

2022 年度
城市管理行政执法大队
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

如皋市城市建设管理综合执法大队成立于 2017 年 3 月，为市城市管理局所属事业单位，相当副科级建制，按照有关法律、法规的规定，具体承担城市综合管理和相关综合执法职能。执法大队的主要职责为：1. 负责对城市市容容貌、市容秩序、环境卫生监督管理。行使市容环境卫生管理方面的法律、法规、规章规定的行政处罚权。2. 行使市政、公用事业、园林绿化等领域的法律、法规、规章规定的全部行政处罚权。3. 行使规划、建设、施工领域的法律、法规、规章规定的全部行政处罚权。4. 行使住房保障和房地产管理领域、物业管理、室内装饰装修领域的法律、法规、规章规定的全部行政处罚权。5. 行使人防工程领域的法律、法规、规章规定的全部行政处罚权。6. 行使工商行政管理方面在城区范围内户外公共场所无照经营、违规设置户外广告行政处罚权。7. 行使环境保护管理方面在城区范围内社会生活噪声污染、建筑施工噪声污染、建筑施工扬尘污染、餐饮服务业油烟污染、露天烧烤污染、城市焚烧沥青塑料垃圾等烟尘和恶臭污染、露天焚烧秸秆落叶等烟尘污染等的行政处罚权。8. 行使上述相对集中行政处罚权与之配套的行政检查权、行政强制权。9. 负责指导、协调各镇区跨区域或执法管辖有争议、有重大影响的执法案件的查处。10. 承担市城市管理局（市城市管理行政执法局）交办的其他事项。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括根据皋编〔2017〕5号《关于市城市建设管理综合执法大队主要职责内设机构和人员编制的批复》执法大队内设4个科室（办公室、财务装备科、督查考核科、法制科）和11个执法中队（市容环卫执法中队、规划执法中队、住房建设执法中队、停车秩序科、迎春中队、大治中队、锦绣中队、丰乐中队、如城中队、开发区中队、高新区中队、机动中队（城管110））。根据皋办〔2018〕54号《关于进一步深化城市执法体制改革改进城市管理工作的实施方案》文件精神，明确除长江镇外，市城市建设管理综合执法大队分别向全市13个镇（区、街道）派驻执法中队，与各镇（区、街道）综合执法局一体化运作。增加10个派驻中队：东陈中队、丁堰中队、白蒲中队、九华中队、下原中队、磨头中队、搬经中队、吴窑中队、江安中队、石庄中队。根据皋编〔2021〕70号《关于市城市建设管理综合执法大队增设内设机构等事项的批复》文件精神，增设内设机构停车秩序科。本单位无下属单位。

三、2022 年度主要工作完成情况

大队围绕城市系列创建、污染防治攻坚、违法建设专项治理、户外广告提质增效一系列工作。坚持以党建引领，聚力城市治理创新创优，对照南通市局重点工作目标任务、局1号文目标任务，已圆满完成各项工作。

（一）党建引领强基础，凝心聚力增活力

2022年，大队以“厚植为民情怀，提高执法水平”、“喜迎

二十大，再次战高沙”、“百日整顿教育”三大主题教育活动结合开展，组织培训 68 次、专题组织生活会 5 次、查摆并整改问题 33 个，推动主题教育活动落到实处。严格“三会一课”，定期召开支委会、党员大会、党小组会议，确保规定动作一项不落。每月开展遵守纪律教育，定期开展意识形态分析研判，意识形态领域形势总体平稳可控。以党建联建凝聚合力，开展帮扶慰问、阳光扶贫、帮扶慰问资金 10.11 万元。持续创树“放飞梦想”、“春风行动”、“粽香传情”等五大志愿活动品牌，增强组织活力。突出廉政建设。细化党风廉政建设工作责任分工，强调春节、中秋节等节假日等重要节点厉行节约和廉洁自律意识。及时掌握一线人员思想动态，化解思想不稳定等矛盾。

（二）稳步推进城市提档升级，长效管理促精细

推进文明典范城市创建。全力推进以文明典范城市创建为重点的城市系列创建工作。一是强化网格责任。完善“文明典范城市”创建网格长及街长制，明确 34 条重点路段固定中队责任人及具体负责人，发挥“网格化+智能化+铁脚板”效能；二是完成市民寻访团交办问题 600 起，其他各类交办 372 起，并做好“回头看”，进一步夯实市容秩序管理长效；三是开展公益宣传。公共自行车棚公益宣传达 50%以上，对工地围墙破损、公益广告缺失或不达标进行专项排查，整改 75 处。加强共享电单车管理，督促维修车辆 505 余辆，更换座垫 2416 个，规范单车停放督促整改 3000 余次。对城区主次干道破损进行专项排查，督促整改 32 起。协调整改安定街等管线、飞线 50 余处；四是推进城市环境综合治理。

