

如皋市信访局部门整体预算绩效目标表

(2023 年度)

单位名称	如皋市信访局
单位 主要职能	（一）负责处理市内外群众、法人及其他组织通过书信、电子邮件、传真、电话、走访等形式，向市委、市政府及领导同志提出的信访事项。承办上级机关和市委、市政府、市人大、市政协等领导机关以及市领导转送、交办、督办的信访事项。（二）负责向市委、市政府反映信访人提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出改进工作或制定修改完善有关政策的建议。负责征集人民群众的建议，筛选重要建议，提供给市委、市政府参考。（三）督促推动党中央、国务院和省委、省政府，南通市委、市政府，如皋市委、市政府关于信访工作决策部署的贯彻落实，督促检查领导同志有关批示件的落实情况，拟订信访督查制度并组织实施。向镇（区、街道）和有关部门、企事业单位转送、交办、督办信访事项，指导检查重要信访事项的处理和落实。代表市政府办理申请市政府复查的信访事项。（四）协调处理我市群众进京去省到通上访相关工作。负责驻京、驻宁日常信访保障工作，组织协调及时劝返本地越级上访群众。应急协调处理重大信访事项和异常、突发信访事件。配合公安机关等部门处理信访活动中的违法行为。综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业重要信访问题。（五）综合协调指导全市信访工作。起草、修改本市有关信访工作的政策制度。负责组织实施对全市信访工作考核。总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。（六）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制、预警研判机制，指导全市信访信息化建设。（七）指导全市信访系统教育培训和队伍建设，协调信访工作对外交流。（八）负责信访工作宣传和信息发布。为信访人提供有关法律、法规、政策咨询。（九）承担市信访工作联席会议的具体工作，督促落实联席会议决定的事项。承办中央、省和南通市信访工作联席会议办公室交办事项。（十）按照国务院《信访条例》和《江苏省信访条例》规定，对有关单位及信访干部、信访群众提出奖励或处罚的建议。（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。
机构设置 及 人员配置	根据部门职责分工，本部门内设机构包括：（一）办公室。负责机关日常运转，承担调研、信息、宣传、安全、机要、保密、财务管理、政务公开等工作；负责综合性文稿的起草；负责全市信访工作的综合协调指导；总结推广信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；综合分析研判信访形势，提出指导意见；组织信访工作考核；协调信访工作对外交流；按照国务院《信访条例》和《江苏省信访条例》规定，对有关单位及信访干部、信访群众提出奖励或处罚的建议；负责本机关信息化建设，指导全市信访信息化建设，指导全市信访系统干部队伍建设。负责机关党群工作；负责局机关干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训、离退休干部等工作。（二）来信办理科（人民建议征集办公室）。负责受理办理信访人给市委、市政府，市委、市政府领导，市信访局及其负责人的来信；受理办理上级机关转送、交办、督办和市领导批办的群众来信事项；及时筛选重要来信信息报送领导阅示；负责重要来信信息的汇总、分析、反映和情况通报；转送、交办、督办重要来信事项；收集、筛选、整理人民群众给市委、市政府的建议，汇总分析群众通过信访渠道反映的重要建议，跟踪落实领导批示和交办建议事项办理情况；指导检查全市群众来信办理和人民建议征集工作。（三）来访接待科。负责接待市内外群众的来访；办理上级机关转送、交办、督办和市领导批办的群众来访事项；协调处理群众来市集体上访和重大、异常来访突发事件；及时反映群众来访中的重要情况，汇总上报各地集体上访的动态；负责群众上访信息的汇总、分析和情况通报；配合公安机关等部门处理群众信访活动中的违法行为；转送、交办、督办重要来访事项。负责驻京、驻宁信访应急保障相关工作，负责我市进京去省到通上访群众的接待、劝返工作；指导检查全市群众来访接待工作。（四）复查办（政策法规科）。负责办理申请市政府复查的信访事项；起草、修改本市有关信访工作的政策制度；负责信访法治化建设相关工作；承办相关行政复议、行政应诉及接受信访政策法规咨询、答复等工作；指导检查全市信访事项复查工作；负责督查上级机关关于信访工作决策部署的贯彻落实；督查上级领导对信访工作重要指示精神的贯彻落实；督查督办上级机关交办和市领导批办的重要信访事项；拟订信访督查制度并组织实施；在督查督办信访案件中负责组织协调、联络工作；指导全市信访矛盾化解工作；负责全市信访事项督查督办工作。（五）联席办综合科。承办上级信访联席会议办公室交办的工作，承担市信访工作联席会议办公室的日常工作；负

