

部门整体支出绩效目标申报表

(2020年度)

填报单位(盖章)如皋市人力资源和社会保障局 单位负责人(签名): 胡晓勇

部门名称	如皋市人力资源和社会保障局			
年度预算申请(万元)	资金总额: 12886.94			
	按收入性质分		按支出性质分	
	一、公共财政拨款:	12886.94	一、基本支出:	5612.39
	其中: 一般转移支付		(一) 工资福利支出	4859.89
	二、政府性基金拨款:		(二) 商品服务支出	365.45
	其中: 上级补助		(三) 对家庭和个人补助支出	387.05
	三、纳入专户管理的非税收入拨款:		二、项目支出:	7274.55
	四、纳入预算管理的非税收入		(一) 部门运转类项目支出	264.40
			(二) 部门民生类项目支出	7010.15
			(三) 部门管理的政府专项资金项目支出	
五、其他资金:		其中: 转移(镇、区、街道)支出		
部门职能职责概述	如皋市人力资源和社会保障局负责贯彻落实中央关于人力资源和社会保障工作的方针政策和省委的决策部署,在履行职责过程中坚持和加强党对人力资源和社会保障工作的集中统一领导。主要职责是: (一) 贯彻实施国家、省、市人力资源和社会保障事业发展政策法规和规划,拟订全市人力资源和社会保障事业发展政策、规划,拟定相关规范性文件并组织实施。 (二) 拟订并组织实施全市人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展,人力资源流动政策,促进人力资源合理流动、有效配置。 (三) 负责促进就业工作,拟订统筹全市城乡的就业发展规划和政策,完善公共就业创业服务体系;统筹建立面向全市城乡劳动者的职业技能培训制度;拟订就业援助制度,牵头拟定全市高校毕业生就业政策,贯彻落实外国人来华工作政策。 (四) 统筹推进覆盖全市城乡的多层次社会保障体系。拟订并组织实施全市养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。组织拟定全市养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督办法,编制相关社会保险基金预决算草案。会同有关部门实施全民参保计划并推进使用全省统一的社会保险公共服务平台。 (五) 负责全市就业、失业及相关社会保险基金预测预警和信息引导,落实应对预案,实施预防、调节和控制。保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。 (六) 拟订全市劳动人事争议调解仲裁办法和劳动关系政策,完善劳动关系协商协调机制。贯彻落实职工工作时间、休息休假和假期制度,组织实施消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策并监督检查。组织实施劳动监察,协调劳动者维权工作,依法查处劳动保障违法案件。 (七) 负责政府人才综合管理工作。组织实施重点人才工程和项目计划。牵头推进深化职称制度改革,拟定专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策,负责高层次专业技术人才选拔和培养工作,拟定吸引留学人员来本市工作或定居政策。组织实施技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度,落实职业技能多元化评价政策。 (八) 会同有关部门指导全市事业单位人事制度改革,按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作。会同有关部门拟定并组织实施全市事业单位人员管理政策。承担市本级机关事业单位政府购买服务岗位人员用工和薪酬管理。拟定机关绩效管理的政策规定,负责市级机关绩效管理工作。			

