2024年度如皋市行政审批局部门预算公开

目　录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2024年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2024年度部门预算表

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、财政拨款支出表（功能科目）

六、财政拨款基本支出表（经济科目）

七、一般公共预算支出表

八、一般公共预算基本支出表

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

十、政府性基金预算支出表

十一、国有资本经营预算支出预算表

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表

十三、政府采购支出表

第三部分 2024年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（1）负责全市政务服务综合管理和业务指导。负责拟定全市行政审批、政务服务、公共资源交易体系建设发展规划和技术服务机构建设规划，起草我市相关的规范性文件。

（2）负责全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。

（3）根据我市相对集中行政许可权改革的有关规定，负责办理涉及市场准入、投资建设、规划审查、安全审查、工程许可等方面的行政审批事项，并承担相应的法律责任。

（4）负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责组织政务服务事项流程优化、材料简化、时限压缩等工作，并对办理情况进行督办。组织市级政务服务事项集中受理办理。协调解决进入市政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。

（5）负责市政务服务大厅的建设和管理，负责进驻部门行政审批和政务服务工作的规范、管理和监督，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和督查考核。负责市政务服务综合标准化建设工作。负责对市政务服务各分中心的运行进行指导和监督。参与对实施行政审批涉及的中介服务行为进行监督。负责本局及进驻部门工作人员的教育、培训、管理和绩效考核。

（6）负责全市行政审批、政务服务、公共资源交易的信息

化建设；负责拟订全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划及实施方案。负责对全市政务服务“一张网”建设的技术指导、业务培训等工作。负责建设全市统一的“互联网+监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据安全。

（7）负责全市政务服务体系的建设、指导和推动工作。负责协调和指导镇（区、街道）行政审批和政务服务相关工作。负责指导下放或委托到镇（区、街道）、村（社区）的权力事项开展咨询、代办、受理、初审等业务工作。

（8）负责全市公共资源交易的管理、监督、指导、协调。

（9）负责对全市政务服务代办帮办工作的指导、管理和协调。

（10）负责市级机关相关部门委托事项的审批服务工作。

（11）完成市委、市政府交办的其他任务。

（12）与市市场监督管理局的有关职责分工。市行政审批局负责全市各类市场主体的登记注册及食品经营、药品零售、医疗器械经营、特种设备登记及作业人员的许可和备案工作。市市场监督管理局负责对药品零售、医疗器械经营许可工作提供相应的专业和技术支持。市市场监督管理局负责对提交虚假材料或采取其他欺诈手段隐瞒重要事实取得公司登记等相关行政许可的行为进行调查处理，对需要撤销登记或许可的提请市行政审批局作出撤销决定。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括：办公室、人事教育科、政策法规科、行政审批制度改革科、政务服务科（标准化建设管理科、信息科）、不见面审批指导科（综合受理发证科）、市场准入科、投资管理科（联动协调科）、规划技术科、城市规划审批科、村镇规划审批科、建设审批科、综合审批科（现场勘查科）、公共资源交易管理科、监督检查科。本部门下属单位包括：如皋市政务服务代办中心、如皋市公共资源交易中心。

2.从预算单位构成看，纳入本部门2024年部门汇总预算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：如皋市行政审批局。

三、2024年度部门主要工作任务及目标

2024年，我局将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神和习近平总书记对江苏工作重要讲话精神，牢固树立以人民为中心思想，围绕“效率最高、流程最简、感受最好、环境最优”核心内容，抢抓长三角一体化发展机遇，全方位融入苏南，进一步激发释放市场主体活力和创业热情，为我市勇当长三角北翼高质量发展排头兵，奋力谱写如皋现代化建设新篇章提供优质高效的政务服务保障。

（一）持续深化党建融合发展实践。一是以政治建设为统领，永葆对党的绝对忠诚。持续把学习党的二十大精神、抓好主题教育，作为当前和今后的头等任务来抓，做到思想重视，行动有力，措施扎实、落实到位。二是以固本强基为支撑，推

