

2023 年市级部门整体支出绩效自我评价表

单位名称	如皋市社会养老保险管理处		
主要职能	<p>(1) 宣传和贯彻执行国家和省、市社会养老保险方面的政策法规，负责制定全市退休人员社会化管理服务工作计划和管理制度并组织实施。</p> <p>(2) 负责办理企业离退休人员增减变化手续和基本信息维护业务，确保离退休人员资料库数据准确完整。</p> <p>(3) 做好企业离退休人员养老金和供养人员待遇调整的业务工作。</p> <p>(4) 负责全市企业离退休人员养老金社会化发放工作，按规定结算、拨付企业离退休人员养老金。按规定支付丧葬、抚恤、遗属补助费及养老保险个人账户储存额。</p> <p>(5) 负责办理参保职工养老保险转移支付、有关养老保险缴费退费、代发农林场圃遗属补助、代发老临工待遇等业务。</p> <p>(6) 负责企业退休人员档案管理和查询服务工作。</p> <p>(7) 负责企业离退休人员养老保险待遇的查询、咨询等服务工作。</p> <p>(8) 负责全市企业离退休人员和供养人员待遇领取资格认证工作，查处冒领养老金和遗属补助金的行为。</p> <p>(9) 负责企业离退休人员社会化管理服务工作。指导各镇（区、街道）、社区做好企业离退休人员管理服务工作，建立统一的管理制度和考核办法。</p> <p>(10) 负责组织并指导全市各镇（区、街道）、社区开展企业离退休人员文体活动、免费健康体检、夕阳红志愿服务、养老互助组织等活动。协助做好老年大学企退人员学费补助和夕阳红艺术学院老年活动相关工作。</p> <p>(11) 负责企退人员走访慰问工作，常态化开展退休人员死亡、重病、特困、高龄、重阳节及春节慰问工作。</p> <p>(12) 负责企退人员自管组织网络建设, 加强对自管小组协理员的业务培训，充分发挥协理员在退休人员基础管理服务中的职能作用。</p> <p>(13) 负责接受属地内国企、央企的退休人员档案，并将移交过来的退休人员纳入社区管理。</p> <p>(14) 负责企业离退休人员相关数据的统计、分析与报送。</p>		
机构设置及人员配置	根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合科、退休人员管理科、结算科、稽查科、发放科。本单位无下属单位。本单位在职在编人员 9 名，劳务人员 10 名，退休人员 8 名。		
预算安排及支出情况		全年预算数	实际支出数
	资金总额	1083.48 万元	1083.48 万元
	基本支出	469.01 万元	469.01 万元
	项目支出	614.47 万元	614.47 万元
	其中:个人权益记录单印制、邮寄、宣传费	9 万元	9 万元
	稽查经费	10 万元	10 万元
	司法费用	5 万元	5 万元
	退休人员异地领取养老金手续费、银行支出户手续费	0.99 万元	0.99 万元
	退休证等各种证册印制、宣传费	2.44 万元	2.44 万元
	代发老临工待遇	35.93 万元	35.93 万元

	退休人员社会化管理服务费（含退休人员电子档案）		156 万元			156 万元	
	退休人员体检费		395.11 万元			395.11 万元	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策 (6)	计划制定 (2)	中长期规划健全性	健全	1		健全	1
		工作计划健全性	健全	1		健全	1
	目标设定 (2)	绩效目标合理性	合理	1		合理	1
		绩效指标明确性	明确	1		明确	1
	预算编制 (2)	预算编制科学性	科学	1		科学	1
		预算编制规范性	规范	1		规范	1
过程 (26)	预算执行 (8)	预算调整率	0%	1		0%	1
		支付进度符合率	100%	1		100%	1
		预算执行率	100%	2		100%	2
		结转结余率	0%	1		0%	1
		公用经费控制率	≤100%	1		100%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1		0%	1
		政府采购执行率	100%	1		100%	1
	预算管理 (6)	预算管理制度健全性	健全	1		健全	1
		资金使用合规性	合规	2		合规	2
		绩效管理覆盖率	100%	1		100%	1
		基础信息完善性	完善	1		完善	1
		预决算信息公开度	公开	1		公开	1
	资产管理 (3)	资产管理制度健全性	健全	1		健全	1
		资产管理规范性	规范	1		规范	1
		固定资产利用率	100%	1		100%	1
	项目管理 (3)	项目管理制度健全性	健全	1		健全	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2		规范	2
	人员管理 (3)	人员管理制度健全性	健全	1		健全	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1		有效	1
		在职人员控制率	100%	1		100%	1
	机构建设 (3)	组织建设及时性完成率	100%	1		100%	1
		业务学习与培训及时性完成率	100%	1		100%	1
		纪检监察工作有效性	有效	1		有效	1
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职 (56)	职能 (56)	负责全市企业离退休人员养老金社会化发放和宣传工作，按时足额发放企业离退休人员养老金，支付遗属待遇等。	及时邮寄、宣传	9		及时	8.8
		宣传和贯彻执行国家和省、市社会养老保险方面的政策法规，负责全市参保企业离退休人员日常管理和服	促进社会和谐稳定	10		是	9.2