	(九) 组织实施国家、省、市表彰奖励制度，会同有关部门拟定全市表彰奖励制度，综合管理全市表彰奖励工作，承担全市评比达标表彰和市级以下表彰等工作，根据授权承办以市委、市政府名义开展的表彰奖励活动。 (十) 会同有关部门拟定全市事业单位人员工资收入分配政策，建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。拟定企事业单位人员福利和离退休政策。 (十一) 会同有关部门拟订全市农民工工作综合性政策和规划，推动相关政策落实，协调处理解决重点难点问题，维护农民工合法权益。 (十二) 负责人力资源和社会保障领域对外交流与合作工作。 (十三) 完成市委、市政府交办的其他事项。 (十四) 职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，规范和优化对外办理事项，实行国家职业资格目录清单管理，加强事中事后监管，创新就业和社会保障公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。			
整体绩效目标	目标1：稳就业，推动实现更高质量更充分的就业			
	目标2：优保障，完善更公平更可持续的社保体系，构建更协调更稳定的劳动关系			
	目标3：强支撑，建设更优化更富活力的人才队伍			
	目标4：夯基础，健全更成熟更规范的人事工资制度			
部门整体支出年度绩效指标	一级指标	二级指标		
	基本经费	产出数量指标	保障人数：在职在编81人，合同制3人，离退休41人。	
		产出质量指标	工资、福利、办公经费到位率：100%。	
		产出进度指标	按月执行率：100%。	
		产出成本指标	成本控制最高限额：部门预算下达数。	
	项目经费	产出数量指标	困难对象参保率100%，受理仲裁案件结案率90%以上，办理建议提案满意率100%，人事考试安全率100%。	
		产出质量指标	城镇登记失业率2%以内，每万名劳动力高技能人数1100人，城镇居民可支配收入增幅与经济增长同步。	
		产出进度指标	序时进度执行率100%	
		产出成本指标	成本控制最高限额：部门预算下达数。	
	效果指标	社会效益指标	进一步稳定和扩大就业队伍，筑牢更公平更可持续的社保体系，建设更优化更富活力的人才队伍，健全更成熟更规范的人事工资制度，构建更协调更稳定的劳动关系建设更完善群众更满意的人社服务体系。工作任务序时进度完成率	
		环境效益指标	无	
		经济效益指标	无	
		服务对象满意度指标	群众满意度100%。	
与上年收支预算及绩效目标变化、调整情况说明	如皋市人力资源和社会保障局2020年预算和2019年一致，均为汇总公开。但因机构改革，本部门汇总公开单位较2019年减少了如皋市医疗保险管理处。如皋市人力资源和社会保障局2019年预算对于50.00万元以上项目进行绩效评价。2020年申报预算12884.94万元，其中基本支出5612.39万元，项目支出7274.55万元。2020年我单位按照财政部门相关要求进行了部门整体支出和项目支出绩效目标申报，通过提高工作效能和单位管理水平，促进人社事业又好又快发展。			

 填表人（签名）：秦爱红	联系电话：87199766	填表日期：2020年2月12日
---	---------------	-----------------

如皋市2020年度部门项目支出绩效目标汇总公开表

部门单位：如皋市人力资源和社会保障局

单位：万元

序号	项目主管部门	项目实施单位	项目名称	项目概况	立项依据	项目实施起止时间	项目资金来源					绩效目标	
							小计	公共预算	政府性基金预算	上级转移支付	财政专户资金	长期目标	年度目标
1	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	办公设备购置费	购置办公设备、更换财务核算服务器	财政预算定额、电脑公司报价	2020.01-2020.12	14.86	14.86				保障正常运转，确保财务数据安全。	保障机关正常运转，确保财务核算正常开展。
2	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	网络设备设施运行与维护费	HP小型机、Oracle小型机、服务器等运维、数据安全维护	政府采购合同	2020.01-2020.12	198.96	198.96				确保信息中心软硬件正常运转，维护数据安全。	确保信息中心软硬件正常运转，维护数据安全。
3	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	人才项目申报服务	对各类人才项目实行省级、国家级的申报	当年度上级申报通知	2020.01-2020.12	5	5				培养优秀本土人才，营造良好人才发展环境，推动如皋高质量发展。	入选省级项目5项以上，完成年度目标考核任务。
4	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	农民工欠薪办案经费	妥善处理工程建设领域拖欠农民工工资大要案件	《保障农民工工资支付条例》、皋政传发[2019]51号	2020.01-2020.12	5	5				维护农民工合法权益。	组建联合专案组，集中力量查处工程建设领域拖欠农民工工资大要案件。
5	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	社保基金举报奖励经费	按案件查实金额对举报人实施举报奖励	皋人社发[2018]166号	2020.01-2020.12	6	6				保障社保基金安全平稳运行。	防范社保基金违法行为，监督社保基金进行。
6	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	金保工程日常费	金保工程正常维护	江苏省社会保险基金监督条例	2020.01-2020.12	12	12				维护参保人员合法权益。	保障金保系统正常运行。
7	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	全省社保基金监管软件联网经费	通过社保基金监管软件	江苏省社会保险基金监督条例	2020.01-2020.12	8	8				保障社保基金安全平稳运行，维护参保人合法权益。	通过社保基金监管软件筛选风险点，防范和化解风险。
8	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	人才市场（含沿江人才招聘会）	赴外校园招聘优秀大学生来如创业就业	年初指定的赴外方案	2020.01-2020.12	10	10				为如皋社会经济发展提供强有力的支撑。	大力吸引高校毕业生来如就业创业。
9	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	各类优秀人才修养费	组织优秀专家、事业人员等修养	苏政发〔1999〕71号	2020.01-2020.12	8	8				增加凝聚力，营造良好的人才发展环境。	组织专家体检等修养执行到位。

