

2021 年度
如皋市政府国有资产监督管理办公室
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

根据《市委办公室市政府办公室关于印发〈如皋市政府国有资产监督管理委员会职能配置、内设机构和人员编制规定〉通知》的文件精神，如皋市政府国有资产监督管理委员会于 2021 年 4 月 1 日正式成立。

市政府国有资产监督管理委员会负责贯彻落实中央关于国有资产监督管理工作的方针政策和省、南通、如皋市委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对国有资产监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）根据市政府授权，依照《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国企业国有资产法》等法律和行政法规履行出资人职责，监管市属企业的国有资产，加强国有资产的管理工作。

（二）承担监督所监管企业国有资产保值增值的责任，建立和完善国有资产保值增值指标体系，制定考核标准，通过统计、稽核对所监管企业国有资产的保值增值情况进行监管，负责所监管企业工资分配管理工作，制定所监管企业负责人收入分配政策并组织实施。

（三）指导推进国有企业改革和重组，推进国有企业的现代企业制度建设，完善公司治理结构，推动国有经济布局 and 结构的战略性调整。

（四）通过法定程序对所监管企业负责人进行任免、考核并

根据其经营业绩进行奖惩，建立符合社会主义市场经济体制和现代企业制度要求的选人用人机制，完善经营者激励和约束制度。

（五）分类处置、督办和核查在巡察、审计和监督检查中发现移交的问题，对共性问题开展专项核查，组织国有资产重大损失调查，提出有关责任追究的意见建议并督促整改。

（六）负责组织所监管企业上交国有资本收益，会同有关部门拟订国有资本经营预算有关管理制度和办法，按照有关规定负责国有资本经营预决算编制和执行等工作。

（七）按照出资人职责，负责督促检查所监管企业贯彻落实国家安全生产方针政策及有关法律法规、标准等工作。

（八）负责企业国有资产基础管理，起草国有资产管理的规范性文件，拟订有关规章、制度，按照有关规定对开发园区国有资产管理工作进行指导和监督。

（九）协助有关部门指导所监管企业党的建设和社会主义精神文明建设。

（十）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括（一）综合科（政策法规科）。（二）财务监管与考核分配科（督查科）。（三）产权资本监管科（企业改革发展科）。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2021 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：如皋市政府国有资产监督

管理办公室（本级）。

三、2021 年度主要工作完成情况

（一）健全组织架构，保证有序高效运转

1. 明晰工作职责。根据省市相关文件精神，市委市政府于 2020 年 12 月研究决定将如皋市政府国有资产监督管理委员会由财政局的挂牌机构单独设置为政府组成工作部门，并于 2021 年 4 月正式成立。市委编委会印发国资办“三定方案”，明确了市国资办履行出资人职责、国资国企监管职能及协助指导国企党建职责，厘清职责边界，明晰工作职责。根据工作实际，我办研究确定领导班子成员分工，合理明确各科室具体职能，做到既分工明确，又相互协作，确保运行有序有力。

2. 完善运行机制。建立完善内部管理制度，明确党组会、中心组学习会、主任办公会（专题业务会）、行政办公会等会议制度以及学习培训、财务管理、物资管理、印章管理、机关考勤等工作制度，稳步推进机关规范化、制度化管理。坚持寓服务于监管之中，结合工作实践，进一步优化机关办文流程，完善国有企业“三重一大”请示报告事项内部流转程序，改“串联”为“并联”，印发《如皋市国有企业“三重一大”事项报告备案服务手册》，切实提升流转办理速度，有效压缩流转时间，提高工作效率。

3. 建强监管队伍。加强监管队伍建设，选调财务、法律、经济管理等专业人员共 9 人，向国有企业借用 3 人，充实监管力量。建立常态化全员学习制度，围绕国资国企监管制度规定，组

织全体人员轮流领学，促进主动学、深入学、全面学，提升学习效果。主动“走出去”学习考察，今年共组织赴如东、海门及苏州吴中区、相城区等学习考察 4 次，提升监管能力。