		做好异地居住企业离退休人员管理服务工作的。	及时慰问	9		及时	8.5
		负责全市企业离退休人员领取养老金及遗属补助对象的资格认定。	及时追回冒领	9.5		及时	8.8
		负责指导全市各镇（区街道）组织企业退休人员免费健康体检工作。	专款专用	9.5		专款专用	9.5
		代发老临工待遇	按时足额发放率	9		按时	9
效益（9）	社会效益（3）	让退休人员安享晚年	是否让退休人员安享晚年	3		是	2.6
	经济效益（3）	按时足额发放养老金	按时足额发放养老金	3		按时足额	3
	可持续影响（3）	可持续性发展	是否可持续性发展	3		是	3
满意度（3）	服务对象满意度（3）	服务对象或受益人满意度	100%	3		98%	2.8
合计				100			97.2
绩效等级	优						

主要成效	<p>1、确保企退人员养老金精准发放。始终将确保发放作为工作的重中之重紧抓不放，严格按照养老金发放程序和责任机制，确保基本养老金的按时足额精准发放，发放率 100%。按照国家、省统一部署，积极落实养老金调整政策，对全市符合条件企业退休人员进行了调整，足额及时发放到位。</p> <p>2、开展形式多样的慰问活动。组织对全市 699 名 90 周岁以上的企退老人、95 名特困退休人员、22 名重病人员及 1012 名死亡退休人员开展节日慰问、丧抚慰问，累计支付各项慰问金 56.07 万元。</p> <p>充分发挥夕阳红艺术学院、雒水人社艺术团的优势，联合市老年大学，组织退休人员走进社区开展政策宣传、话家风传美德等内容丰富、形式多样的活动；精心组织选拔并报送文艺节目赴省、南通演出；组织退休人员在市文化馆开展“党建引领书香银发”主题诵读比赛活动。</p> <p>3、开展待遇领取资格认证工作。自上线省平台，通过平台人脸识别系统认证后，所有企退人员在办理退休后的 12 个月内均需完成一次待遇领取资格认证。以本人首次认证时间为起始日，每 12 个月须认证一次。截至 10 月，全市累计共有 87696 人进行了资格认证。</p> <p>根据广大企退人员不同情况，有针对性地制定了灵活多样的认证服务方式：充分利用各自管小组协理员及时反馈；依托“江苏智慧人社”平台，持续做好人脸识别认证服务；针对年老体弱，行动不便的特殊人员定期批量上门协助线上认证；对异地居住领取遗补待遇人员，通过建立微信群随时掌握生存状况。</p> <p>4、有序推进企退人员免费健康体检工作。组织我市 4 万多名 65 周岁（不含）以下企业退休人员健康体检。体检周期为一年一次，做到应检尽检。</p> <p>5、完善内控制度提升服务效能。结合局系统开展的廉政风险排查活动，围绕养老保险管理处养老金支付、追缴冒领、丧抚费审批等关键环节，梳理出各个环节廉政风险点，并将所有风险点划分为不同等级，分类防控，明确具体风险点及责任人，落实防控措施。要求具体业务经办人员掌握业务流程，加深对企保政策的理解，切实提高工作人员整体素质，使每一位工作人员都成为政治过硬、业务熟练、一专多能、廉洁勤政的工作能手。</p> <p>6、做好宣传引导及信访维稳工作。利用网络、电视、报刊杂志、微信平台等及时发布改革热点问题，在各级、各类报刊媒体发表业务宣传稿件 36 篇。全年在规定时间内妥善处理人大政协议案和提案以及信访件 14 件。接听咨询、上访来电千余个，接待来访群众百余人次，均做到态度热情，耐心解释，细心宣传。多次上门走访、慰问六十年代上访对象，做好维稳工作。无因处置不当而引起的群体性上访事件。</p>
存在问题	<p>（一）由于厉行节约、压缩开支，个别工作未能按计划开展。</p> <p>（二）部分绩效目标设置有待进一步完善。</p>
整改举措	<p>针对绩效评价中发现的问题，进一步完善项目预算绩效目标设置，加强对各种不确定因素的分析研判，确保绩效目标设定更加科学、合理。</p>