10	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	专项业务费	律师费、引进劳动业务费、人才项目经费等	政府采购合同	2020.01-2020.12	20	20				引进人才，推动如皋经济高质量发展。	引进人才，维护广大参保人员权益。
11	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	仲裁专项经费	仲裁员脱产培训、送达仲裁文书，开展仲裁日常工作	人社部令第34号劳动人事争议仲裁组织规则	2020.01-2020.12	10	10				维护广大劳动者合法权益。	提高仲裁员业务水平，保障仲裁院正常运转。
12	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	劳动保障信用文书邮寄费	邮寄费（挂号信）	人社部规[2016]1号	2020.01-2020.12	15	15				督促企业遵守劳动保障法律规定，履行守法诚信义务。	实行企业分类监管。
13	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	职业技能考核	考评费用标准为300元/人；上级部门按8元/本	苏人社发【2014】261号；皋财规【2014】2号；苏价费【2004】465号	2020.01-2020.12	10	10				提高工人职业技能水平，更好地实行专业化操作。	根据南通市下达如皋的鉴定序时计划（任务不少于10000人）及考评员培训计划。
14	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	驻外单位物业费	仲裁院、监察大队驻外的物业费、水电费	按财政预算定额	2020.01-2020.12	7	7				保障仲裁、监察大队正常运转。	支出物业水电费用，保障正常运转。
15	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	军转家属安置费	对符合条件的军转家属予以安置	军转安置相关政策	2020.01-2020.12	20	20				维护社会稳定和谐。	符合政策的军转家属均得到安置。
16	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	高级能人才慰问经费	每年慰问高技能人才	往年惯例	2020.01-2020.12	2	2				鼓励工人提高职业技能。	慰问高技能人才。
17	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市人力资源和社会保障局	成本性支出	完成非税收入形成的成本费用开支，如：考评费等	据上年度实际发生的支出及成本性支出定额比例测算	2020.01-2020.12	32	32				提高工人职业技能水平，以及企事业单位人员专业技能水平。	完成非税收入任务。
18	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市劳动就业管理处	劳动力回（外）引	解决企业生产性用工问题，为企业正常运行保驾护航。	皋委发〔2017〕47号和皋政办发〔2018〕108号	2020.01-2020.12	28	28				有效缓解企业用工难题，保障企业正常生产。	建立28个基地，有效缓解企业用工难题，保障企业正常生产。
19	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市劳动就业管理处	基层平台管理、村级平台人员管理及考核费用	对基层服务平台在业务上进行指导、管理及考核。	苏政办发〔2013〕12号	2020.01-2020.12	14	14				为人民群众提供更加方便、快捷、优质、高效的人力资源和社会保障服务和基层司法民政服务。	提高平台人员工作积极性和确保每位基层平台人员业务熟练，提高操作技能和服务水平。
20	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市劳动就业管理处	失业保险审核、就业管理专用单据印刷费及基金稽核费	提高社会保险基金和相关资金的监督能力。	江苏省人大常委会公告第35号文件、皋财规〔2017〕2号和苏政办发〔2019〕71号	2020.01-2020.12	7	7				加强社会保险基金监督队伍建设，提高社会保险基金监督能力。	免费服务对象提供单据，提高满意度；并实行资金的监管，安全合理的运用资金。

