

2023 年度如皋市行政审批局部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2023 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2023 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2023 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

(1) 负责全市政务服务综合管理和业务指导。负责拟定全市行政审批、政务服务、公共资源交易体系建设发展规划和技术服务机构建设规划，起草我市相关的规范性文件。

(2) 负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。

(3) 根据我市相对集中行政许可权改革的有关规定，负责办理涉及市场准入、投资建设、规划审查、安全审查、工程许可等方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

(4) 负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责组织政务服务事项流程优化、材料简化、时限压缩等工作，并对办理情况进行督办。组织市级政务服务事项集中受理办理。协调解决进入市政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。

(5) 负责市政务服务大厅的建设和管理，负责进驻部门行政审批和政务服务工作的规范、管理和监督，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和督查考核。负责市政务服务综合标准化建设工作。负责对市政务服务各分中心的运行进行指导和监督。参与对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。负责本局及进驻部门工作人员的教育、培训、管理和绩效考核。

(6) 负责全市行政审批、政务服务、公共资源交易的信息

化建设；负责拟订全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划及实施方案。负责对全市政务服务“一张网”建设的技术指导、业务培训等工作。负责建设全市统一的“互联网+监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据安全。

(7) 负责全市政务服务体系的建设和指导和推动工作。负责协调和指导镇（区、街道）行政审批和政务服务相关工作。负责指导下放或委托到镇（区、街道）、村（社区）的权力事项开展咨询、代办、受理、初审等业务工作。

(8) 负责全市公共资源交易的管理、监督、指导、协调。

(9) 负责对全市政务服务代办帮办工作的指导、管理和协调。

(10) 负责市级机关相关部门委托事项的审批服务工作。

(11) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(12) 与市市场监督管理局的有关职责分工。市行政审批局负责全市各类市场主体的登记注册及食品经营、药品零售、医疗器械经营、特种设备登记及作业人员的许可和备案工作。市市场监督管理局负责对药品零售、医疗器械经营许可工作提供相应的专业和技术支持。市市场监督管理局负责对提交虚假材料或采取其他欺诈手段隐瞒重要事实取得公司登记等相关行政许可的行为进行调查处理，对需要撤销登记或许可的提请市行政审批局作出撤销决定。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：办公室、人事教育科、政策法规科、行政审批制度改革科、政务服务科、不见面审批指导科、市场准入科、投资管理科、规划技术科、城市规划审批科、村镇规划审批科、建设审批科、综合审批科、公共资源交易管理科、监督检查科。本部门下属单位包括：如皋市政务服务代办中心、如皋市公共资源交易中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2023 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：如皋市行政审批局。

三、2023 年度部门主要工作任务及目标

2023 年，我局将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大精神，紧扣“放管服”改革实际，深入贯彻落实各级政务服务工作会议精神，牢固树立以人民为中心思想，围绕“促进市场主体‘活之又活’，推动行政审批‘简而再简’，服务企业发展‘好上加好’，优化扶持政策‘实而更实’”核心内容，抢抓长三角一体化发展机遇，全方位融入苏南，进一步激发释放创业热情，为我市勇当长三角北翼高质量发展排头兵，奋力谱写如皋现代化建设新篇章提供优质高效的政务服务保障。

（一）纵深推进“放管服”，扎实推进政务改革便利化。一是进一步深化简政放权，激发新动力。严格落实行政许可事项清单化管理。牵头相关部门对照我市行政许可事项清单，完善细化行政许可事项实施规范及办事指南，规范做好审批和服务工作，稳妥做好行政许可事项清单与相关清单的衔接，持续