		责拟订信访问题排查化解制度并组织实施；提出对镇（区、街道）和部门改进工作、完善政策、给予处分和违反信访工作纪律实施责任追究的建议；组织跨地区、跨部门、跨行业重大、疑难信访案件的协调办理工作；协调处置全市群体性突出问题、群众进京去省集体上访和到非接待场所上访，配合处理在京在宁信访异常、突发事件，维护我市群众进京去省上访秩序；及时报告群众进京去省上访的重要情况。本部门无下属单位。本部门目前在职人员 26 人，公务员 22 人，合同制人员 4 人。			
部门整体资金（万元）	收入	资金来源			全年预算数
		资金总额			1019.09
		财政拨款	小计		1019.09
			一般公共预算资金		1019.09
			政府性基金		
			财政专户管理资金		
			国有资本金		
		社保基金			
		上年结转资金			
		其他资金			
	支出	资金分配		半年计划执行数	全年预算数
		资金总额		509.54	1019.09
		基本支出		399.54	799.09
		项目支出		110	220
		其中：项目 1：联席会办信访资金		5	10
		项目 2：信访救助资金		50	100
		项目 3：信访驻京统一办公费用		8.5	17
		项目 4：信访驻外应急小组费用		46.5	93
中长期目标		全力化解信访矛盾，确保社会和谐稳定，为如皋经济发展营造良好的发展环境。			
年度目标		紧扣如皋信访工作“挺进全省 20 强，创成全国示范县市”总目标，在即时化解初信初访、集中治理重复信访、攻坚化解信访积案、规范越级进京访秩序等方面持续发力创新工作举措，落实工作责任，提升工作质效，高质量实现年度信访工作目标任务完成。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值
	决策指标	计划制定	工作计划制定健全性	健全	健全
			中长期规划制定健全性	健全	健全
		目标设定	绩效指标明确性	明确	明确
			绩效目标合理性	合理	合理
		预算编制	预算编制规范性	规范	规范

			预算编制科学性	科学	科学
	过程指标	预算执行	非税收入预算完成率	100%	100%
			政府采购执行率	100%	100%
			“三公经费”变动率	0	0
			公用经费控制率	100%	100%
			结转结余率	0	0
			预算执行率	100%	100%
			预算调整率	0	0
			支付进度符合率	100%	100%
		预算管理	预算管理制度健全性	健全	健全
			非税收入管理合规性	合规	合规
			预决算信息公开度	公开	公开
			基础信息完善性	完善	完善
			绩效管理覆盖率	100%	100%
			资金使用合规性	合规	合规
		资产管理	资产管理规范性	规范	规范
			固定资产利用率	100%	100%
			资产管理制度健全性	健全	健全
		项目管理	项目管理制度执行规范性	规范	规范
			项目管理制度健全性	健全	健全
		人员管理	人员管理制度执行有效性	有效	有效
			在职人员控制率	100%	100%
			人员管理制度健全性	健全	健全
		机构建设	业务学习与培训及时完成率	100%	100%
			信访督查工作有效性	有效	有效
			组织建设工作及时完成率	100%	100%

绩效目标指标	履职指标	职能 1： 重复信访治理	重点工作：推进重复信访化解	对应项目：重复信访攻坚化解	指标：化解率	50%	100%
		职能 2： 来信来访办理	重点工作：加强来信来访办理	对应项目：加强来信来访办理	指标：办理件次	1000	2000
		职能 3： 代表市政府复查	重点工作：按期办结群众复查件	对应项目：按期办结群众复查件	指标：按期办结	按期办结	按期办结
	满意度指标	满意度指标	指标：服务对象满意度			满意	满意

如皋市市级项目预算绩效目标申报表

(2023 年度)