21	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市劳动就业管理处	就业信息发布宣传费	通过一系列平台发布公共人力资源市场举办信息，定期分析和发布求职需求，为用人单位和需要工作的个人提供有效信息。	苏劳就管函（2018）7号	2020.01-2020.12	4	4				促进我市就业创业工作的顺利开展。	为用人单位和需要工作的个人提供有效信息。
22	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市劳动就业管理处	创业工作经费	围绕“三类群体”，坚持“三位一体”，统筹推进城乡就业创业工作。	通政发（2016）29号	2020.01-2020.12	6	6				推动扩大就业和提升质量并重、创业带动与促进就业并举，实现更加充分、更高质量的就业，最大限度激发全民创业潜力、释放创业活力。	创建孵化基地一个，6个镇及91个村开展三创工作以及制作展示近年来创业成果。
23	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市劳动就业管理处	对零就业人员家庭等弱势群体专项调查扶持费	采取集中宣传、走访入户、一对一帮扶，对有劳动能力的人实行就业扶持，指导留守儿童父母就近就业，因材施教进行就业服务。	（苏人社函（2017）558号	2020.01-2020.12	5	5				使所有就业困难人员了解援助政策和相关业务，尽在实现就业。	对各类弱势群体提供“一条龙、全方位、多层次”的就业服务。
24	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市劳动就业管理处	加强离校未就业大学生、就业困难高校毕业生就业专项经费	着力解决信息不对称、精准对接强化就业困难毕业生、加强就业见习基地建设。	苏人社函（2018）405号	2020.01-2020.12	2	2				做好我市籍应届高校毕业生、离校未就业高校毕业生、就业困难高校毕业生、困难家庭高校毕业生的就业服务工作。	力争使每一位有创业就业意愿的离校未就业大学毕业生就业。
25	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市劳动就业管理处	实施军装干部、退役人员就业再就业工作专项经费	开展培训和政策宣传与扶持，使退役军人实现再就业。	苏政发（2013）161号和皋政办发（2014）27号	2020.01-2020.12	2	2				做好特殊群体的就业工作，稳定社会，发展经济。	尽快实现退役军人再就业。
26	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市劳动就业管理处	事务代理、失业档案保管工作经费	档案保管、档案整理、职业介绍、职称评审、就业创业等方面的保障服务。	如皋市政府采购项目中标（成交）通知书编号：RGZFCG2015071302	2020.01-2020.12	15	15				推进管理信息化。	实现档案规范化、标准化管理。
27	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市劳动就业管理处	基层平台人员公积金	按时按标准缴纳基层平台人员公积金。	皋人社发（2018）136号和皋办（2015）61号	2020.01-2020.12	218.25	218.25				调动工作的积极性，更好的服务于社会和人民。	保障基层平台人员经费。
28	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市劳动就业管理处	晚霞行动工作经费	富民增收的创新工程。	皋政发（2017）39号和皋政办发（2017）62号	2020.01-2020.12	3	3				缓解企业用工紧缺矛盾，达到富民增收的目标。	促进有就业能力和就业愿望的超龄人员就业。

29	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市劳动就业管理处	办公设备购置费	办公设备的购置。	财政预算定额	2020. 01- 2020. 12	1. 26	1. 26				保证单位工作正常运转。	办公设备满足业务工作的需求。
30	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会养老保险管理处	个人权益记录单印制和邮寄费	按法律法规规定，社会保险经办机构应当每年至少一次将参保人员个人记录单通过邮寄方式寄送本人。	《中华人民共和国社会保险法》第九章第七十四条、《中华人民共和国人力资源和社会保障部令》第13号、第14号关于社会保险个人权益记录管理办法等	2020. 01- 2020. 12	5	5				切实做好参保人员个人权益记录单的告知工作，提升经办服务满意度。	完成本年度参保人员个人权益记录单印制和邮寄工作。
31	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会养老保险管理处	退休证等各种证册印制费	退休人员领取《职工退休养老证》是参保人员办理退休手续的一项必备程序，《社会化管理服务证》用于记载退休人员纳入社区管理情况。	《江苏省劳动和社会保障厅文件》苏劳社险〔2007〕24号江苏省劳动保障厅关于印发《〈江苏省企业职工基本养老保险规定〉实施意见》的通知第二十四条	2020. 01- 2020. 12	5	5				完善退休人员社会化管理工作，推升退休人员晚年幸福生活。	及时做好新增退休人员《职工退休养老证》、《社会化管理服务证》发放工作。
32	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会养老保险管理处	退休人员体检费	根据上级文件精神，结合如皋实际情况，自2006年由市社会养老保险管理处扎口负责全市企事业退休人员体检工作，对整个体检全过程进行检查和指导；并要求各镇（街道）、社区退管服务机构认真组织辖区内的符合条件的退休人员到各定点医疗机构进行健康体检，以预防重大疾病的发生，保障退休人员的身体健康，促进和谐如皋的建设。	《关于全面开展企业退休人员免费健康体检工作的通知》（苏劳社险〔2008〕7号）	2020. 01- 2020. 12	350	350				推进企业退休人员社会化管理服务工作，关爱企业退休人员身体健康，促进社会和谐发展。	确保本年度符合条件的退休人员参与体检率达95%以上。