4. 坚持党建引领。加强基层组织建设，第一时间召开党员大会，选举产生国资办党支部委员会，正常开展“三会一课”党组织活动。全面落实“两个责任”，制定党组责任清单、班子成员“一岗双责”清单，严格照单履责，将全面从严治党责任压实传导落实到位。开展党史学习教育，突出国资国企特色，注重学用结合，扎实开展“我为群众办实事”“奋进现代化、跑赢新赛程”实践活动，真正把党史学习教育成果运用到国资监管工作上来。推动国企党建融合，切实发挥党委“把方向、管大局、保落实”的领导核心作用，推动国有企业高质量发展。

（二）加强顶层设计，不断深化国企改革

1. 推进国企改革三年行动。根据省、南通市国资委统一部署要求，结合我市实际，制定印发《如皋市国企改革三年行动实施方案》，部署市属国有企业研究制定各自实施方案。召开全市国企改革三年行动推进会，建立工作联系、定期推进、日常报告等工作机制，注重协调统筹，强化动态跟踪，加强过程控制，狠抓任务落实。

2. 推动交通集团整合改革。根据市委市政府决策部署，按照我市“2+1+1”国有企业架构，有序推进交通产业集团与如皋港集团、富港集团整合改革，组建新市交通产业集团。会同闲庭财务顾问公司制订整合改革实施方案，按序时推进股权调整、注册变

更、内部架构的搭建和业务板块的整合优化等，构建交通产业集团的融资体系、运营体系和监管体系，着力将交通产业集团打造为一个融大交通、大物流、大港口为一体的综合运营服务商，支持长江镇副中心城市的建设。

3. 推动全民所有制企业改制。稳步推进全民所有制企业公司制改制，制发《如皋市国有企业公司制改革工作方案》，牵头组织召开推进会暨业务辅导会议，按照“能改则改、应改尽改”的原则，大力推动改制工作按序时按要求落地落实。截至目前，我市共完成改制 23 家（其中工商注销 19 家、改制 4 家），在南通地区率先完成省考核指标任务，得到南通国资委充分肯定。

（三）强化市场导向，激发国企发展活力

1. 加强主业管理。推动明确各市属国有企业主业范围和允许投资的非主业，建立“3+2”主业体系，实行分类管控，避免同质化竞争、重复投入和资源浪费。引导企业聚焦主业，做强做精主业，不断做大主营业务收入规模。截至 10 月底，富皋万泰实现主营业务收入 8.22 亿元，较上年增长 14.3%，城发集团实现主营业务收入 1.66 亿元，较上年增长 61.2%，交通产业集团实现主营业务收入 23.81 亿元，较上年增长 210.4%。

2. 探索授权放权。提请市委、市政府讨论同意，试行放宽对主营业务开展较好、内部运营机制相对健全的富皋万泰集团经营性投资的决策权限，赋予企业更多自主权，进一步激发国企主体活力。优化资本布局，引导国有企业发挥各自资源禀赋和比较优势，努力向全市重要行业和关键领域集中。

3. 推动城市建设。国有企业发挥引领担当作用，全力推进涉及城市能级提升的基础设施项目建设，市属国有企业全年共承接建筑、市政、水利、安置房建设、亮化等工程项目 180 余个。稳步推进城东工业区、磨头园区、下原园区、省级农业高新技术产业示范区等园区共建，2021 年投入资金约 2.15 亿元。

4. 支持拓展业务。根据市委市政府部署要求，推动成立江苏中皋投资控股集团，指导推进各子公司股权划转等事宜，积极拓展保理、担保、转贷等金控业务；稳步推进产业投资，初步明确富皋万泰集团产业投资主营业务，成立江苏中皋私募基金公司，有序开展工商注册、牌照申请、管理制度制定、人员招聘等工作，并成功与上海斐君资本成立一只智能制造产业基金、与君桐资本成立一只新兴产业基金。