填报单位（盖章）：如皋市信访局

项目名称		联席会办信访资金		主管部门	市政府
项目属性		常年安排	分年安排	项目级次	市本级
项目类别		其他运转类			转移支付
开始时间		2023 年 1 月		完成时间	2023 年 12 月
实施单位		信访局		项目负责人/联系电话：陈俊 15262840811	
项目 资金 (万 元)	收入	资金来源			全年（程）预 算数
		资金总额			10
		财政拨款	小计		10
			一般公共预算资金		10
			政府性基金预算		
			财政专户管理资金		
	其他资金				
	支出	资金分配		半年（程）计 划执行数	全年（程）预 算数
		资金总额		5	10
立项必要性		为处理好各级突发、越访、越级集体上访事件，需财政安排处置越访、突发信访事件费用；我局承担着处理群众来信、省委书记信箱、省长信箱、南通市长信箱、如皋市委书记、如皋市人民政府市长信件和阳光信访（网上信访）办理的职能，仅靠日常公用经费解决办理费用已远远不够。			
实施可行性		每年办理来信来访件 2000 件以上、联席办牵头会办信访件 20 件以上。			
项目实施内容		每年办理来信来访件 2000 件以上、联席办牵头会办信访件 20 件以上。			
中长期目标		通过联席会办应急处理等，化解信访矛盾。			

年度目标		每年办理来信来访件 2000 件以上、联席办牵头会办信访件 20 件以上。				
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	计算符号	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
	决策指标	项目立项	立项程序规范性	定性	规范	规范
			立项依据充分性	定性	充分	充分
		绩效目标	绩效目标合理性	定性	合理	合理
			绩效目标确定性	定性	合理	合理
		资金投入	资金分配合理性	定性	合理	合理
			预算编制科学性	定性	科学	科学
	过程指标	资金管理	资金使用合规性	定性	合规	合规
			资金到位率	定性	序时进度	100%
			预算执行率	=	100%	100%
		组织实施	管理制度健全性	定性	健全	健全
			制度执行有效性	定性	有效	有效
	产出指标	数量指标	开展信访宣传活动	≧	15	30
		质量指标	宣传参与人次	≧	1000	2000
		时效指标	是否按时完成	定性	是	是
	效益指标	社会效益指标	确保社会大局稳定	定性	是	是
	满意度指标	满意度指标	满意度	≧	90%	95%

如皋市市级项目预算绩效目标申报表

(2023 年度)

填报单位（盖章）：如皋市信访局

项目名称		信访救助资金		主管部门	市政府
项目属性		常年安排	分年安排	项目级次	市本级
项目类别		其他运转类			转移支付
开始时间		2023 年 1 月		完成时间	2023 年 12 月
实施单位		信访局		项目负责人/联系电话：陈俊 15262840811	
项目 资金 （万 元）	收入	资金来源			全年（程）预 算数
		资金总额			100
		财政拨款	小计		100
			一般公共预算资金		100
			政府性基金预算		
			财政专户管理资金		
	其他资金				
	支出	资金分配		半年（程）计 划执行数	全年（程）预 算数
		资金总额		50	100
立项必要性		用于救助“三跨”“三分离”信访特殊困难户和协调处理疑难信访问题。			
实施可行性		为妥善化解信访矛盾，通过信访救助等方式，确实化解信访事项。			
项目实施内容		通过信访救助等方式，化解疑难信访事项 50 件以上。			
中长期目标		为妥善化解信访矛盾，通过信访救助等方式，确实化解信访事项，提高资金使用效能。			
年度目标		化解疑难信访事项 50 件以上。			

绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	计算符号	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
	决策指标	项目立项	立项程序规范性	定性	规范	规范
			立项依据充分性	定性	充分	充分
		绩效目标	绩效目标合理性	定性	合理	合理
			绩效目标确定性	定性	合理	合理
		资金投入	资金分配合理性	定性	合理	合理
			预算编制科学性	定性	科学	科学
	过程指标	资金管理	资金使用合规性	定性	合规	合规
			资金到位率	定性	序时进度	100%
			预算执行率	=	100%	100%
		组织实施	管理制度健全性	定性	健全	健全
			制度执行有效性	定性	有效	有效
	产出指标	数量指标	开展信访宣传活动	≧	15	30
		质量指标	宣传参与人次	≧	1000	2000
		时效指标	是否按时完成	定性	是	是
	效益指标	社会效益指标	确保社会大局稳定	定性	是	是
	满意度指标	满意度指标	满意度	≧	90%	95%

如皋市市级项目预算绩效目标申报表

(2023 年度)