进党建业务深度融合。推动省级“党建引领改革”试点任务成果转化，高标准加强党支部建设，深化“一支部一品牌”“一支部一项攻坚任务”模式，不断建强战斗堡垒。做优做实与省政务办审改处党支部、南通市行政审批局第六党支部、局机关党委、长江镇便民服务中心党支部四方结对共建工作，共同打造“上下联动、深化改革”的融合党建新模式。持续深化“奉献五心追求五星”党建政务服务品牌内涵，让党建与行政审批制度改革工作互融互促，推动改革发展。三是以担当实干为导向，激发干事创业的内生动力。坚持走出去、请进来相结合，科学设定培训课题，全面提升党员干部综合能力素质，切实锻造过硬干部队伍。全面贯彻落实“四敢”要求，树立选人用人正确导向，选拔忠诚干净担当的高素质专业化干部，选优配强中层干部队伍，加强干部斗争精神和斗争本领养成，持续激励干部担当作为。四是以全面从严为标尺，营造风清气正的政治生态。坚持廉政知识“月月学”制度，认真开展遵守纪律教育、廉政算账月、“12•9”国际反腐败日等宣传教育活动，引导党员干部牢固树立纪律意识规矩意识。常态化开展廉政风险排查防控，坚持不懈纠治“四风”。全面落实大兴调查研究工作部署要求，推动党员干部扑下身子干实事。筑牢思想根基，提升安全意识，发挥意识形态主阵地作用。

（二）持续深化商事制度改革。一是持续推动市场主体登记许可备案事项“1+N”套餐办改革，实现市场主体准入准营退出全生命周期便利化。巩固企业开办改革成果，持续推进企业

开办“一窗服务、一网通办”，实现企业开办“零跑腿、零成本、零排队、就近办、一次办、网上办”，不断提高企业群众办事满意度。扩大“1+N”证照套餐办改革效应，在20项“证照联办”+“套餐办”的基础上，拓展“套餐办”应用场景，在“一业一证”服务系统的基础上搭建登记许可事项“套餐办”服务系统，打造市场主体“准入即准营”升级版。常态化推进企业“1+N”注销套餐办，实现市场主体退出更便捷。深入推进个体工商户转型升级为企业，研究探索“个转企”全流程“一件事一次办”。深入拓展电子证照多场景应用，推动电子营业执照在商业银行开户过程中的运用、在电商平台的使用以及在水电气等公共服务事项办理过程中的运用。二是不断提升登记规范化、法治化、专业化水平。探索建立企业名称争议处理机制，进一步维护市场主体公平竞争秩序,营造良好的营商环境。深入推进登记实名认证，通过现场即时认证和远程实名认证两种方式，对申请人的身份及签名予以确认，从源头控制冒用身份、虚假签名及提交虚假申请材料等问题，全面遏制虚假登记注册。规范赋权委托审批，定期对镇（区、街道）窗口委托事项审批情况进行质量评比和通报，加强定期指导，促进规范运行。三是完善“VR全景样板间”建设，打造新型的现场踏勘服务机制。将VR实景场景、VR模型图、平面实景图文标注有机结合起来，制作布局清晰、功能齐全、管理规范的VR“动态空间”，统一踏勘标准，提高现场勘验一次性通过率。探索对行业综合许可涉及的多部门、多事项现场勘验标准实行“多勘合

一”，按行业制作现场“VR实景”，进一步提升“多勘合一”的整体通过率和行业综合许可的审批效率。

（三）持续深化工程建设项目审批制度改革。一是将“前延”服务向纵深推进。持续组织“首席咨询师”走进企业，开展政策宣讲，对拟新上项目涉及的产业政策、能耗空间、能耗强度、排放强度、安全生产、投入产出、土地合规合理使用等问题进行综合研判，采取“提前介入、主动对接、超前服务”的工作方式，保障项目可行性和各类手续办理的成功率。二是率先推出环评线上“e审批”。打造环评线上“e审批”平台，创新开启环评线上快速审新模式，变环评一系列审批程序线下串联审批为线上并联审批，实现任一时间、任一地点全过程电子化在线审批、全过程同步信息共享、全过程互动指导修改、全过程留痕阳光监督，解决传统模式下环评审批“本子厚”“来回改”等问题，力争环评审批环节减少75%，审批时间平均压缩50%以上。三是深化工业用地供应方式改革。施行一企一策，促进工业用地质效稳步提升，充分满足企业研发设计和生产综合用地需求，从规划容积率、功能用途等方面继续探索混合产业、新型工业用地供给新模式，完成东陈镇康升、九华镇三荣实业、高新区力星钢球后续的规划审批事宜。四是推进工程建设项目审批提速增效。常态化推进“拿地即开工”，实现开工“零等待”，积极探索将“拿地即开工”服务范围由工业项目向政府投资、公益项目拓展，让更多的项目享受便利。探索扩大低风险项目简易审批适用范围，持续推动“电水气视