5. 注重队伍建设。推进用工市场化，制发《如皋市国有企业人员招聘操作规程（试行）》，指导国有企业进行市场化公开招聘，坚持优中选优，切实提升新进员工整体素质，今年以来国企共招录高层次、高技术人才 26 名。举办 2021 年度国资国企系统干部培训班，提升市属国企中层以上领导干部企业管理能力、专业能力、决策能力。指导市属企业制定年度培训计划，分级分类组织企业员工培训提能，先后组织了私募基金管理、建筑工程招投标、新安全法宣讲等培训活动 20 余次。

6. 强化考核激励。牵头各相关考核部门，按计划完成对市属国有企业 2020 年目标责任制考核工作。按照“突出重点、强化治理、鼓励争先、市镇共管”的原则，研究制定《2021 年国有企业

目标责任制考核办法》，设立主营业务收入、市场化业务利润等经营业绩指标，对企业实施分类分级考核，充分发挥考核对促进企业发展的引导和激励作用，大力支持和鼓励国有企业市场化转型。

（四）聚焦风险防控，维护国有资本安全

1. 提升皋开信用评级。协助皋开集团推进股权优化，积极整合有效资产，做好资产负债平衡；协调富皋万泰集团协管企业城控投资全部股权无偿划拨给皋开集团，进一步充实壮大皋开集团规模实力，促进皋开集团资产满足 AA+信用评级准入条件；指导皋开集团聘请第三方专业机构开展三年联审工作，推动皋开集团顺利实现 AA+主体信用评级，目前全市已形成 5 个 AA+级和 5 个 AA 级信用等级梯队体系，切实提高了国企融资议价能力，有效降低融资成本。

2. 强化债务风险管控。指导企业建立健全融资、担保、工程等台账资料，夯实债务管理的基础工作。以“控规模、优结构、降成本、提效益、防风险”为基本原则，严格审批市属国有企业 2021 年度投资、融资计划，指导企业合理控制债务规模，防范发生债务风险。着力优化融资结构，严禁新增非标融资，压控存量非标融资，设定融资成本上限，制发《市属企业资产负债约束工作方案》，实施负债规模和资产负债率双约束，非标融资、高成本融资等得到大幅度压降。截至 2021 年 10 月，国有企业非标融资由 2020 年的 188.95 亿下降至 86.4 亿，有效压降 54.3%。

3. 加强企业运行监测。从 3 月份开始，建立国有企业定期报

送财务报告制度，要求国有企业每月报送财务报表，每季度报送财务分析报告，对资产负债、收入成本等财务数据以及企业运行状况详细剖析，倒逼国有企业规范财务管理，强化数据分析。国资办每季度向市委市政府领导报告国有企业主要财务指标完成情况、工作成效和出现的新情况、新问题，让市领导及时掌握国有企业运行状况，有力防范化解各类潜在风险。

4. 严守安全生产底线。强化责任落实，签订国有企业安全生产责任状，研究制定了《如皋市 2021 年市属国有企业安全生产工作考核细则》，夯实企业安全生产责任。强化宣传教育，召开市属国有企业安全生产工作专题会议，邀请专家授课培训，组织国有企业开展经验交流。强化监督检查，定期不定期组织安全检查督查，现场制发整改交办单，及时组织“回头看”，视情约谈企业负责人，督促企业依法加强安全生产管理，切实提高企业风险防范能力。

（五）健全监管机制，提升国资监管效能

1. 建立完善制度体系。根据“缺什么，补什么”、“弱什么、强什么”的原则，坚持问题导向，区分轻重缓急，研究制定 2021 年度国资国企监管制度建设计划，今年以来共出台《如皋市国有企业产权交易实施细则》、《如皋市企业国有资产评估管理暂行办法》等 13 项制度，进一步织密监管制度体系。推动国有企业不断完善内部管理制度体系，建立健全党建、行政管理、财务审计、招投标、廉政监督等全方位的内控制度，实施精细化管理，用制度管人、以流程管事。