填报单位（盖章）：如皋市信访局

项目名称		信访驻京统一办公费用		主管部门	市政府
项目属性		常年安排	分年安排	项目级次	市本级
项目类别		其他运转类			转移支付
开始时间		2023 年 1 月		完成时间	2023 年 12 月
实施单位		信访局		项目负责人/联系电话：谢翠东 15190954073	
项目 资金 (万 元)	收入	资金来源			全年（程）预 算数
		资金总额			17
		财政拨款	小计		17
			一般公共预算资金		17
			政府性基金预算		
			财政专户管理资金		
	其他资金				
	支出	资金分配		半年（程）计 划执行数	全年（程）预 算数
		资金总额		8.5	17
立项必要性		为控减越级进京访，南通市下发了《关于明确驻京信访维稳应急相关工作的通知》，北京实行统一集中办公，要求我市安排 2 名人员到统一集中办公点，每人每年交办公费 16 万元，2 名需办公费一年 32 万元，款项汇至南通驻京联络处。2020 年我局向如皋市政府办申请拨付我市驻京信访维稳应急统一办公相关费用的请示，市政府办同意拨付 2020 年下半年驻京统一办公经费 16 万元。2023 年继续支付该项费用。			
实施可行性		根据南通驻京工作组要求。			
项目实施内容		根据南通驻京工作组要求支付年度相关经费。			
中长期目标		做好驻京相关工作。			

年度目标		做好驻京相关工作。				
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	计算符号	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
	决策指标	项目立项	立项程序规范性	定性	规范	规范
			立项依据充分性	定性	充分	充分
		绩效目标	绩效目标合理性	定性	合理	合理
			绩效目标确定性	定性	合理	合理
		资金投入	资金分配合理性	定性	合理	合理
			预算编制科学性	定性	科学	科学
	过程指标	资金管理	资金使用合规性	定性	合规	合规
			资金到位率	定性	序时进度	100%
			预算执行率	=	100%	100%
		组织实施	管理制度健全性	定性	健全	健全
			制度执行有效性	定性	有效	有效
	产出指标	数量指标	开展信访宣传活动	≧	15	30
		质量指标	宣传参与人次	≧	1000	2000
		时效指标	是否按时完成	定性	是	是
	效益指标	社会效益指标	确保社会大局稳定	定性	是	是
	满意度指标	满意度指标	满意度	≧	90%	95%

如皋市市级项目预算绩效目标申报表

(2023 年度)

填报单位（盖章）：如皋市信访局

项目名称		信访驻外应急小组费用		主管部门	市政府
项目属性		常年安排	分年安排	项目级次	市本级
项目类别		其他运转类			转移支付
开始时间		2023 年 1 月		完成时间	2023 年 12 月
实施单位		信访局		项目负责人/联系电话：谢翠东 15190954073	
项目 资金 (万 元)	收入	资金来源			全年（程）预 算数
		资金总额			93
		财政拨款	小计		93
			一般公共预算资金		93
			政府性基金预算		
			财政专户管理资金		
	其他资金				
	支出	资金分配		半年（程）计 划执行数	全年（程）预 算数
		资金总额		46.5	93
立项必要性		根据省、南通市的要求和本市领导的意见，2022 年我局继续派人常驻南京、北京，劝返本市越级上访人员。根据《关于做好越级进京访通道查控相关工作的通知》（通信联办〔2020〕85 号），2023 年需继续增派人员去徐州等地查控。			
实施可行性		常驻外信访应急工作经费包干标准为：驻京 580 元/人·天、驻宁 460 元/人·天。另增加去徐州等地值班需要经费。			
项目实施内容		做好驻外相关工作。			
中长期目标		确保做到“四个不发生”。即不发生规模性进京赴省聚集上访、不发生因信访问题引发的群体性事件、不发生涉访个人极端事件、不发生因信访问题引发负面舆论炒作。			
年度目标		确保做到“四个不发生”。即不发生规模性进京赴省聚集上访、不发生因信访问题引发的群体性事件、不发生涉访个人极端事件、不发生因信访问题引发负面舆论炒作。			

绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	计算符号	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
	决策指标	项目立项	立项程序规范性	定性	规范	规范
			立项依据充分性	定性	充分	充分
		绩效目标	绩效目标合理性	定性	合理	合理
			绩效目标确定性	定性	合理	合理
		资金投入	资金分配合理性	定性	合理	合理
			预算编制科学性	定性	科学	科学
	过程指标	资金管理	资金使用合规性	定性	合规	合规
			资金到位率	定性	序时进度	100%
			预算执行率	=	100%	100%
		组织实施	管理制度健全性	定性	健全	健全
			制度执行有效性	定性	有效	有效
	产出指标	数量指标	开展信访宣传活动	≧	15	30
		质量指标	宣传参与人次	≧	1000	2000
		时效指标	是否按时完成	定性	是	是
	效益指标	社会效益指标	确保社会大局稳定	定性	是	是
	满意度指标	满意度指标	满意度	≧	90%	95%