

如皋市市级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：如皋市新政审批局

项目名称：办公信息设备购置

项目实施年度：2020 年 项目实施开始时间（年/月）：2020/01 项目实施完成时间（年/月）：2020/12

项目自我评价情况

一、项目概况

该项目属于办公设备购置费用，按照在职人数 600 元/人的标准测算，2020 年该项目年初预算为 3.66 万元，执行率 100%。严格按照政府办公设备规格要求，购买部分电脑、办公桌椅、橱柜等办公信息设备，保障正常办公所需。

在项目的实施过程中，主要做到：在日常工作中，厉行节约，能省就省，修修补补还能用的办公设备坚决不更换，坚持可花可不花的钱坚决不花，并对资金使用情况及时进行检查，保证资金使用规范、合理，严禁截留或挪作他用。

二、评价情况

按照财政支出绩效评价指标体系评分标准，我局 2020 年办公信息设备购置项目使用情况良好，无超范围使用或其他不当情形，共记 100 分，拟自评等级为优。

三、项目绩效

通过及时购买、更换办公设备，保证正常办公所需，保障行政审批工作正常开展。

四、存在问题

无。

五、有关建议

无。

如皋市市级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：如皋市行政审批局 项目名称：办公信息设备购置

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	2%	2	项目立项符合各项审批条例及法律法规
		立项程序规范性	规范	规范	2%	2	项目申请、设立过程符合规定和要求
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2%	2	项目设定的绩效目标依据充分，符合客观实际
		绩效指标明确度	明确	明确	2%	2	项目绩效目标细化分解、可衡量
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2%	2	预算编制经过科学论证，有明确标准
		资金分配合理性	合理	合理	2%	2	预算资金分配有测算依据
过程指标	资金管理	资金到位率	序时进度	100%	5%	5	实际到位数/计划到位数×100%
		预算执行率	100%	100%	10%	10	实际支出数/计划到位数×100%
		资金使用合规性	合规	合规	10%	10	是否存在支出依据不合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	2%	2	项目实施管理制度健全
		制度执行有效性	有效	有效	2%	2	项目的实施符合各项规定
产出指标	数量指标	实际完成率	100%	100%	10%	10	实际完成/计划完成×100%
	质量指标	质量达标率	100%	100%	10%	10	质量达标产出数/实际产出数×100%
	时效指标	完成及时率	100%	100%	10%	10	实际完成时间/计划完成时间×100%
	成本指标	成本节约率	100%	100%	10%	10	(计划成本-实际成本)/计划成本×100%

效益指标	经济效益指标	是否有助于提高审批效率和水平	有助	有助	2%	2	项目实施是否产生直接或间接经济效益
	社会效益指标	是否保障办公环境	保障	保障	2%	2	项目实施是否产生社会综合效益
	生态效益指标	是否有效提升人员服务素质	有效	有效	2%	2	项目实施是否对环境产生积极或消极影响
	可持续发展指标	项目实施后一定时期内是否持续有效	持续有效	持续有效	3%	3	项目实施对人、自然、资源是否带来可持续影响
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度不断提升	满意	满意	10%	100	项目预期服务对象对项目实施的满意程度
总计						100	

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。

2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。