

如皋市社会养老保险管理处2023年度

整体绩效评价报告

一、部门基本情况

(一) 部门概况

如皋市社会养老保险管理处于2003年11月经市编委会正式批准成立，为公益性一类全额拨款具有独立法人资格的事业单位，隶属市人力资源和社会保障局，相当股级建制。机构编制部门批复的“三定”规定编制数为9名，实有9名，编外财务预算的合同制10名（其中1名为随军安置家属）。根据部门职责分工，下设综合科（档案室）、退管科、结算科、发放科、稽查（内审）科五个职能科室工作。

(二) 职责任务

负责宣传和贯彻执行国家和省、市社会养老保险方面的政策法规，负责制定全市退休人员社会化管理服务工作计划和管理制度并组织实施；负责办理企业离退休人员增减变化手续和基本信息维护业务，确保离退休人员资料库数据准确完整；做好企业离退休人员养老金和供养人员待遇调整的业务工作；负责全市企业离退休人员养老金社会化发放工作，按规定结算、拨付企业离退休人员养老金。按规定支付丧葬、抚恤、遗属补助费及养老保险个人账户储存额；负责办理参保职工养老保险转移支付、有关养老保险缴费退费、代发农林场圃遗属补助、

代发老临工待遇等业务；负责企业退休人员档案管理和查询服务工作；负责企业离退休人员养老保险待遇的查询、咨询等服务工作；负责全市企业离退休人员和供养人员待遇领取资格认证工作，查处冒领养老金和遗属补助金的行为；负责企业离退休人员社会化管理服务工作。指导各镇（区、街道）、社区做好企业离退休人员管理服务工作，建立统一的管理制度和考核办法；负责组织并指导全市各镇（区、街道）、社区开展企业离退休人员文体活动、免费健康体检、夕阳红志愿服务、养老互助组织等活动。协助做好老年大学企退人员学费补助和夕阳红艺术学院老年活动相关工作；负责企退人员走访慰问工作，常态化开展退休人员死亡、重病、特困、高龄、重阳节及春节慰问工作；负责企退人员自管组织网络建设，加强对自管小组协理员的业务培训，充分发挥协理员在退休人员基础管理服务中的职能作用；负责接受属地内国企、央企的退休人员档案，并将移交过来的退休人员纳入社区管理；负责企业离退休人员相关数据的统计、分析与报送。

（三）绩效目标

如皋市社会养老保险管理处整体绩效目标是通过致力于退休人员社会化管理服务，进一步保障退休人员晚年生活和提高生活质量，使退休人员老有所养、老有所教、老有所学、老有所乐、老有所为，提升退休人员获得感，维护社会和谐稳定。

二、评价工作情况

（一）评价思路方法

评价采用定量与定性评价相结合的方法，以定性评价为主，定量评价为辅，总分由各项指标得分汇总形成。在定量评价指标上，将全年完成年初指标情况与年初指标值相比，按比例记分；在定性评价指标上，根据年初指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 80%（含）-100%、60%（含）-80%、0%-60%合理确定分值。

（二）评价工作过程

2023 年度如皋市社会养老保险管理处部门整体支出全年预算数 1083.48 万元，全年累计支出数 1083.48 万元，收入支出与预算对比一致，无差异。

（三）绩效评价结论

2023 年度如皋市社会养老保险管理处部门整体绩效评价得分为 97.20 分，等级为优。

三、主要绩效。

一是确保企业退休人员养老金精准发放，发放率 100%；
二是开展形式多样的慰问活动。组织对全市 90 周岁以上的企业退休老人、特困人员、重病人员及死亡退休人员开展节日慰问、丧抚慰问；

三是开展待遇领取资格认证工作。自上线省平台，通过平台人脸识别系统认证后，所有企业退休人员在办理退休后的 12 个月内均需完成一次待遇领取资格认证；

四是有序推进企业退休人员免费健康体检工作。组织我市

4万多名65周岁（不含）以下企业退休人员进行体检。体检周期为一年一次，做到应检尽检；

五是完善内控制度提升服务效能。要求具体业务经办人员掌握业务流程，加深对企保政策的理解，切实提高工作人员整体素质，使每一位工作人员都成为政治过硬、业务熟练、一专多能、廉洁勤政的工作能手；

六是着力开展党风廉政建设，不断增强廉洁自律意识，做守纪明白人；

七是做好宣传引导及信访维稳工作。多次上门走访、慰问六十年代上访对象，做好维稳工作，无因处置不当而引起的群体性上访事件。

四、存在问题。

一是绩效管理专业知识培训不够。绩效管理工作的覆盖面广、专业性强，在开展日常管理及组织实施绩效评价方面均需专业知识，财务人员只能边工作、边学习、边积累，很多工作只能停留在表面，难以深入推进；二是宣传形式不够丰富，需进一步探索和创新，提升绩效评价的实效性；三是评价结果运用不充分。现阶段，绩效评价结果运用还不充分，通过评价结果运用促进强化绩效管理的推动作用不是很明显，评价结果不能更快地转化成管理措施。