讯”联合报装，实现“开工即通电”“开工即通水”。创新推动重大工业项目“完工即投产”，即在严守安全发展底线的前提下，进一步深化联合验收机制改革，综合运用支持自主选择联合验收范围、支持分栋分批联合验收、允许提前开展装饰装修工程施工、允许提前进场安装生产设备、优化联合验收相关事项办理流程等方式，将项目审批、建设和验收等工作流程与厂房装饰装修、生产设备安装等投产环节融合起来，打造“完工即投产”绿色通道，有效推动市重大工业项目验收提速，助推企业壮大发展。

（四）持续推进政务服务便利化改革。一是推动各级政务服务大厅提档升级。创新推出政务服务大厅（窗口）星级评定管理模式，推动市镇村三级政务服务体系标准化建设，将各级政务大厅打造成办事智慧、服务高效、环境舒心、功能完善的“政务服务综合体”“城市会客厅”“便民利民服务站”。同时统一办件流程、服务标准，实现全市各级大厅办件“同事同标同流程。二是深入推进政务服务事项“皋城通办”。梳理形成皋城通办事项清单，有针对性地选取部分便民服务中心，先行开展通办试点工作，及时总结试点推行过程中的经验和做法，不断完善“皋城通办”业务流程和操作规范。在总结试点经验的基础上，牵头各镇（区、街道）便民服务中心、村（社区）便民服务站等全面开展全域通办，依托导办帮办、邮政快递送达等服务举措，持续优化“皋城通办”服务，实现“同城同质”，进一步提高政务服务的便利性，满足企业群众办事需

求。三是深入推进高频事项“零材料办”。在第一批公布的高频事项“零材料办”清单的基础上，将更多的事项纳入“零材料”办理。同时将更多公共服务事项纳入“零材料办”范畴，进一步提升企业群众“家门口”办事的便利性和满意度。四是深化三集中三到位改革。对于常年没有办件或办件较少的部门，推动以综合窗口形式进驻市政务服务大厅。稳步推进“去分中心化”改革，除涉及场地、保密、信访维稳等事项，原则上全部进驻市政务服务大厅，逐步实现“一网、一门、一次”改革要求。五是持续做强代办实体化运行工作。全面加强市镇村三级代办帮办队伍建设，健全“代办即受理”机制，确保流程扁平化、最优化。严格执行“首问负责制”“一次性告知”“限时办结制”等，切实增强工作人员服务意识。采取线上线下联动服务方式，线上通过远程指导、证照送，线下通过指导帮助企业群众材料准备、网上申报等开展代办帮办业务办理，满足各类企业群众办事需求，做到线上服务提效能，线下代办增实效。按照“素质高、能力强、业务精”的总体要求，进一步加强全能岗建设，不断拓展代办范围，提高代办件的一次通过率，真正让代办工作“解民忧、暖民心”。

（五）持续深化规划审批管理改革。一是继续做好土地出让规划服务工作。根据年度土地出让计划，科学拟定相关片区、地块的规划条件和规划红线，合理确定技术指标，注重对公共服务设施、停车泊位、基础设施等配套规划要求。二是持续推进设计方案审查改革。扎实推进设计方案联合审查，高标

准审查规划方案，把是否符合“适用、经济、绿色、美观”作为建筑工程设计方案审查的重要内容。牵头做好开发区城市设计，做好龙游河科创走廊、高铁站周边、建行以西等重要区域的设计方案研究。三是高效服务重大城建项目。积极跟进市重大城建项目，对规划方案设计单位提前开展技术辅导，主动参与项目建设全过程，加班加点，延时办理，确保项目手续办理不脱节。推动特殊教育学校、精神病医院、如泰运河和通扬运河景观廊道工程等城建项目开工建设，实时跟踪项目进度。四是力推规划招商与服务。瞄准国内国际知名企业，不断推介、宣传如皋，吸引优质资本、优秀企业进入如皋市场，建设一批精品建筑、品牌综合体、优秀住宅小区，进一步提升城市品质，做好龙游河一期配套商业、龙游河三期水街等项目招商工作。五是规范农村建房审批流程。严格执行镇村布局规划优化，参与实用性村庄规划的编制论证工作，推进规划、审批相统一，根据皋政办发〔2020〕121号文件精神稳步推进我市农村住房规划许可的审批，确保规划不走样，实现空间集约、高效和可持续利用。六是完成城市规划馆布展改造。继续完善城市规划馆布展方案深化，推动项目EPC招标，着力打造功能布局合理、展区主题鲜明、顺应时代潮流、彰显如皋特色的综合性展示馆。