33	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会养老保险管理处	稽查经费	全市6万多名退休人员和遗属补助对象实行养老金社会化发放，对异地居住2000多名退休人员养老金领取情况专程去外地进行调查、核实、取证等工作，已成为常态。	《中华人民共和国劳动和社会保障部令》第16号第十二条、苏劳社〔2003〕66号关于印发《江苏省社会保险稽核实施办法》的通知第十条（四）、第十三条、第十四条（六）、如皋市人力资源和社会保障局、如皋市财政局《关于印发《如皋市举报重大人力资源和社会保障违法违规行为奖励办法（试行）》的通知》皋人保办〔2011〕48号、皋财社〔2011〕20号	2020.01-2020.12	12	12				按时足额发放离退休人员养老金，确保社保基金安全运行。	力争本年度无新增冒领基金现象发生。
34	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会养老保险管理处	退休人员社会化管理服务费（含退休人员电子档案）	对企业退休人员亡故和重病对象进行慰问，对退休人员的档案进行扫描和管理，争取建立退休人员数字化档案。	如皋市人民政府批复，同意自2018年起，定额安排退休人员社会化管理服务经费。	2020.01-2020.12	130	130				建立健全的企业退休人员档案管理体制，尽可能提高退休人员档案管理的针对性、有效性，提高退休人员档案利用效率。	对本年度新增退休人员档案接收、整理、归档率达100%，做到科学管理、有效管理。
35	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会养老保险管理处	司法费用	针对部分冒领养老金的行为，走司法途径。	《中华人民共和国劳动和社会保障部令》第16号、苏劳社〔2003〕66号关于印发《江苏省社会保险稽核实施办法》的通知	2020.01-2020.12	2	2				有效防止虚假冒领养老金现象，杜绝重复领取养老金现象的发生。	通过司法途径解决养老金冒领现象。
36	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会养老保险管理处	退休人员异地领取养老金手续费、银行支出户手续费	为200多位退休人员异地领取养老金支付手续费。	苏财社〔2006〕131号《关于进一步加强社会保险基金监督管理的通知》	2020.01-2020.12	6.8	6.8				禁止在社保基金中列支银行手续费等超范围列支行为。	继续做好本年度此项工作，杜绝在社保基金中列支管理费、银行手续费等超范围列支行为，提升退休人员满意度。