推进行政许可标准化、规范化、便利化。开展基层赋权评估。根据市政府 2021 年 27 号文件，会同市委编办、市司法局组织市各赋权部门，对去年开展的基层赋权工作进行全面评估，结合 2022 年度政许可事项清单梳理、高新区“一区多园”改革等工作，形成评估报告。二是进一步提升放管结合，释放新活力。加强审管联动，进一步厘清审批部门与业务主管部门职责边界，明确审管权责，完善事前审批与事中事后监管有效衔接和高效联动机制；依托各业务审批系统、南通市县一体化平台、市政务数据共享交换平台，逐步打通数据壁垒，加强线上线下联动，通过多种形式实现审批与监管信息双推送。强化“互联网+监管”能力建设，常态化推进“互联网+监管”工作，督促提醒相关部门加强事中事后监管，通过“双随机、一公开”、信用分级分类、跨部门联合监管等多种形式提升监管效能，及时汇聚相关数据。三是进一步优化服务举措，形成新合力。一体推进“跨域通办”。进一步完善“跨省通办”“省内通办”“通城通办”等通办工作机制，优化跨域通办线下服务，推动线上服务和线下窗口深度融合，推行帮办代办、引导教办等服务方式，提升跨域通办服务效能，减少企业群众“多头跑”“折返跑”，提升企业群众办事便利度。全面深化“无证明城市”建设。在 2022 年基本建成“无证明城市”的基础上，推动更多公共服务部门纳入“无证明”办理，同时在“三大机制”上抓好落实：即在做深做实信用监管机制上，联合市发改委依托“信用南通（如皋）”网站、如皋市企业信用分级

分类监管平台，将承诺人履行承诺情况全面纳入信用记录，加大失信联合惩戒和守信联合激励力度，依法建立诚信档案和虚假承诺黑名单。同时常态化抓好监督投诉机制和动态调整机制，强化社会监督，确保“无证明城市”建设工作取得实效。

（二）放宽市场准入，不断释放市场主体活跃度。一是企业开办更便利。持续推动企业开办全流程通办机制，将外商投资企业、法人及国有企业控股的内资企业纳入企业开办全流程考核评价体系，继续对企业开办各环节所涉部门实施“分钟制”管理。持续深化“政银合作”，持续推动更多高频事项进驻银行网点。试点运用“5G 智慧导办”，为企业名称登记、信息变更、预约银行开户等事项提供数字化、可视化全程导办服务。试点推行电子证照、电子印章向社会化应用领域延伸。二是探索实施市场主体准入“极简审批”。持续推进“证照分离”改革，打破“准入容易准营难、办照容易办证难”的隐性壁垒，在“一业一证”改革的基础上，试点推行“一照通行”改革，建立简约高效、公正透明、宽进严管的行业准营规则，充分保障企业行使主体资格，实现“一网通办、一照通行”。三是深入推进市场主体退出便利化。针对企业注销中的“难点”“痛点”“堵点”，不断推进企业注销便利化改革。一是依托“全链通”服务平台，建立企业注销网上服务专区，实现审批、税务、人社、海关等多部门注销业务“信息共享、同步指引”，提高市场“新陈代谢”效率。二是持续推进吊销未注销企业公益清算强制退出，健全企业被动退出渠道，释放社会

资源，实现高效化的退出机制，促进优胜劣汰和产业转型升级。

（三）优化项目流程，积极构建工程审批快通道。一是切实把好项目“准入”关口。充分发挥项目审批“前延”服务团队作用，继续为全市各版块把好项目“准入”关。通过线上线下双渠道开展项目评审，完善节能审查机制，减少项目能评限制，创新环评审批模式。二是全面推动代办工作实体化运行。完善代办服务体系建设，健全市镇村三级代办服务体系。在政务服务大厅开展代办实体化运行，不断健全代办制度，定期更新代办内容，持续优化代办流程，不断提升服务质效，切实打造“如意办”代办服务品牌。同时强化审批服务首席咨询师队伍建设，全力做好全市重大项目全生命周期服务。三是推动“水电气通信有线”联合报装。督促牵头部门组织开展业务培训，提升业务能力和水平，整合报装“一张表单”，实现“无差别受理”。针对知晓率不高的情况，加强与企业、镇（区、街道）的沟通衔接，强化政策宣传。四是扩大施工许可“一证到底”实施范围。在当前工业项目施工许可分阶段办理的基础上，试行公建类项目施工许可分阶段办理，根据项目需求先行办理项目桩基工程施工许可证，施施工许可一证到底，根据施工图审查进度自动增加施工许可范围，不再另行核发施工许可证。在条件成熟后，逐步向房产项目延伸。五是推动工程建设项目验收事项精简。针对当前验收事项多的情况，牵头住建部门进行梳理，对事项的必要性、法定依据进行逐一论证，将无