（六）深入推动公共资源交易改革。一是推动交易平台转型升级。加快推进我市交易场所软硬件升级改造，扎实推进“不见面交易”标准化试点建设。推动农村产权交易纳入公共

资源交易平台，做到“应进必进”“能进则进”，进一步提高公共资源配置效率。对交易系统进行升级，推行“云签评审刷脸登录”模式，评标专家通过“刷脸”即可完成身份验证、系统登录、签章和评审报告签署等工作，进一步提升评标的便利度。二是持续优化交易服务水平。继续开展“前延”服务、跟踪服务、延时服务等，积极为招标采购主体提供政策咨询等全方位交易服务和技术保障。继续拓宽数字人民币在公共资源交易领域的应用，在投标工具使用费、国有产权交易拍卖服务费、履约保证金缴纳、投标保证金缴纳等方面积极推广数字人民币场景运用，为广大市场主体提供便利。三是深入探索跨区域交易合作。常态化开展远程异地评标工作，将政府采购评审专家辐射半径在长三角区域持续延伸，提升政府采购项目跨省远程异地评审使用频次，不断扩大远程异地评标的朋友圈。四是建立全链条联合协同监管机制。加强与国资办等行业主管部门，以及执法部门的协同联动、信息互通，深入开展“双随机、一公开”跨部门专项执法检查，建立健全线索排查上报、违法违规行为查处、移送等联动长效机制，加大联合查办力度，打造协同监管模块。创新开展中标约谈形式，进一步提升项目中标质效。组织开展标后回访，强化事后监督。深化运用“信易+招标投标”，进一步优化市场主体信用监管评价机制。建立健全动态监管考评机制，持续规范招标代理和评标专家行为。开发如皋市公共资源交易全流程智慧监管平台——“交易云上如意管”，运用大数据智能分析串通投标、弄虚作假等违

法行为，通过围标串标预警模型对历史数据进行深入挖掘、分析，筛查出围标串标风险较高的项目，从违法源头监测串通投标数据痕迹，变“被动”监管为“主动”监管。

（七）持续推动政务服务规范运行。一是推动法治意识持续提升。严格落实学法制度，将行政审批工作与法治政府建设有机结合，科学制定学法计划。制定公平竞争审查工作流程，明确起草科室初审、政策法规科复审的“双审查”机制，将涉及市场主体经济活动的规范性文件、其他政策性文件均纳入公平竞争审查范围，确保全面覆盖、应审必审，同时加强规范性文件管理。二是促进审批服务持续规范。坚持政务公开，积极回应群众关切。探索开展卷宗交叉评查，持续推动规范审批。严格落实败诉风险评估制度，严格执行重大行政审批事项集体讨论制度，切实保障审批决定的合法性。三是推动督查向细处发力。将督查人员“在岗在行在状态”情况与审批服务效能相结合，积极受理各项投诉举报，不断提升企业群众对改革的获得感。

第二部分

2024年度

如皋市行政审批局

部门预算表

公开01表

收支总表

部门：如皋市行政审批局　　单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,251.91	一、一般公共服务支出	2,304.30
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	217.28
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	87.40
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	642.93
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	**3,251.91**	**本年支出合计**	**3,251.91**
上年结转结余		**年终结转结余**	
收入总计	**3,251.91**	**支出总计**	**3,251.91**

公开02表

收入总表

部门：如皋市行政审批局　　单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计		3,251.91	3,251.91	3,251.91														
037	如皋市行政审批局	3,251.91	3,251.91	3,251.91														
037001	如皋市行政审批局	3,251.91	3,251.91	3,251.91														

