

如皋市市级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：如皋市行政审批局

项目名称：“不见面审批（服务）”专项费用

项目实施年度：2020年 项目实施开始时间（年/月）：2020/01 项目实施完成时间（年/月）：2020/12

项目自我评价情况

一、项目概况

为深入贯彻落实《省政府办公厅印发关于全省推行不见面审批（服务）改革实施方案等四个文件的通知》（苏政办发〔2017〕86号）等文件要求，进一步提高政府办事效率，激发市场活力，增强企业和群众获得感，依托江苏政务服务网，全面推进不见面审批，按照“外网受理、内网办理、全程公开、快递送达、网端推送、无偿代办”的方式开展审批，我局将组织人员培训，加大宣传力度，实现审批结果EMS快递送，简化优化审批流程，全力打造审批事项最少、办事效率最高、创新创业活力最强的区域，切实提升我市“不见面审批（服务）”推广程度。

根据“不见面审批”服务专项费项目统一安排，一是组织对机关部门、镇（区、街道）、重点企业、帮办代办人员、项目申报人员、省政务服务网、市综合管理平台的操作人员开展业务培训；同时，组织我局（中心）全体人员外出参观考察，学习先进地区“不见面审批（服务）”经验做法，切实提升我局（中心）工作人员的业务能力。二是根据上述文件精神及省政务服务网建设要求，所有“不见面审批（服务）”审批结果将由快递送达，提升群众和企业的满意度、获得感。三是为落实国务院大督查要求，解决群众办事堵点，营造更好的营商环境，为企业群众提供免费打字、复印服务。2020年预算80万元，2020年支出80万元，执行率100%，审批结果快递送群众满意度100%，“不见面审批”服务满意度99.3%，圆满完成2020年度预期目标。

二、评价情况

“不见面审批（服务）”是贯彻落实中央深化“放管服”改革部署的重要举措，是营造一流营商环境的迫切需要，是建设服务型政府的内在要求。打响“不见面审批（服务）”改革品牌，努力把我市打造成为审批事项最少、办事效率最高、创新创业活力最强的区域。依托江苏政务服

务网，全面推进不见面审批，按照“外网受理、内网办理、全程公开、快递送达、网端推送、无偿代办”的方式开展审批，提高审批结果 EMS 快递送群众满意度和“不见面审批（服务）”满意度，提升“不见面审批（服务）”事项占比，节约群众和企业办事时间成本，简化优化审批流程，进一步优化我市营商环境。

按照财政支出绩效评价指标体系评分标准，我局 2020 年“不见面审批（服务）”专项费用项目使用情况良好，无超范围使用或其他不当情形，共记 100 分，拟自评等级为优。

三、项目绩效

全力推进“不见面审批（服务）”改革，明确审批部门、项目名称、办理要件、申请材料、办理流程、办理时限、收费标准和具备网上办理的条件和要求等，向社会公布，有效提升百姓满意度，增强企业投资信心。同时，全力打好“不见面审批（服务）”改革攻坚战，加强改革落实，坚持问题导向，攻克重点难点推动“网上办、集中批、联合审、区域评、代办制、不见面”等各项措施落实到位，集成共享信息资源，继续推动审批流程再造，解决企业和群众办事难办事繁等问题，提高审批效能，激发市场活力和社会创造力，在全国打响“不见面审批（服务）”改革的牌子。

四、存在问题

“不见面审批”服务专项费项目运行以来，暂无决策投入、管理实施、产出效益等方面问题。

五、有关建议

无。

如皋市市级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：如皋市行政审批局 项目名称：“不见面审批（服务）”专项费用

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	10%	10	项目设定的绩效目标依据充分，符合客观实际
	资金投入	预算编制科学合理	科学	科学	10%	10	预算资金分配有测算依据
过程指标	资金管理	资金使用合规性	合规	合规	10%	10	是否存在支出依据不合规
	组织实施	管理制度健全	健全	健全	10%	10	项目实施管理制度健全
产出指标	质量指标	质量达标率	100%	100%	10%	10	质量达标产出数/实际产出数×100%
	时效指标	完成及时率	100%	100%	10%	10	实际完成时间/计划完成时间×100%
效益指标	社会效益指标	提供“不见面”服务，提高企业群众办事效率、便利度，提升办事体验感、满意度。	满意度达95%以上	满意度达95%以上	10%	10	项目实施是否产生社会综合效益
	经济效益指标	办事时间大幅缩短，为企业群众节省大量时间成本。	最大程度缩短办事时间	最大程度缩短办事时间	10%	10	项目实施是否产生直接或间接经济效益
满意度指标	满意度指标	通过“好差评”系统反映企业群众“不见面”满意率	95%以上	95%以上	20%	20	项目预期服务对象对项目实施的满意程度
总计						100	

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。

2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。