2. 健全法人治理结构。根据《国有企业章程制定管理办法》，全面组织国有企业章程回头看，强化企业章程基础作用。指导国企全面落实党委前置研究重大经营事项规定，充分发挥党委“把方向、管大局、保落实”的领导作用。严格落实董事会各项职权，建强配齐经理层，初步形成“三会一层”各司其职的法人治理结构。加强市属企业监事会建设，会同市审计局制定出台《关于加强市属国有企业监事会管理的指导意见》，建立健全工作机制，加强监督统筹，切实发挥监事会职能作用。健全国有企业内部审计制度，制定印发《如皋市市属国有企业内部审计管理暂行办法》，进一步完善国企内部审计工作体系，落实国企内部审计机构和人员配备，指导内部审计机构独立开展工作。

3. 强化制度执行监督。严格执行国有企业“三重一大”事项报告备案制度，今年以来共受理国有企业“三重一大”事项报告备案 310 余件。针对市属国企及主功能区原国有公司存在的问题，及时制发国资监管通报和提示函，要求相关企业举一反三，及时整改到位，今年以来共下发监管通报 1 份、监管提示函 14 份。建立国资系统督查制度落实情况长效机制，强化监督检查，组织对市属企业对外投资、对外借款和担保等情况开展专项督查，并形成督查报告，逐步构建“督查—通报—整改—问责”的长效闭环监督机制。

4. 积极推进贯通监督。全面推行由市属国企纪委书记兼任监事会主席，努力破解国企同级监督难题，进一步压实履职责任，形成全过程监督链条。派驻市国资办纪检组成立后，积极统筹国

有企业各类监督，推进构建纪检监察监督、巡察监督、国资监督、审计监督、社会监督等相互衔接的监督工作机制，凝聚监督合力，提升监督效能。

第二部分
如皋市政府国有资产监督管理委员会
2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：如皋市政府国有资产监督管理办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	206.54	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	167.54
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	39.00
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	206.54	本年支出合计	206.54
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	206.54	总计	206.54

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门名称：如皋市政府国有资产监督管理办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		206.54	206.54						
215	资源勘探工业信息等支出	167.54	167.54						
21507	国有资产监管	167.54	167.54						
2150701	行政运行	78.69	78.69						
2150702	一般行政管理事务	88.85	88.85						
221	住房保障支出	39.00	39.00						
22102	住房改革支出	39.00	39.00						
2210201	住房公积金	12.32	12.32						
2210202	提租补贴	26.69	26.69						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：如皋市政府国有资产监督管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		206.54	117.69	88.85			
215	资源勘探工业信息等支出	167.54	78.69	88.85			
21507	国有资产监管	167.54	78.69	88.85			
2150701	行政运行	78.69	78.69				
2150702	一般行政管理事务	88.85		88.85			
221	住房保障支出	39.00	39.00				
22102	住房改革支出	39.00	39.00				
2210201	住房公积金	12.32	12.32				
2210202	提租补贴	26.69	26.69				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：如皋市政府国有资产监督管理办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	206.54	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出	167.54	167.54		
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	39.00	39.00		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	206.54	本年支出合计	206.54	206.54		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	206.54	总计	206.54	206.54		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：如皋市政府国有资产监督管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		206.54	117.69	88.85
215	资源勘探工业信息等支出	167.54	78.69	88.85
21507	国有资产监管	167.54	78.69	88.85
2150701	行政运行	78.69	78.69	
2150702	一般行政管理事务	88.85		88.85
221	住房保障支出	39.00	39.00	
22102	住房改革支出	39.00	39.00	
2210201	住房公积金	12.32	12.32	
2210202	提租补贴	26.69	26.69	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：如皋市政府国有资产监督管理办公室