公开03表

支出总表

部门：如皋市行政审批局　　单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		3,251.91	2,516.03	735.88			
201	一般公共服务支出	2,304.30	1,568.42	735.88			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,304.30	1,568.42	735.88			
2010301	行政运行	1,568.42	1,568.42				
2010302	一般行政管理事务	735.88		735.88			
208	社会保障和就业支出	217.28	217.28				
20805	行政事业单位养老支出	217.28	217.28				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	144.85	144.85				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72.43	72.43				
210	卫生健康支出	87.40	87.40				
21011	行政事业单位医疗	87.40	87.40				
2101101	行政单位医疗	47.06	47.06				
2101102	事业单位医疗	24.65	24.65				
2101103	公务员医疗补助	15.69	15.69				
221	住房保障支出	642.93	642.93				
22102	住房改革支出	642.93	642.93				
2210201	住房公积金	203.04	203.04				
2210202	提租补贴	204.89	204.89				

2210203	购房补贴	235.00	235.00				

公开04表

财政拨款收支总表

部门：如皋市行政审批局　　单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	3,251.91	一、本年支出	3,251.91
（一）一般公共预算拨款	3,251.91	（一）一般公共服务支出	2,304.30
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	217.28
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	87.40
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		（十九）自然资源海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	642.93
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）预备费	
		（二十五）其他支出	
		（二十六）转移性支出	
		（二十七）债务还本支出	
		（二十八）债务付息支出	
		（二十九）债务发行费用支出	
		（三十）抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	3,251.91	**支出总计**	3,251.91

公开05表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：如皋市行政审批局　　单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		3,251.91	2,516.03	2,379.95	136.08	735.88
201	一般公共服务支出	2,304.30	1,568.42	1,432.34	136.08	735.88
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,304.30	1,568.42	1,432.34	136.08	735.88
2010301	行政运行	1,568.42	1,568.42	1,432.34	136.08	
2010302	一般行政管理事务	735.88				735.88
208	社会保障和就业支出	217.28	217.28	217.28		
20805	行政事业单位养老支出	217.28	217.28	217.28		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	144.85	144.85	144.85		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72.43	72.43	72.43		
210	卫生健康支出	87.40	87.40	87.40		
21011	行政事业单位医疗	87.40	87.40	87.40		
2101101	行政单位医疗	47.06	47.06	47.06		
2101102	事业单位医疗	24.65	24.65	24.65		
2101103	公务员医疗补助	15.69	15.69	15.69		
221	住房保障支出	642.93	642.93	642.93		
22102	住房改革支出	642.93	642.93	642.93		
2210201	住房公积金	203.04	203.04	203.04		
2210202	提租补贴	204.89	204.89	204.89		

2210203	购房补贴	235.00	235.00	235.00		

公开06表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：如皋市行政审批局　　单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		2,516.03	2,379.95	136.08
301	工资福利支出	2,358.54	2,358.54	
30101	基本工资	306.37	306.37	
30102	津贴补贴	868.49	868.49	
30103	奖金	413.88	413.88	
30106	伙食补助费	47.52	47.52	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	144.85	144.85	
30109	职业年金缴费	72.43	72.43	
30110	职工基本医疗保险缴费	71.71	71.71	
30111	公务员医疗补助缴费	15.69	15.69	
30112	其他社会保障缴费	3.96	3.96	
30113	住房公积金	203.04	203.04	
30199	其他工资福利支出	210.60	210.60	
302	商品和服务支出	136.08		136.08
30201	办公费	22.26		22.26
30215	会议费	2.50		2.50
30216	培训费	3.60		3.60
30217	公务接待费	2.22		2.22
30228	工会经费	29.64		29.64
30229	福利费	22.64		22.64
30231	公务用车运行维护费	2.20		2.20
30239	其他交通费用	49.46		49.46
30240	税金及附加费用	1.56		1.56
303	对个人和家庭的补助	21.41	21.41	
30302	退休费	20.79	20.79	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.62	0.62	

公开07表

一般公共预算支出表

部门：如皋市行政审批局　　单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		3,251.91	2,516.03	2,379.95	136.08	735.88
201	一般公共服务支出	2,304.30	1,568.42	1,432.34	136.08	735.88
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,304.30	1,568.42	1,432.34	136.08	735.88
2010301	行政运行	1,568.42	1,568.42	1,432.34	136.08	
2010302	一般行政管理事务	735.88				735.88
208	社会保障和就业支出	217.28	217.28	217.28		
20805	行政事业单位养老支出	217.28	217.28	217.28		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	144.85	144.85	144.85		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72.43	72.43	72.43		
210	卫生健康支出	87.40	87.40	87.40		
21011	行政事业单位医疗	87.40	87.40	87.40		
2101101	行政单位医疗	47.06	47.06	47.06		
2101102	事业单位医疗	24.65	24.65	24.65		
2101103	公务员医疗补助	15.69	15.69	15.69		
221	住房保障支出	642.93	642.93	642.93		
22102	住房改革支出	642.93	642.93	642.93		
2210201	住房公积金	203.04	203.04	203.04		
2210202	提租补贴	204.89	204.89	204.89		
2210203	购房补贴	235.00	235.00	235.00		

