

## 附件 1

### 如皋市市级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：如皋市行政审批局

项目名称：窗口人员办公费

项目实施年度：2020 年 项目实施开始时间（年/月）：2020/01 项目实施完成时间（年/月）：2020/12

#### 项目自我评价情况

##### 一、项目概况

窗口人员办公费，属于延续项目，2020 年度预算为 50 万元，执行率 99.77%。主要是为保障政务服务中心各窗口办公，对政务服务大厅设施设备进行更新维护，提升服务质量和便捷度，不断提高服务对象满意度。

在项目的实施过程中，主要做到以下几个方面：1. 重点加强经费支出合法性、真实性及合理性的审核，减少资金的浪费，提高使用效益；2. 在日常工作中，厉行节约，能省就省，可花可不花的钱坚决不花，做到“取之有度，用之有节”；3. 保持项目资金使用情况定期或不定期进行检查，保证资金合理使用。

##### 二、评价情况

按照财政支出绩效评价指标体系评分标准，我局 2020 年窗口人员办公费使用情况良好，无超范围或其他不当情形，共记 98 分，拟自评等级为优。

产生相应的社会效益：合理规划进驻部门窗口布局，调整窗口办公设施，有效提升窗口服务质量；经济效益：减少服务对象办事成本，让数据多跑腿，实现“不见面”审批。

##### 三、项目绩效

完善提升政务服务大厅公共设施设备数量及质量，保障服务质量，提升服务对象满意度。

##### 四、存在问题

为优化营商环境，更高效、便捷地服务办事群众，相关便民设施还需进一步完善。

##### 五、有关建议

根据上级要求，并及时听取服务对象意见建议，加强政务大厅软硬件建设，努力营造一个让服务对象满意、舒适的办事环境。

## 附件 2

## 如皋市市级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：如皋市行政审批局

项目名称：窗口人员办公费

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	2%	2	项目立项符合法律法规、相关政策、部门职责
		立项程序规范性	规范	规范	2%	2	项目申请、设立过程符合规定和要求
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2%	2	项目设定的绩效目标依据充分，符合客观实际
		绩效指标明确性	明确	明确	2%	2	项目绩效目标细化分解、可衡量
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2%	2	预算编制经过科学论证，有明确标准
		资金分配合理性	合理	合理	2%	2	预算资金分配有测算依据
过程指标	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	5%	5	实际到位数/计划到位数×100%
		预算执行率	100%	100%	10%	10	实际支出数/计划到位数×100%
		资金使用合规性	合规	合规	10%	10	是否存在支出依据不合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	2%	2	项目实施管理制度健全
		制度执行有效性	有效	有效	2%	2	项目的实施符合各项规定
产出指标	数量指标	实际完成率	100%	100%	10%	10	实际完成/计划完成×100%
	质量指标	质量达标率	100%	100%	10%	10	质量达标产出数/实际产出数×100%
	时效指标	完成及时率	100%	100%	10%	10	实际完成时间/计划完成时间×100%
	成本指标	成本节约率	100%	100%	10%	10	(计划成本-实际成本)/计划成本×100%

效益 指标	经济效益 指标	是否有助于提高窗口管理效率和水平	有助	有助	2%	2	项目实施是否产生直接或间接经济效益
	社会效益 指标	是否保障服务质量	保障	保障	2%	2	项目实施是否产生社会综合效益
	生态效益 指标	是否有效提升窗口人员服务素质	有效	有效	2%	2	项目实施是否对环境产生积极或消极影响
	可持续发展 指标	项目实施后一定时期内是否持续有效	持续有效	持续有效	3%	3	项目实施对人、自然、资源是否带来可持续影响
满意度 指标	满意度指 标	服务对象满意度不断提升	100%	100%	10%	8	项目预期服务对象对项目实施的满意程度
总计						98	

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。

2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。