依据、无必要性的事项取消。同时，借鉴周边县市经验做法，对保留验收事项进行合并、委托。针对联合验收，在事项上做减法、在方式上做创新、在服务上做并联，通过一系列举措精简验收材料、压缩验收时间，让企业真正享受联合验收带来的便利。

（四）整合公共资源，加快交易智慧化进程。一是深化公共资源“不见面交易”。拓展全流程电子化交易平台功能，建设无人值守开标、智能辅助评标、全程电子见证的“不见面”交易体系。二是深化交易平台整合共享。拓宽进场交易范围，结合我市实际，推动广告经营权、城镇集体产权等其他类型项目进场交易。探索将公开招标和综合性谈判引入产权交易领域，丰富交易手段，提升交易质效。三是持续落实惠企政策。常态化落实各项惠企便民政策，深化问题线索和意见建议常态化征集机制，营造公平有序的交易环境，对一些风险可控项目，以“信用抵押”方式替代投标保证金。四是进一步简化交易流程。推动中标（成交）通知书实现在线签章、在线发放，精简工程招标文件审查环节，取消招标文件分步审查方式，合并调整为“一次提交、一次审核”。五是强化信用+体制建设。以《关于试行建设工程项目投标保证金与信用评价联动管理的通知》文件为指导，将投标企业的信用评价分值与投标保证金收取、评审加分等结合起来，提升公共资源交易领域的信用建设。六是加强公共资源交易监管。完善招投标监管和违法违规行行为查处机制，建设公共资源交易+AI“如易管”样板，与智能

评标系统对接，自动进行智能研判分析，自动预警围标串标、弄虚作假等违法违规行为，保护市场主体合法权益。健全社会监督体系，调整社会监督员库。强化完善规范招标代理综合信用评价和评标专家动态考评机制。

（五）做优规划审批服务，引领城市品质能级再提升。一是继续做好土地出让规划服务工作。围绕 2023 年中心城区土地出让计划，研究制定地块策划方案，科学拟定出让地块规划条件和规划红线，合理确定技术指标，注重对公共服务设施、停车泊位、基础设施等配套规划要求。二是持续推进设计方案联合审查改革。根据《关于加强建设工程设计方案联合审查工作的实施意见》文件精神，扎实推进设计方案联合审查，切实担当起牵头部门作用，确保企业办事只进一门，探索建立一窗联办，推广一网通办，持续深化一次办成，不断优化营商环境。三是加强规划研究，积极服务全市重大城建项目。牵头做好开发区城市设计，加强和自然资源和规划局衔接，做好龙游河科创走廊、高铁站周边等重要区域的设计方案研究。提前做好特殊教育学校、新城初中等城建项目设计方案预审查工作。发挥牵头作用，实时跟踪如泰运河和通扬运河景观廊道工程等重大城建项目建设进度。四是力推规划招商与服务。瞄准国内国际知名企业，不断推介、宣传如皋，吸引优质资本、优秀企业进入如皋市场，建设一批精品建筑、品牌综合体、优秀住宅小区，进一步提升城市品质。推动广电南侧、230#、32#C 等地块挂牌出让。五是深入开展规划批后管理。坚持“严”字当头，