公开08表

一般公共预算基本支出表

部门：如皋市行政审批局　　单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		2,516.03	2,379.95	136.08
301	工资福利支出	2,358.54	2,358.54	
30101	基本工资	306.37	306.37	
30102	津贴补贴	868.49	868.49	
30103	奖金	413.88	413.88	
30106	伙食补助费	47.52	47.52	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	144.85	144.85	
30109	职业年金缴费	72.43	72.43	
30110	职工基本医疗保险缴费	71.71	71.71	
30111	公务员医疗补助缴费	15.69	15.69	
30112	其他社会保障缴费	3.96	3.96	
30113	住房公积金	203.04	203.04	
30199	其他工资福利支出	210.60	210.60	
302	商品和服务支出	136.08		136.08
30201	办公费	22.26		22.26
30215	会议费	2.50		2.50
30216	培训费	3.60		3.60
30217	公务接待费	2.22		2.22
30228	工会经费	29.64		29.64
30229	福利费	22.64		22.64
30231	公务用车运行维护费	2.20		2.20
30239	其他交通费用	49.46		49.46
30240	税金及附加费用	1.56		1.56
303	对个人和家庭的补助	21.41	21.41	
30302	退休费	20.79	20.79	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.62	0.62	

公开09表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：如皋市行政审批局　　单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
4.42	0.00	2.20	0.00	2.20	2.22	2.50	3.60

公开10表

政府性基金预算支出表

部门：如皋市行政审批局　　单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开11表

国有资本经营预算支出预算表

部门：如皋市行政审批局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开12表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：如皋市行政审批局　　单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		136.08
302	商品和服务支出	136.08
30201	办公费	22.26
30215	会议费	2.50
30216	培训费	3.60
30217	公务接待费	2.22
30228	工会经费	29.64
30229	福利费	22.64
30231	公务用车运行维护费	2.20
30239	其他交通费用	49.46
30240	税金及附加费用	1.56

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开13表

政府采购支出表

部门：如皋市行政审批局　　单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					599.00				599.00
货物					65.00				65.00
如皋市行政审批局					65.00				65.00
	窗口人员办公费	办公费	台式计算机	集中采购	5.00				5.00
	窗口人员办公费	办公费	其他办公设备	集中采购	55.00				55.00
	窗口人员办公费	办公费	会议桌	集中采购	5.00				5.00
工程					114.00				114.00
如皋市行政审批局					114.00				114.00
	交易中心升级改造	委托业务费	计算机网络系统工程	集中采购	114.00				114.00
服务					420.00				420.00
如皋市行政审批局					420.00				420.00
	智慧政务信息化系统	委托业务费	其他运行维护服务	集中采购	36.44				36.44
	智慧政务信息化系统	委托业务费	信息系统设计服务	集中采购	44.56				44.56
	智慧政务信息化系统	委托业务费	其他服务	集中采购	19.00				19.00
	规划业务和技术服务外包	委托业务费	其他专业技术服务	集中采购	150.00				150.00
	防雷装置检测费	委托业务费	其他社会服务	集中采购	30.00				30.00
	“不见面审批（服务）”专项费	委托业务费	其他电信和信息传输服务	集中采购	5.00				5.00
	“不见面审批（服务）”	委托业务费	其他公共信息与宣传服	集中采购	30.00				30.00

	专项费		务						
	“不见面审批（服务）”专项费	委托业务费	邮政服务	集中采购	5.00				5.00
	第三方评审费	委托业务费	评审咨询服务	集中采购	60.00				60.00
	行政审批业务费	委托业务费	法律诉讼服务	集中采购	5.00				5.00
	行政审批业务费	委托业务费	其他印刷服务	集中采购	35.00				35.00