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	117.69	108.78	8.91
301	工资福利支出	108.78	108.78	
30101	基本工资	13.40	13.40	
30102	津贴补贴	70.16	70.16	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.60	5.60	
30109	职业年金缴费	2.80	2.80	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.93	3.93	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.12	0.12	
30113	住房公积金	12.32	12.32	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	0.45	0.45	
302	商品和服务支出	8.91		8.91
30201	办公费	1.81		1.81
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.03		0.03
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.30		0.30
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	0.52		0.52
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	1.86		1.86
30229	福利费	0.10		0.10
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	4.29		4.29
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：如皋市政府国有资产监督管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		206.54	117.69	88.85
215	资源勘探工业信息等支出	167.54	78.69	88.85
21507	国有资产监管	167.54	78.69	88.85
2150701	行政运行	78.69	78.69	
2150702	一般行政管理事务	88.85		88.85
221	住房保障支出	39.00	39.00	
22102	住房改革支出	39.00	39.00	
2210201	住房公积金	12.32	12.32	
2210202	提租补贴	26.69	26.69	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：如皋市政府国有资产监督管理办公室

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	117.69	108.78	8.91
301	工资福利支出	108.78	108.78	
30101	基本工资	13.40	13.40	
30102	津贴补贴	70.16	70.16	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.60	5.60	
30109	职业年金缴费	2.80	2.80	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.93	3.93	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.12	0.12	
30113	住房公积金	12.32	12.32	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	0.45	0.45	
302	商品和服务支出	8.91		8.91
30201	办公费	1.81		1.81
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.03		0.03
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.30		0.30
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费	0.52		0.52
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	1.86		1.86
30229	福利费	0.10		0.10
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	4.29		4.29
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：如皋市政府国有资产监督管理委员会

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.52	0.00	20.00	0.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.52	0.00	18.33

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	10	国内公务接待人次(人)	100
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	2	参加培训人次(人)	79

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：如皋市政府国有资产监督管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：如皋市政府国有资产监督管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：如皋市政府国有资产监督管理办公室

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		8.91
302	商品和服务支出	8.91
30201	办公费	1.81
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	0.03
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.30
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.52
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.86
30229	福利费	0.10
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	4.29
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：如皋市政府国有资产监督管理办公室

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	26.59
（一）政府采购货物支出	26.59
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 206.54 万元。与上年相比，收、支总计各增加 206.54 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率）。其中：

（一）收入决算总计 206.54 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 206.54 万元。与上年相比，增加 206.54 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：本单位自 2021 年 4 月正式成立。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 206.54 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 206.54 万元。与上年相比，增加 206.54 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：本单位自 2021 年 4 月正式成立。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

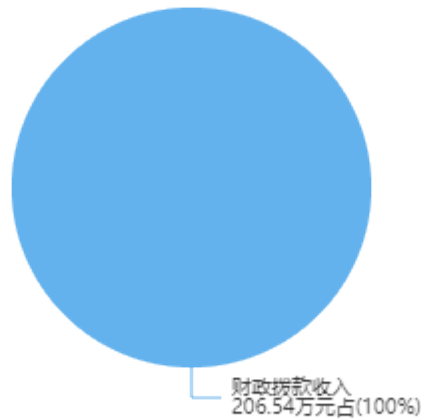
二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 206.54 万元，其中：财政拨款收入 206.54 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管

理教育收费) 0 万元, 占 0%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 附属单位上缴收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 0 万元, 占 0%。