依据《城乡规划法》《江苏省城乡规划条例》等法律法规，深入推进规划批后跟踪管理，维护城乡规划严肃性。严格执行节点验收，规划巡查常抓不懈，决遏制违规建设行为，切实维护规划严肃性。

（六）规范日常管理，全面展示政务服务新形象。一是推动法治意识持续提升。严格落实学法制度，将行政审批工作与法治政府建设有机结合，科学制定学法计划。制定公平竞争审查工作流程，明确起草科室初审、政策法规科复审的“双审查”机制，将涉及市场主体经济活动的规范性文件、其他政策性文件均纳入公平竞争审查范围，确保全面覆盖、应审必审，同时加强规范性文件管理。二是促进审批服务持续规范。坚持政务公开，积极回应群众关切。探索开展卷宗交叉评查，持续推动规范审批。严格落实败诉风险评估制度，严格执行重大行政审批事项集体讨论制度，切实保障审批决定的合法性。三是推动督查向细处发力。将督查人员“在岗在行在状态”情况与审批服务效能相结合，积极受理各项投诉举报，不断提升企业群众对改革的获得感。推进政务大厅扩容提升工程，科学合理布局窗口，全力保障政务服务事项“应进必进”，实现“大厅之外无审批”，着力打造事项全进驻，服务流程更规范，能够彰显如皋文化特色的“一站式”综合公共服务平台。

（七）坚持党建引领，持续增强为民先锋影响力。一是旗帜鲜明讲政治，强化政治建设引领。认真组织开展“扬帆再启航奋楫新征程”学习贯彻党的二十大精神系列活动，引领党员

干部准确把握党的二十大精神丰富内涵和精神实质，不断巩固拓展党史学习教育成果，巩固深化“喜迎二十大、再次战高沙”主题教育成果。扎实开展党组中心组学习，发挥引领示范作用，持续推动党的创新理论武装走深、走实、走心，引导党员干部筑牢信仰之基、补足精神之钙、把稳思想之舵。二是紧盯重点求突破，推进党建创新融合。充分发挥支部“第一书记”引领示范作用，紧紧抓住支部书记这个“关键少数”，深化“1+7”党支部建在“审批链”上模式，推动党建+政务服务深度融合。紧抓与省政务办审改处党支部、长江镇为民服务中心党支部三方党建结对共建活动契机，持续深化和擦亮“奉献五心追求五星”党建政务服务品牌，不断拓展延伸品牌内涵。三是融入大局促发展，加强干部队伍建设。加强对干部职工的教育培训，通过“五点课堂”“科长大讲堂”等模式，坚持走出去、请进来，创新教学内容，全面提升综合能力素质。树立选人用人正确导向，选拔忠诚干净担当的高素质专业化干部，激励干部敢于担当、积极作为。四是正风肃纪转作风，营造良好政治生态。坚持廉政知识“月月学”制度，认真开展月度遵守纪律教育、廉政算账月、“5·10”思廉日、“12·9”国际反腐败日等宣传教育活动，引导党员干部牢固树立规矩意识。常态化开展廉政风险排查防控，坚持不懈纠治“四风”。精准运用执纪监督“四种形态”，做到严管厚爱结合，激励约束并重。

第二部分
2023 年度
如皋市行政审批局
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：如皋市行政审批局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,601.78	一、一般公共服务支出	2,640.24
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	183.91
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	92.36
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	685.27
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,601.78	本年支出合计	3,601.78
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,601.78	支出总计	3,601.78

公开 02 表

收入总表

部门：如皋市行政审批局

单位：万元

部门代 码	部门名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	3,601.78	3,601.78	3,601.78														
037	如皋市行政审批局	3,601.78	3,601.78	3,601.78														
037001	如皋市行政审批局	3,601.78	3,601.78	3,601.78														