第三部分 2024年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

如皋市行政审批局2024年度收入、支出预算总计3,251.91万元，与上年相比收、支预算总计各减少349.87万元，减少9.71%。其中：

（一）收入预算总计3,251.91万元。包括：

1．本年收入合计3,251.91万元。

（1）一般公共预算拨款收入3,251.91万元，与上年相比减少349.87万元，减少9.71%。主要原因是落实政府过“紧日子”要求，项目支出压减。

（2）政府性基金预算拨款收入0万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入0万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入0万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入0万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入0万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入0万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入0万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入0万元，与上年预算数相同。

2．上年结转结余为0万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计3,251.91万元。包括：

1．本年支出合计3,251.91万元。

（1）一般公共服务支出（类）支出2,304.3万元，主要用于行政运行及一般行政管理事务的支出。与上年相比减少335.94万元，减少12.72%。主要原因是落实政府过“紧日子”要求，项目支出压减。

（2）社会保障和就业支出（类）支出217.28万元，主要用于机关事业单位基本养老保险及职业年金缴费支出。与上年相比增加33.37万元，增长18.14%。主要原因是人员工资调整，养老保险及职业年金缴费基数增长，导致相应费用增加。

（3）卫生健康支出（类）支出87.4万元，主要用于行政事业单位医疗及公务员医疗补助缴费支出。与上年相比减少4.96万元，减少5.37%。主要原因是人员调出，相应费用减少。

（4）住房保障支出（类）支出642.93万元，主要用于住房公积金、提租补贴及购房补贴支出。与上年相比减少42.34万元，减少6.18%。主要原因是人员调出，相应费用减少。

2．年终结转结余为0万元。

二、收入预算情况说明

如皋市行政审批局2024年收入预算合计3,251.91万元，包括本年收入3,251.91万元，上年结转结余0万元。

其中：

本年一般公共预算收入3,251.91万元，占100%；

本年政府性基金预算收入0万元，占0%；

本年国有资本经营预算收入0万元，占0%；

本年财政专户管理资金0万元，占0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

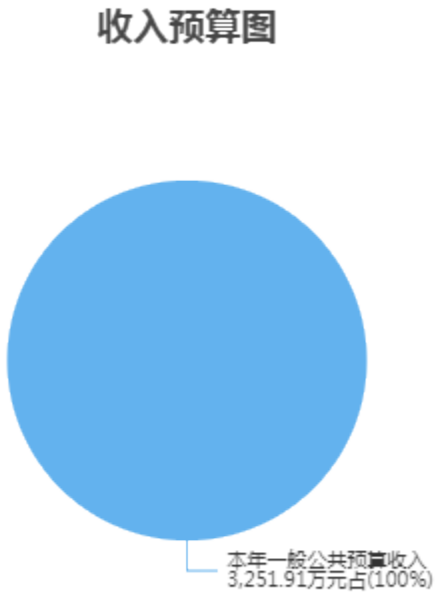
上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。



三、支出预算情况说明

如皋市行政审批局 2024 年支出预算合计 3,251.91 万元，其中：

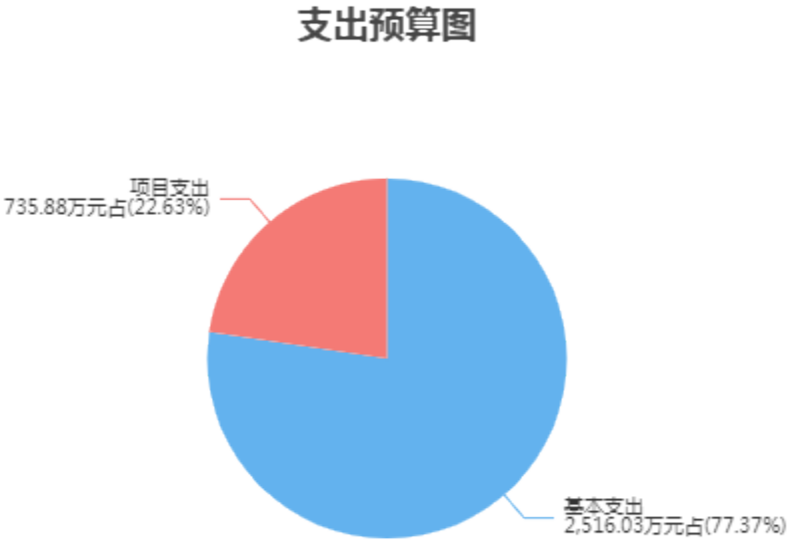
基本支出 2,516.03 万元，占 77.37%；

项目支出 735.88 万元，占 22.63%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

如皋市行政审批局 2024 年度财政拨款收、支总预算 3,251.91 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 349.87 万元，减少 9.71%。主要原因是落实政府过“紧日子”要求，项目支出压减。