37	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会养老保险管理处	退管软件升级维护费	确保离退休人员资料库数据准确完整、按时足额发放离退休人员养老金。办理参保单位离退休人员增减变化手续；管理供养直系亲属人员遗属补助待遇的支付和个人账户等待遇；做好参保单位离退休人员养老金和供养直系亲属人员待遇调整的业务工作。	《中华人民共和国人力资源和社会保障部令》第13号和第14号、《中华人民共和国人力资源和社会保障部文件》人社部发〔2011〕107号、《江苏省人民政府令》第36号《江苏省企业职工基本养老保险规定》第三十四条	2020.01-2020.12	3.8	3.8				确保离退休人员资料库数据准确完整、按时足额发放离退休人员养老金。办理参保单位离退休人员增减变化手续；管理供养直系亲属人员遗属补助待遇的支付和个人账户等待遇；做好参保单位离退休人员养老金和供养直系亲属人员待遇调整的业务工作。	确保本年度离退休人员档案管理、退休人员体检工作、退休人员社会化管理服务工作顺利开展。
38	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会养老保险管理处	各类宣传资料印制、邮寄费	退休政策宣传、印制、邮寄等	按照《中华人民共和国劳动和社会保障部令》第16号第十二条、苏劳社〔2003〕66号关于印发《江苏省社会保险稽核实施办法》的通知、《江苏省人民政府令》第36号、《江苏省企业职工基本养老保险规定》第三十七条等规定	2020.01-2020.12	8.6	8.6				充分利用各类媒体平台，认真做好政策宣传、解释工作，使广大退休人员能够准确理解各类政策，充分感受到党和政府对他们的关怀，共同为构建和谐社会做出努力。	加大各类政策的宣传，推动退休人员社会化管理工作稳步发展。
39	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会养老保险管理处	办公设备购置	单位办公设备更换	单位办公设备更换	2020.01-2020.12	0.72	0.72				完善办公设备，提升办公效率。	更换6年以上不能继续使用的办公设备。
40	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会养老保险管理处	技校离休金	代发项目	代发项目	2020.01-2020.12	20	20				确保离休人员按时足额领取离休金。	确保离休人员按时足额领取离休金。
41	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会养老保险管理处	离休津补贴	代发项目	代发项目	2020.01-2020.12	420	420				确保离休人员按时足额领取离休津补贴。	确保离休人员按时足额领取离休津补贴。
42	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会养老保险管理处	省市劳模补助	代发项目	代发项目	2020.01-2020.12	25	25				确保退休的省市劳模按时足额领取补助。	确保退休的省市劳模按时足额领取补助。
43	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会保险基金管理中心	《社会保险手册》印刷费	保证社保业务的正常开展。	劳办险字【1992】15号	2020.1-2020.12	6	6				保证社保业务的正常开展。	养老保险净增8500人。
44	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会保险基金管理中心	社保扩面业务经费	维护公民参加社保和享受社保待遇的合法权益，使公民共享发展成果。	社会保险法	2020.1-2020.12	9	9				维护公民参加社保和享受社保待遇的合法权益，使公民共享发展成果。	养老保险净增8500人。

45	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会保险基金管理中心	社保业务运营经费	保证7000多家参保单位及20万参保人员的社保业务工作的正常开展。	皋人社发【2015】100号，人社部发【2011】107号	2020.1-2020.12	180	180				做到协调服务到位，保证社保业务工作有序开展	做到协调服务到位，保证社保业务工作有序开展。
46	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会保险基金管理中心	打印纸及个人账户打印纸	维护参保人员的合法权益，规范社会保险个人权益记录管理。	社会保险法	2020.1-2020.12	10	10				规范社会保险个人权益记录管理。	我市约有18万人参加养老保险，于每一业务年度结束后3个月内将参保人员个人权益记录单打印出来。
47	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会保险基金管理中心	社保保险稽查费	有利于及时发现和查处瞒报漏报社会保险费，提高社会保险运行的质量和效率。	社会保险法	2020.1-2020.12	6	6				保证社保业务的正常开展。	按省市社保稽查参保单位和参保人数达100%的要求，对全是7000多个企事业单位进行社保稽查工作。
48	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市社会保险基金管理中心	办公设备购置	购买办公用设备	财政定额指标	2020.1-2020.12	1.32	1.32				购置基本办公设备，保证运转。	保证工作正常开展。
49	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市被征地农民基本生活保障资金管理中心	办公信息设备购置费	台式电脑2台	单位内部控制制度	202001-202012	0.90	0.90				改善办公条件，提高服务效率，让百姓满意，促进社会和谐发展。	改善办公条件，提高服务效率。
50	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市被征地农民基本生活保障资金管理中心	居保失保综合平台升级改造费	实现居保系统与省大系统的数据迁移。	通人社险[2019]15号，关于印发《南通市城乡居民基本养老保险纳入省级大集中信息系统建设工作方案》的通知；《省人力资源和社会保障厅关于印发	202001-202012	20.00	20.00				提高服务效率，让百姓满意，促进社会和谐发展。	加速推进统一管理和网上经办服务。