公开 03 表

支出总表

部门：如皋市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		3,601.78	2,580.42	1,021.36			
201	一般公共服务支出	2,640.24	1,618.88	1,021.36			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,640.24	1,618.88	1,021.36			
2010301	行政运行	1,618.88	1,618.88				
2010302	一般行政管理事务	1,021.36		1,021.36			
208	社会保障和就业支出	183.91	183.91				
20805	行政事业单位养老支出	183.91	183.91				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	123.14	123.14				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	60.77	60.77				
210	卫生健康支出	92.36	92.36				
21011	行政事业单位医疗	92.36	92.36				
2101101	行政单位医疗	49.52	49.52				
2101102	事业单位医疗	26.33	26.33				
2101103	公务员医疗补助	16.51	16.51				
221	住房保障支出	685.27	685.27				
22102	住房改革支出	685.27	685.27				
2210201	住房公积金	216.41	216.41				
2210202	提租补贴	212.69	212.69				

2210203	购房补贴	256.17	256.17				
---------	------	--------	--------	--	--	--	--

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：如皋市行政审批局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	3,601.78	一、本年支出	3,601.78
（一）一般公共预算拨款	3,601.78	（一）一般公共服务支出	2,640.24
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	183.91
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	92.36
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	685.27
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	3,601.78	支出总计	3,601.78

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：如皋市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	3,601.78	2,580.42	2,407.94	172.48	1,021.36
201	一般公共服务支出	2,640.24	1,618.88	1,446.40	172.48	1,021.36
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,640.24	1,618.88	1,446.40	172.48	1,021.36
2010301	行政运行	1,618.88	1,618.88	1,446.40	172.48	
2010302	一般行政管理事务	1,021.36				1,021.36
208	社会保障和就业支出	183.91	183.91	183.91		
20805	行政事业单位养老支出	183.91	183.91	183.91		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	123.14	123.14	123.14		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	60.77	60.77	60.77		
210	卫生健康支出	92.36	92.36	92.36		
21011	行政事业单位医疗	92.36	92.36	92.36		
2101101	行政单位医疗	49.52	49.52	49.52		
2101102	事业单位医疗	26.33	26.33	26.33		
2101103	公务员医疗补助	16.51	16.51	16.51		
221	住房保障支出	685.27	685.27	685.27		
22102	住房改革支出	685.27	685.27	685.27		
2210201	住房公积金	216.41	216.41	216.41		
2210202	提租补贴	212.69	212.69	212.69		

2210203	购房补贴	256.17	256.17	256.17		
---------	------	--------	--------	--------	--	--