五、财政拨款支出预算情况说明

如皋市行政审批局 2024 年财政拨款预算支出 3,251.91 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 349.87 万元，减少 9.71%。主要原因是落实政府过“紧日子”要求，项目支出压减。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出1,568.42万元，与上年相比减少50.46万元，减少3.12%。主要原因是人员调动，相关人员经费支出减少。

2.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出735.88万元，与上年相比减少285.48万元，减少27.95%。主要原因是落实政府过“紧日子”要求，项目支出压减。

（二）社会保障和就业支出（类）

1.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出144.85万元，与上年相比增加21.71万元，增长17.63%。主要原因是人员工资调整，养老保险及职业年金缴费基数增长，导致相应费用增加。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出72.43万元，与上年相比增加11.66万元，增长19.19%。主要原因是人员工资调整，养老保险及职业年金缴费基数增长，导致相应费用增加。

（三）卫生健康支出（类）

1.行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）支出47.06万元，与上年相比减少2.46万元，减少4.97%。主要原因是人员调出，相应费用减少。

2.行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）支出24.65万元，与上年相比减少1.68万元，减少6.38%。主要原因是人员调

出，相应费用减少。

3.行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）支出15.69万元，与上年相比减少0.82万元，减少4.97%。主要原因是人员调出，相应费用减少。

（四）住房保障支出（类）

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）支出203.04万元，与上年相比减少13.37万元，减少6.18%。主要原因是人员调出，相应费用减少。

2.住房改革支出（款）提租补贴（项）支出204.89万元，与上年相比减少7.8万元，减少3.67%。主要原因是人员调出，相应费用减少。

3.住房改革支出（款）购房补贴（项）支出235万元，与上年相比减少21.17万元，减少8.26%。主要原因是人员调出，相应费用减少。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

如皋市行政审批局2024年度财政拨款基本支出预算2,516.03万元，其中：

（一）人员经费2,379.95万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费136.08万元。主要包括：办公费、会议费、

培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用。

七、一般公共预算支出预算情况说明

如皋市行政审批局2024年一般公共预算财政拨款支出预算3,251.91万元，与上年相比减少349.87万元，减少9.71%。主要原因是落实政府过“紧日子”要求，项目支出压减。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

如皋市行政审批局2024年度一般公共预算财政拨款基本支出预算2,516.03万元，其中：

（一）人员经费2,379.95万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费136.08万元。主要包括：办公费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

如皋市行政审批局2024年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算4.42万元，与上年预算数相同。其中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行维护费支出2.2万元，占“三公”经费的49.77%；公务接待费支

出2.22万元，占“三公”经费的50.23%。具体情况如下：

1．因公出国（境）费预算支出0万元，与上年预算数相同。

2．公务用车购置及运行维护费预算支出2.2万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出0万元，与上年预算数相同。

（2）公务用车运行维护费预算支出2.2万元，与上年预算数相同。

3．公务接待费预算支出2.22万元，与上年预算数相同。

如皋市行政审批局2024年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出2.5万元，与上年预算数相同。

如皋市行政审批局2024年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出3.6万元，比上年预算减少0.25万元，主要原因是人员调出，导致相应经费减少。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

如皋市行政审批局2024年政府性基金支出预算支出0万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

如皋市行政审批局2024年国有资本经营预算支出0万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出136.08万元，与上年相比减少36.4万元，减少21.1%。主要原因是劳务派遣人员经费并入编外人员经费，不列入一般公共预算机关运行经费。

十三、政府采购支出预算情况说明

2024年度政府采购支出预算总额599万元，其中：拟采购货物支出65万元、拟采购工程支出114万元、拟采购服务支出420万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆1辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2024年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金3,251.91万元；本部门共11个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计735.88万元，占财政性资金(人员类和运转类中的公用经费项目支出除外)总额的比例为100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上

缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管

理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。(含职业年金补记支出。)

十二、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十三、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十四、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：

反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

十七、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。