五、有关建议。

一是强化宣传引导，强化绩效观念。采取召开会议、专题培训、分类指导等多种形式，组织工作人员学习绩效管理的规

范要求，让绩效理念深入人心、让绩效管理人员熟知政策、知行合一；二是强化运行监管。定期开展内控检查，对所有经办业务事项进行全过程、全业务审查。提高经办服务质量，提升服务对象满意度；三是加强队伍建设，提高管理水平。适时组织单位主要领导、分管负责人以及具体工作人员的培训教育，及时为开展绩效管理提供政策理论和专业操作技术指导，促进单位绩效管理整体上台阶。

2023 年市级部门整体支出绩效自评价表

单位名称	如皋市社会养老保险管理处
主要职能	<p>(1) 宣传和贯彻执行国家和省、市社会养老保险方面的政策法规，负责制定全市退休人员社会化管理服务工作计划和管理制度并组织实施。</p> <p>(2) 负责办理企业离退休人员增减变化手续和基本信息维护业务，确保离退休人员资料库数据准确完整。</p> <p>(3) 做好企业离退休人员养老金和供养人员待遇调整的业务工作。</p> <p>(4) 负责全市企业离退休人员养老金社会化发放工作，按规定结算、拨付企业离退休人员养老金。按规定支付丧葬、抚恤、遗属补助费及养老保险个人账户储存额。</p> <p>(5) 负责办理参保职工养老保险转移支付、有关养老保险缴费退费、代发农林场圃遗属补助、代发老临工待遇等业务。</p> <p>(6) 负责企业退休人员档案管理和查询服务工作。</p> <p>(7) 负责企业离退休人员养老保险待遇的查询、咨询等服务工作。</p> <p>(8) 负责全市企业离退休人员和供养人员待遇领取资格认证工作，查处冒领养老金和遗属补助金的行为。</p> <p>(9) 负责企业离退休人员社会化管理服务工作。指导各镇（区、街道）、社区做好企业离退休人员管理服务工作，建立统一的管理制度和考核办法。</p> <p>(10) 负责组织并指导全市各镇（区、街道）、社区开展企业离退休人员文体活动、免费健康体检、夕阳红志愿服务、养老互助组织等活动。协助做好老年大学企退人员学费补助和夕阳红艺术学院老年活动相关工作。</p> <p>(11) 负责企退人员走访慰问工作，常态化开展退休人员死亡、重病、特困、高龄、重阳节及春节慰问工作。</p> <p>(12) 负责企退人员自管组织网络建设，加强对自管小组协理员的业务培训，充分发挥协理员在退休人员基础管理服务中的职能作用。</p> <p>(13) 负责接受属地内国企、央企的退休人员档案，并将移交过来的退休人员纳入社区管理。</p> <p>(14) 负责企业离退休人员相关数据的统计、分析与报送。</p>
机构设置及人员配置	根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合科、退休人员管理科、结算科、稽查科、发放科。本单位无下属单位。本单位在职在编人员 9 名，劳务人员 10 名，退休人员 8 名。

预算安排及支出情况			全年预算数		实际支出数		
	资金总额		1083.48 万元		1083.48 万元		
	基本支出		469.01 万元		469.01 万元		
	项目支出		614.47 万元		614.47 万元		
	其中:个人权益记录单印制、邮寄、宣传费		9 万元		9 万元		
	稽查经费		10 万元		10 万元		
	司法费用		5 万元		5 万元		
	退休人员异地领取养老金手续费、银行支出户手续费		0.99 万元		0.99 万元		
	退休证等各种证书印制、宣传费		2.44 万元		2.44 万元		
	代发老临工待遇		35.93 万元		35.93 万元		
	退休人员社会化管理服务费(含退休人员电子档案)		156 万元		156 万元		
	退休人员体检费		395.11 万元		395.11 万元		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策(6)	计划制定(2)	中长期规划健全性	健全	1		健全	1
		工作计划健全性	健全	1		健全	1
	目标设定(2)	绩效目标合理性	合理	1		合理	1
		绩效指标明确性	明确	1		明确	1
	预算编制(2)	预算编制科学性	科学	1		科学	1
		预算编制规范性	规范	1		规范	1
过程(26)	预算执行(8)	预算调整率	0%	1		0%	1
		支付进度符合率	100%	1		100%	1
		预算执行率	100%	2		100%	2
		结转结余率	0%	1		0%	1
		公用经费控制率	≤100%	1		100%	1
		"三公经费"变动率	≤0%	1		0%	1
		政府采购执行率	100%	1		100%	1
	预算管理(6)	预算管理制度健全性	健全	1		健全	1
		资金使用合规性	合规	2		合规	2
		绩效管理覆盖率	100%	1		100%	1
		基础信息完善性	完善	1		完善	1
		预决算信息公开度	公开	1		公开	1
	资产管理(3)	资产管理制度健全性	健全	1		健全	1
		资产管理规范性	规范	1		规范	1
		固定资产利用率	100%	1		100%	1
	项目管理(3)	项目管理制度健全性	健全	1		健全	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2		规范	2
	人员管理(3)	人员管理制度健全性	健全	1		健全	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1		有效	1
		在职人员控制率	100%	1		100%	1