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：如皋市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,580.42	2,407.94	172.48
301	工资福利支出	2,390.40	2,390.40	
30101	基本工资	321.72	321.72	
30102	津贴补贴	920.34	920.34	
30103	奖金	439.91	439.91	
30106	伙食补助费	30.50	30.50	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	123.14	123.14	
30109	职业年金缴费	60.77	60.77	
30110	职工基本医疗保险缴费	75.85	75.85	
30111	公务员医疗补助缴费	16.51	16.51	
30112	其他社会保障缴费	2.65	2.65	
30113	住房公积金	216.41	216.41	
30199	其他工资福利支出	182.60	182.60	
302	商品和服务支出	172.48		172.48
30201	办公费	23.96		23.96
30215	会议费	2.50		2.50
30216	培训费	3.85		3.85
30217	公务接待费	2.22		2.22
30226	劳务费	37.20		37.20
30228	工会经费	27.77		27.77
30229	福利费	19.24		19.24
30231	公务用车运行维护费	2.20		2.20
30239	其他交通费用	51.87		51.87
30240	税金及附加费用	1.67		1.67
303	对个人和家庭的补助	17.54	17.54	
30302	退休费	16.86	16.86	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.68	0.68	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：如皋市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		3,601.78	2,580.42	2,407.94	172.48	1,021.36
201	一般公共服务支出	2,640.24	1,618.88	1,446.40	172.48	1,021.36
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,640.24	1,618.88	1,446.40	172.48	1,021.36
2010301	行政运行	1,618.88	1,618.88	1,446.40	172.48	
2010302	一般行政管理事务	1,021.36				1,021.36
208	社会保障和就业支出	183.91	183.91	183.91		
20805	行政事业单位养老支出	183.91	183.91	183.91		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	123.14	123.14	123.14		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	60.77	60.77	60.77		
210	卫生健康支出	92.36	92.36	92.36		
21011	行政事业单位医疗	92.36	92.36	92.36		
2101101	行政单位医疗	49.52	49.52	49.52		
2101102	事业单位医疗	26.33	26.33	26.33		
2101103	公务员医疗补助	16.51	16.51	16.51		
221	住房保障支出	685.27	685.27	685.27		
22102	住房改革支出	685.27	685.27	685.27		
2210201	住房公积金	216.41	216.41	216.41		
2210202	提租补贴	212.69	212.69	212.69		
2210203	购房补贴	256.17	256.17	256.17		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：如皋市行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,580.42	2,407.94	172.48
301	工资福利支出	2,390.40	2,390.40	
30101	基本工资	321.72	321.72	
30102	津贴补贴	920.34	920.34	
30103	奖金	439.91	439.91	
30106	伙食补助费	30.50	30.50	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	123.14	123.14	
30109	职业年金缴费	60.77	60.77	
30110	职工基本医疗保险缴费	75.85	75.85	
30111	公务员医疗补助缴费	16.51	16.51	
30112	其他社会保障缴费	2.65	2.65	
30113	住房公积金	216.41	216.41	
30199	其他工资福利支出	182.60	182.60	
302	商品和服务支出	172.48		172.48
30201	办公费	23.96		23.96
30215	会议费	2.50		2.50
30216	培训费	3.85		3.85
30217	公务接待费	2.22		2.22
30226	劳务费	37.20		37.20
30228	工会经费	27.77		27.77
30229	福利费	19.24		19.24
30231	公务用车运行维护费	2.20		2.20
30239	其他交通费用	51.87		51.87
30240	税金及附加费用	1.67		1.67
303	对个人和家庭的补助	17.54	17.54	
30302	退休费	16.86	16.86	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.68	0.68	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：如皋市行政审批局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
4.42	0.00	2.20	0.00	2.20	2.22	2.50	3.85

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：如皋市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：如皋市行政审批局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：如皋市行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		172.48
302	商品和服务支出	172.48
30201	办公费	23.96
30215	会议费	2.50
30216	培训费	3.85
30217	公务接待费	2.22
30226	劳务费	37.20
30228	工会经费	27.77
30229	福利费	19.24
30231	公务用车运行维护费	2.20
30239	其他交通费用	51.87
30240	税金及附加费用	1.67

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：如皋市行政审批局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					749.28				749.28
货物					132.28				132.28
如皋市行政审批局					132.28				132.28
	窗口人员办公费	办公费	办公设备零部件	分散采购	50.00				50.00
	公章刻制费	委托业务费	其他办公设备	集中采购机构采购	60.00				60.00
	智慧政务信息化系统	委托业务费	应用软件	分散采购	22.28				22.28
工程					180.00				180.00
如皋市行政审批局					180.00				180.00
	交易中心升级改造	委托业务费	装修工程	集中采购机构采购	180.00				180.00
服务					437.00				437.00
如皋市行政审批局					437.00				437.00
	智慧政务信息化系统	委托业务费	其他服务	分散采购	19.00				19.00
	规划业务和技术服务外包	委托业务费	其他专业技术服务	集中采购机构采购	200.00				200.00
	法治建设专项费	委托业务费	法律咨询服务	分散采购	10.00				10.00
	防雷装置检测费	委托业务费	其他专业技术服务	分散采购	18.00				18.00
	“不见面审批（服务）”专项费	委托业务费	其他服务	分散采购	50.00				50.00
	第三方评审费	委托业务费	其他专业技术服务	集中采购机构采购	110.00				110.00
	公示印刷费	委托业务费	其他印刷服务	分散采购	30.00				30.00

