 45 万元。主要原因是今年无政府性基金收入。

2. 财政专户管理资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

3. 其他资金收入预算总计 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

4. 上年结转资金预算数为 22.36 万元。与上年相比减少 15.61 万元，降低 41.11%。

支出预算总计 3901.13 万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 3184.69 万元，主要用于行政运行方面的支出。与上年相比减少 373.24 万元，降低 10.49%。主要原因是住房公积金单独支出。

2. 住房保障（类）支出 695.15 万元。与上年相比增加 695.15 万元，主要原因是住房公积金单独支出。

3. 结转下年资金预算数为 21.29 万元。

此外，基本支出决算数为 2879.55 万元。与上年相比增加 304.28 万元，增长 11.82%。主要原因是公积金调整形成的基本支出增加。

项目支出预算数为 1000.29 万元。与上年相比减少 27.37 万元，降低 2.66%。主要原因是严格控制项目申报，保持平稳运行。

单位预留机动经费预算数为 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。

四、部门绩效目标：深入贯彻习近平总书记“七一”重要讲话精神和视察江苏重要指示，认真落实党中央国务院和省市区决策部署，准确把握新发展阶段，全面贯彻新发展理念，积极服务构建新发展格局，以建设人民满意型政府为主线，以“先解决问题再说”工作机制为依托，坚持创新与服务并举、惠企与便民并进、线上与线下并重，持续加大“放管服”改革力度，优化营商环境，强化政务服务能力提升，助推全区政务服务水平再上新台阶。1、保障行政审批局在编职工 76 人、合同制人员 23 人、退休 5 人的正常办公、生活秩序。2、日常的局（办）机关行政运行及窗口对外审批服务的满意度整体提升。3、两个下属事业单位公共资源交易中心和综合服务中心工作的不断创新。4、开展项目会办、办件协调、现场踏勘、现场审核、并联审批、容缺审批、联合审图、中介管理、帮办协办、对外宣传、会务接待、参观学习等相关必不可少的配套服务活动不断加强。

五、中长期绩效目标：认真贯彻落实党中央、国务院和省市区关于优化营商环境要求部署，坚持“放管服”改革一体推进，释放政策、环境、服务集成优势，推进审批效能加快迈向“1130”，加快建设全国最优营商环境示范区，实现政务有为、市场有效、企业有利、百姓受益。

六、2021 年主要任务：将 2021 年作为我局“营商环境深耕年”“深化改革攻坚年”“作风效能提升年”，深化“不见面审批”“一门一网一次”“3550”“证照分离”“一件事”、政务服务标准化建设、公共资源交易一体化改革等举措，力争解放思想走在前、服务中心走在前、作风建设走在前，加快构建覆盖全市、上下联动、功能完备、运行高效的新型政务服务体系。

二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）

（一）评价思路和方式：本次绩效评价主要从单位的职能定位出发，与中长期战略目标相结合，从职能设置、职责分工、重点工作确定、科学配置资源等角度考察，梳理各项工作任务及要求，明确部门绩效目标，分析部门职责的履行情况及部门职能的实现程度，遵循相关性原则、重要性原则、可比性原则、系统性原则和经济性原则设定各类指标，通过分析评分的方式全面评价决策、过程管理、产出效果和社会效益。

（二）评价指标体系设置：本次绩效评价指标体系设置主要以部门决策、部门管理、部门履职和履职效益方面内容为重点，并根据当年度工作重点和特点，以年度各条线工作运行情况设计部门产出指标，以核心工作、重点项目实现效果体现部门效果，确定评价指标体系。

（三）评价结论：依据评价指标体系和采集的基础数据信息，在遵循科学规范、公开公正、绩效相关和重点核查的原则上，经综合评价，得出 2020 年度部门整体支出绩效评价综合得分 98 分，等级为“优秀”。

三、主要绩效（通过绩效评价总结的部门整体支出绩效）

2021 年我局在市委、市政府的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，扎实开展“两在两同”建新功行动和“一争双创”主题活动，严格落实“放管服”改革和“六稳六保”工作要求，以深化“放管服”改革，打造营商环境如皋“如意”品牌为主线，实施“营商环境深耕年”“深化改革攻坚年”“作风效能提升年”三大工程，深化“3550”“一门一网一次”“证照分离”“一件事”、政务服务标准化、公共资源交易一体化等系列改革，为我市勇当长三角北翼高质量发展排头兵，奋力谱写如皋现代化建设新篇章提供优质高效的政务服务保障。