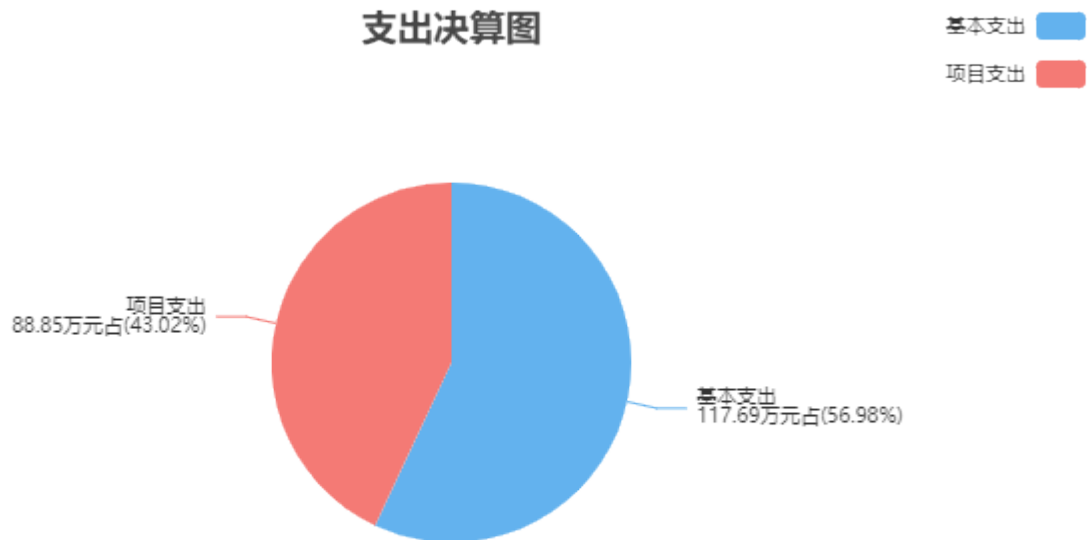
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 206.54 万元, 其中: 基本支出 117.69 万元, 占 56.98%; 项目支出 88.85 万元, 占 43.02%; 上缴上级支出 0 万元, 占 0%; 经营支出 0 万元, 占 0%; 对附属单位补助支出 0 万元, 占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 206.54 万元。与上年相比，收、支总计各增加 206.54 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：本单位自 2021 年 4 月正式成立。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 206.54 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 238.71 万元相比，完成年初预算的 86.52%。其中：

（一）资源勘探工业信息等支出（类）

1. 国有资产监管（款）行政运行（项）。年初预算 118.71 万元，支出决算 78.69 万元，完成年初预算的 66.29%。决算数与年初预算数的差异原因：住房改革支出（款）住房公积金（项）、住房改革支出（款）提租补贴（项）两项的支出也包含在国有资产监管（款）行政运行（项）中。

2. 国有资产监管（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 120 万元，支出决算 88.85 万元，完成年初预算的 74.04%。决算数与年初预算数的差异原因：国有企业监督管理经费和国有企业改制经费两个项目结余较多。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 0 万元，支出决算 12.32 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：我单位 2021 年 4 月新成立，公务员住房公积金列入国有资产监管（款）行政运行（项），不在该功能科目中。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 0 万元，支出决算 26.69 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：我单位 2021 年 4 月新成立，公务员提租补贴列入国有资产监管（款）行政运行（项），不在该功能科目中。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 117.69 万元，其中：

（一）人员经费 108.78 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费 8.91 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 206.54 万元。与上年相比，增加 206.54 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：本单位自 2021 年 4 月正式成立。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 117.69 万元，其中：

（一）人员经费 108.78 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费 8.91 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 0.52 万元。与上年相比，增加 0.52 万元，变动原因：本单位自 2021 年 4 月正式成立。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.52 万元，占“三公”经费的 100%。

（二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.52 万元，支出决算 0.52 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待

支出 0.52 万元，接待 10 批次，100 人次，开支内容：主要用于参加会议人员的公务接待和上级督查时的公务接待；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 20 万元，支出决算 18.33 万元，完成预算的 91.65%，决算数与预算数的差异原因：按照合作单位市委党校所列费用，厉行节约，实报实销。2021 年度全年组织培训 2 个，组织培训 79 人次，开支内容：组织国有企业中层及以上人员开展业务和党建培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 8.91 万元。与上年相比，增加 8.91 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比

率)，变动原因：本单位自 2021 年 4 月正式成立。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 26.59 万元，其中：政府采购货物支出 26.59 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门共开展 0 项部门整体支出绩效自评，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接

待) 费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、资源勘探工业信息等支出(类)国有资产监管(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、资源勘探工业信息等支出(类)国有资产监管(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。