第三部分 2023 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

如皋市行政审批局 2023 年度收入、支出预算总计 3,601.78 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 18 万元，增长 0.5%。

其中：

（一）收入预算总计 3,601.78 万元。包括：

1. 本年收入合计 3,601.78 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 3,601.78 万元，与上年相比增加 18 万元，增长 0.5%。主要原因是新增部分劳务派遣人员费用，以及增加部分项目经费。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 3,601.78 万元。包括：

1. 本年支出合计 3,601.78 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 2,640.24 万元，主要用于行政运行及一般行政管理事务的支出。与上年相比减少 72.79 万元，减少 2.68%。主要原因是行政运行经费中人员经费支出减少。

(2) 社会保障和就业支出（类）支出 183.91 万元，主要用于机关事业单位基本养老保险及职业年金缴费支出。与上年相比增加 10.18 万元，增长 5.86%。主要原因是人员工资调整，养老保险及职业年金缴费基数增长，导致相应费用增加。

(3) 卫生健康支出（类）支出 92.36 万元，主要用于行政事业单位医疗及公务员医疗补助缴费支出。与上年相比增加 12.73 万元，增长 15.99%。主要原因是人员工资调整，社保及医保缴费基数增长，导致相应费用增加。

(4) 住房保障支出（类）支出 685.27 万元，主要用于住房公积金、提租补贴及购房补贴支出。与上年相比增加 67.88 万元，增长 10.99%。主要原因是住房公积金基数调整，导致相应费用增加。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

如皋市行政审批局 2023 年收入预算合计 3,601.78 万元，包括本年收入 3,601.78 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 3,601.78 万元，占 100%；

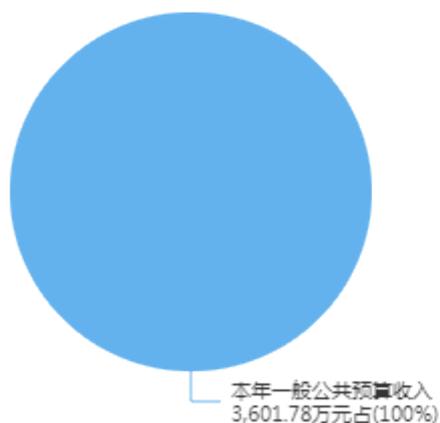
本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；
本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；
本年上级补助收入 0 万元，占 0%；
本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；
本年其他收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；
上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

如皋市行政审批局 2023 年支出预算合计 3,601.78 万元，其中：

基本支出 2,580.42 万元，占 71.64%；

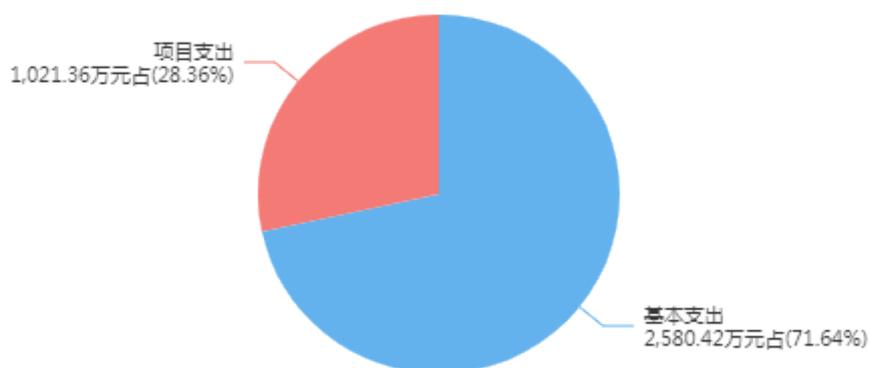
项目支出 1,021.36 万元，占 28.36%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

如皋市行政审批局 2023 年度财政拨款收、支总预算 3,601.78 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 18 万元，增长 0.5%。主要原因是新增部分劳务派遣人员费用，以及增加部分项目经费。