51	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市被征地农民基本生活保障资金管理中心	稽查费	日常稽查和重点检查	人社厅发[2018]107号,《关于印发〈领取社会保险待遇资格确认经办规程(暂行)〉的通知》;苏人社函[2019]166号,《省人力资源社会保障厅关于印发开展社会保险基金管理风险防控专项检查工作实施方案的通知》;苏人社发[2019]85号《省人力资源社会保障厅关于做好2019年度社会保险基金安全评估试	202001-202012	6.00	6.00				保障养老基金、失保资金的安全。	应保尽保、应领尽领、杜绝多领及冒领。
52	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市被征地农民基本生活保障资金管理中心	印刷费用	按近年正常业务计算:参保登记表3万份、待遇领取告知单5万份、个人信息变更表5万份、补证申请表0.5万份、落实暂存款申请表0.1万份、退保申请表3万份、居保领取申请表5万份、死亡销户申请表1.5万份、窗口业务告知单2万份,按单价0.10元/份,需2.51万元;居保缴费证2万本、领取证4万本、失保登记证2万本、失保领取证2万本,合计10万本,按单价0.50元/本,需印刷费5万元;智慧居保宣传单3.5万份、智能认证3.0万份,按单价0.10元/份,需印刷费	人社部发[2019]84号	202001-202012	15.00	15.00				百姓满意,促进社会和谐发展。	保证居保、失保日常工作的正常开展。

53	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市被征地农民基本生活保障资金管理中心	维稳应诉费	律师费、应诉费	根据上级有关聘请法律顾问的有关规定执行。	202001-202012	5.00	5.00				维护稳定，促进社会和谐发展。	维护社会和谐稳定，减少失地农民的来信上访问题，提高人民的生活的幸福指数
54	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市被征地农民基本生活保障资金管理中心	企业土地保养工生活补助	土地保养工生活补助58人，遗嘱补助1人	政府办批办单[2014]703号 皋政办发[2019]117号文件 苏人社发	202001-202012	47.32	47.32				全额发放，百姓满意。	土地保养工及时取得生活补助,享受人员基本满意。
55	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市被征地农民基本生活保障资金管理中心	居保业务费	办公费用95万元，劳务费用55万元。	单位内控管理制度。	202001-202012	120.00	120.00				应保尽保、应领尽领、提升百姓的幸福。	保证居保、失保参保人员应保参保，领取人员应享尽享工作的正常开展。
56	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市技工学校	大型修缮	我单位部分建筑物建筑时间较长，经常小修。为保障培训教学工作的正常开展，消除安全隐患，学校决定对部分建筑进行维修。	对建筑物现状的评估	2020.01-2020.12	5	5				对现有建筑物维护保养，满足教学、培训的需要。	完成对既定建筑物的维修，保障培训教学工作正常开展。
57	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市技工学校	成本性支出	为完成非税收入任务而需要发生的成本费用类开支	根据上年度实际发生的支出及成本性支出定额比例测算	2020.01-2020.12	111.6	111.6				用于完成非税收入任务，保运转。	完成非税收入任务。
58	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市技工学校	实训工场水电费	培训实训工场发生的水电费开支	根据上年度实际发生的支出测算	2020.01-2020.12	8	8				保障实训工场水电费开支，保运转。	保障培训实训工场水电费的开支。
59	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市技工学校	土地保养工	安置技校原址失地农民发放的生活补助	根据失地农民生活补助定额测算	2020.01-2020.12	4	4				保障所属失地农民基本生活，保民生。	保障对技校原址失地农民生活补助的发放。
60	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市技工学校	驻外单位物业管理费	保障驻外单位物业管理费用	驻外单位物业管理费定额	2020.01-2020.12	10.8	10.8				保障物业管理，保运转。	保障我单位物业管理。
61	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市技工学校	办公设备购置	购买办公用设备	定额	2020.01-2020.12	2.16	2.16				购置基本办公设备，保运转。	保证工作正常开展。