2021 年，全市新增市场主体 26785 户，同比增长 14.02%；办理施工许可 98 件；组织公共资源交易活动 1550 件，标的额 167.25 亿元；受理各类行政审批事项 42 万余件，按期办结率 100%，综合评议满意率 100%。今年年初，被南通市评为“过万亿”先进集体，2021 年我局“奉献五心追求五星”党建政务服

务品牌被评为南通市十佳党建服务品牌，如皋市政务服务大厅被评为南通市十佳政务服务大厅，我市代表队在第二届南通市政务服务系统业务技能竞赛中获得团体二等奖。《学习强国》《新华日报》《江苏政务服务管理通讯》《南通日报》等主流媒体和主要政务服务媒体相继报道我局相关改革举措，政务服务“如皋品牌”持续擦亮。

四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题）

近年来，我市行政审批制度改革取得明显成效，为如皋经济社会发展营造了更加开放便利的营商环境。但离改革的目标、上级的要求和人民群众的期盼还有一定的差距，主要表现在“一站式”审批有待加强，各审批平台间数据传输存在障碍，基层政务服务体系建设还不健全，联合验收覆盖面还不够广，“一件事”改革深度、广度有待提升，帮办代办范围还不够广，政务服务整体水平和能力还存在上升空间等。

五、有关建议

按照“争当表率、争做示范、走在前列”的要求，始终围绕“促进市场主体‘活之又活’，推动行政审批‘简而再简’，服务企业发展‘好上加好’，优化扶持政策‘实而更实’”核心内容，实施“‘放管服’改革深化年”、“工程建设领域攻坚年”、“营商环境提升年”、“公共资源交易标准化年”、“政务服务体系达标年”、“数字赋能政务服务突破年”、“帮办代办体系完善年”、“党风廉政建设强化年”、“服务满意度攀升年”九大工程，持续优化如皋“如意”营商环境品牌内涵。

类别	职能	绩效指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	说明	
								绩效指标
绩效指标	内部管理（共性指标）	财务管理	内部控制制度建设健全性	健全	健全	3%	3	
			预算执行率	≥95%	≥95%	3%	3	
			资金使用合规性	规范	规范	3%	3	
			预算支出序时进度合理性	合理	合理	3%	3	
			项目管理办法健全性	健全	健全	3%	3	
			“三公”经费控制情况	不得超过预算批复数	不得超过预算批复数	5%	5	
			“一般性支出”控制情况	比上年决算额减少20%（含）以上	比上年决算额减少20%（含）以上	5%	5	
			政府采购合规性	合规	合规	3%	3	
		人员管理	人事管理制度健全性	健全	健全	3%	3	
			人员配置合规性	合规	合规	4%	4	
		资产管理	资产管理制度的健全性	健全	健全	5%	5	
			资产管理执行规范性	规范	规范	5%	5	
		其他	预决算信息公开情况	公开	公开	5%	5	

部门 综合 履职 (个 性指 标)	履职指 标	简政放权，集中受理 办理行政审批服务事 项，协调指导进驻单 位政务服务事项的集 中办理，审批服务进 驻事项率	≥ 99%	≥ 99%	10%	10	
		实施“放管服”改革， 推进审批服务便民 化，组织区重大项目 代办服务，推进审批 服务便民化，审批用 时平均压缩率	≥ 90%	≥ 90%	10%	10	
		“互联网+政务服务” 改革推进，推行“不 见面审批”，“一体 化”系统、政务服务 平台建设完成情况	完成	完成	10%	10	
		监督考核进驻大厅的 单位及人员，并督查 督办窗口办件情况； 协调指导街道便民服 务中心建设，全年办 理各类审批服务事项 件数	≥ 40 万件	≥ 40 万件	10%	10	
	效益指 标	群众对大厅办事环境 的认可度，群众少跑 路，节约办事成本	高度认可	高度认可	5%	4	
	满意度 指标	服务对象满意度	≥ 95%	≥ 95%	5%	4	
合计						98	