五、财政拨款支出预算情况说明

如皋市行政审批局 2023 年财政拨款预算支出 3,601.78 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 18 万元，增长 0.5%。主要原因是新增部分劳务派遣人员费用，以及增加部分项目经费。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 1,618.88 万元，与上年相比减少 245.69 万元，减少 13.18%。主要原因是人员调动，相关人员经费支出减少。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 1,021.36 万元，与上年相比增加 172.9 万元，增长 20.38%。主要原因是增加部分项目支出。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 123.14 万元，与上年相比增加 7.32 万元，增长 6.32%。主要原因是人员工资调整，养老保险及职业年金缴费基数增长，导致相应费用增加。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出 60.77 万元，与上年相比增加 2.86 万元，增长 4.94%。主要原因是人员工资调整，养老保险及职业年金缴费基数增长，导致相应费用增加。

（三）卫生健康支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）支出 49.52 万元，与上年相比增加 7.74 万元，增长 18.53%。主要原因是人员工资调整，社保及医保缴费基数增长，导致相应费用增加。

2. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）支出 26.33 万元，与上年相比增加 4.15 万元，增长 18.71%。主要原因是人员工

资调整，社保及医保缴费基数增长，导致相应费用增加。

3. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）支出 16.51 万元，与上年相比增加 0.84 万元，增长 5.36%。主要原因是人员工资调整，社保及医保缴费基数增长，导致相应费用增加。

（四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 216.41 万元，与上年相比增加 21.44 万元，增长 11%。主要原因是公积金基数调整，住房公积金增加。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 212.69 万元，与上年相比增加 11.04 万元，增长 5.47%。主要原因是公积金基数调整，提租补贴增加。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）支出 256.17 万元，与上年相比增加 35.4 万元，增长 16.03%。主要原因是公积金基数调整，购房补贴增加。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

如皋市行政审批局 2023 年度财政拨款基本支出预算 2,580.42 万元，其中：

（一）人员经费 2,407.94 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 172.48 万元。主要包括：办公费、会议费、

培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用。

七、一般公共预算支出预算情况说明

如皋市行政审批局 2023 年一般公共预算财政拨款支出预算 3,601.78 万元，与上年相比增加 18 万元，增长 0.5%。主要原因是新增部分劳务派遣人员费用，以及增加部分项目经费。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

如皋市行政审批局 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 2,580.42 万元，其中：

（一）人员经费 2,407.94 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 172.48 万元。主要包括：办公费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

如皋市行政审批局 2023 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 2.2 万元，占“三公”经费的 49.77%；公务接待费支出 2.22 万元，占“三公”经费的

50.23%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 2.2 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出 2.2 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 2.22 万元，与上年预算数相同。

如皋市行政审批局 2023 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 2.5 万元，与上年预算数相同。

如皋市行政审批局 2023 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 3.85 万元，比上年预算增加 0.05 万元，主要原因是人员增加，导致相应经费增加。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

如皋市行政审批局 2023 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

如皋市行政审批局 2023 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2023 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 172.48 万元。与上年相比增加 39.44 万元，增长 29.65%。主要原因是劳务派遣人员增加，导致劳务费增加。

十三、政府采购支出预算情况说明

2023 年度政府采购支出预算总额 749.28 万元，其中：拟采购货物支出 132.28 万元、拟采购工程支出 180 万元、拟采购服务支出 437 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2023 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 3,601.78 万元；本部门共 15 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 1,021.36 万元，占财政性资金（基本支出除外）总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上

缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管

理的事业单位) 未单独设置项级科目的其他项目支出。

十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十二、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十三、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十四、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离休人

员) 发放的租金补贴。

十七、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):

反映按房改政策规定, 行政事业单位向符合条件职工(含离退人员)、军队(含武警)向转役复员离退人员发放的用于购买住房的补贴。