62	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市机关事业单位养老保险管理处	个人权益单印制和邮寄费	对接上级信息系统管理部门，获取参保人员个人权益相关信息，及时向参保对象寄发个人权益记录单。	中华人民共和国人力资源和社会保障部文件《关于切实做好社会保险个人权益记录管理办法实施工作的通知》人社部发〔2011〕107号规定，社会保险经办机构应当每年至少一次将参保人员个人权益记录单通过邮寄方式寄送本人。同时，社会保险经办机构可以通过手机短信或者电子邮件等方式向参保人员发送个人权益记录。	2020.01-2020.12	6.36	6.36				切实做好全市机关事业单位人员养老保险个人权益记录及告知工作，提升参保对象对机关事业单位养老保险、职业年金相关政策信息和个人权益的知情度，提升经办服务满意度。	完成当年度全市机关事业单位人员养老保险个人权益记录及告知工作。
63	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市机关事业单位养老保险管理处	各类宣传资料印制、邮寄费（档案规范建设）	充分利用各类新闻媒体，宣传机关事业单位养老保险制度改革重大意义，准确解读改革的目标和政策，及时回应群众的关切和疑惑，正确引导社会舆论，为改革营造良好氛围，促进全市机关事业单位养老保险制度改革工作持续稳慎有序、高质高效推进。	根据《江苏省人民政府关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的实施意见》（苏政发〔2015〕89号）文件以及《关于贯彻落实〈省政府关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的实施意见〉的通知》（苏人社发〔2015〕224号）文件中关于全力确保机关事业单位养老保险制度改革平稳有序推进的要求，各地要充分利用各类新闻媒体，宣传机关事业单位养老保险制度改革重大意义，准确解读各项政策，及时回应群众的关切和疑惑，正确引导社会舆论。	2020.01-2020.12	15.42	15.42				充分利用各类新闻媒体，宣传机关事业单位养老保险制度改革重大意义，准确解读改革的目标和政策，及时回应群众的关切和疑惑，正确引导社会舆论，为改革营造良好氛围。	进一步加大宣传，提升参保对象对机关事业单位养老保险制度改革的理解、支持，推动全市机关事业单位养老保险制度改革工作持续稳慎有序、高质高效推进。

64	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市机关事业单位养老保险管理处	机关事业单位退休人员（含事改企、改制医院享受事业待遇）2019年度慰问金	根据市政府相关批复要求，由如皋市机关事业单位养老保险管理处负责机关事业单位退休人员慰问金发放工作。	1.《市财政局关于编制2020年市级部门预算和2020-2022年中期财政规划的通知》（皋财预〔2019〕16号）文件； 2. 市政府办关于对（〔2020〕财请14号）请示事项。	2020. 01- 2020. 12	5000	5000				调动机关事业单位退休干部参与经济社会建设的积极性、主动性，凝聚广大退休干部智慧和力量，推动本地区经济社会各项事业再发展。	严格按照市政府相关批复要求，科学严谨、务实准确地发放2019年度慰问金。
65	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市机关事业单位养老保险管理处	稽查经费	对经办机构在组织机构管理、业务运行管理、基金财务管理、信息系统管理等方面进行全方位、全过程的监督，制度稽查工作计划、落实稽查专项行动，促进机关事业单位养老经办风险有效防控、有力制约和全程监督，监督和保障基金收支运行安全稳定。	《中华人民共和国劳动和社会保障部令》第16号第二条的规定，社会保险经办机构依法对社会保险费缴纳情况和社会保险待遇领取情况进行核查。资格认证后发现有冒领养老金现象的，社会保险经办机构应当立即停止待遇的支付并责令退还。	2020. 01- 2020. 12	6	6				全市机关事业单位养老保险经办风险有效防控、有力制约和全程监督，监督和保障基金收支运行安全稳定。	1. 开展稽查专项行动，追缴往年多领养老待遇； 2. 当年度新增冒领、多领养老待遇现象，100%追缴到位。
66	如皋市人力资源和社会保障局	如皋市机关事业单位养老保险管理处	办公设备购置费	用于保障单位正常运行，购置办公设备	财政预算定额	2020. 01- 2020. 12	0. 42	0. 42				保障单位正常运行	保障当年度因工作需要，必须购置的办公设备。