开展大司马路、宁海路等九条重点路段流动摊贩、出店经营、一店多招等 6 个方面专项治理。开展流动摊贩专项治理，处罚 1148 起，完成天平市场疏导点整体提升，大殷疏导点、宏坝疏导点功能提升。清理橱窗张贴 1200 余处。规范非机动车停放秩序，安排协管员定人定岗有序疏导规范停放。完善小广告治理巡查处置机制，对乱张贴、涂写的行为立案处罚 87 起。开展一店多招专项治理，共排查 73 家商户一店多招问题，整改 60 家，13 家有序推进。

推进市容秩序精管善治。组织广告设施专项整治。开展城区 17 家广告设施权属单位安全培训 4 次，督促广告设施权属单位进行安全检测，提高权属单位安全责任意识 and 安全管理能力。拆除存在安全隐患或不符合设置规划的广告设施 75 处。推进中山路户外广告品质提升，目前中山路三栋楼 76 家店牌店招已全部拆除结束，对已拆除的门头广告安装广告框架 70 处。推进市容环卫责任制百日行动。开展微信公众号宣传 2 期，通过融媒体“文明直播间”首播、政风行风热线开展“市容环卫责任”主题宣传，发放一封信 6000 份。依托城管“三进”、“城管 e 站”开展市容环卫责任制签名等互动活动，营造共治共享氛围；建立“市容环卫责任一户一档”，新补签订市容环卫责任书 1800 余份。严格执法确保整治成效。采取任务式交办，销号作战，创新运用电子执法、非现场执法等方式，全年查处不履行市容环卫责任案件 589 起。推行“红黑榜”监督管理机制，发布市容环卫责任制落实“红黑榜”4 期。开展市容环卫责任制路段达标专项活动，每月开展路段

达标评比，公布排名。协作联动提高执法实效。联合公安部门连续两月开展文明养犬整治，累计劝导、阻止不文明遛狗行为 120 余起，联合交警部门整治卡车贩卖水果行为 11 次，联合社区、公安开展移风易俗专项治理 46 次。

推进违法建设深度治理。围绕“零容忍、减存量、严打击、零增长”的治理目标，通过严防控、重打击等系列务实举措，稳步推进城区违法建设专项工作。拆除存量违法建设面积 8167.86 平方米，拆除新增违建 18 起，面积为 412.05 平方米。违法建设受理案件 35 起，立案 8 起。重点对元升朗园、中南熙悦、琴海大厦、长寿城违法建设进行查处。指导北开、东陈、九华、石庄等中队对违法建设案件及信访交办类案件进行调查查处。

推进餐饮油烟专项治理。强化服务意识，建立餐饮油烟长效管理机制。一是主动靠前完成餐饮服务项目联审工作。完善小餐饮一户一档制度，现场勘查新餐饮店 904 家，发放《餐饮业管理提示函》650 余份；二是持续深化油污治理的效果。与生态环境局联合夜查 30 余次、自主执法检查 500 余次，检查餐饮经营户 280 余家，开展餐饮油烟排放监测 6 次。督促规模以上（500 平方米以上）的餐饮单位按规定要求安装在线监控设备，安装并联网 11 家，已安装未联网 16 家，待安装 5 家，正在进行询价和其他情况 18 家。三是突击办理餐饮油污问题交办。联合住建局对广福路雨水网管、污水管网进行整治，运用执法的手段倒逼餐饮企业油污排放制度的落实，检查餐饮经营户 21 家，下达责令整改书 9 份。全年处理长寿集团、沈家花园等污水直接排入城市雨水管网案件

13 起。参加如城街道西部片区企业专项排查，对城北街道邓元拆迁地块（如泰河南、花市路东、志颐路西）企业排污及违法建设进行初步摸排，涉及企业 8 家、个人 11 家。

开展污染防治攻坚治理。一是推进扬尘治理。以查处工地扬尘类案件和规范渣土运输为重点，实行工地扬尘治理“6 个 100%”，完善工地扬尘防治监管制度，加强渣土运输管理，组织专项执法督查（包含夜查）300 余次，发现扬尘防治不到位的行为当场整改 200 余起。狠抓扬尘类案件执法，形成执法威慑，共计查处工地扬尘案件 70 起，罚款金额达 180 万，扬尘类案件查处在南通排名第一。发挥渣土监管平台效能，检查和整治全市建筑垃圾审批车辆 305 车次，确保许可车辆监控安装率百分百。二是餐厨垃圾分类扩面。健全餐厨废弃物全过程管理、执法机制，重点对市区餐厨废弃物处置情况排查梳理，执法检查 10 次，依法查处 2 起。三是建筑垃圾资源化利用。装潢垃圾、建设工地、搬迁工地、物业小区、消纳场所形成源头控制、过程监管、末端执法的管理机制，确保全市建筑垃圾统一规范处置量 15 万吨，资源化利用率达 100%。全年依法查处各类非法处置建筑垃圾违法行为 81 起。

推进智慧停车和共享单车管理。扎实推进为民办实事工程智慧停车二期项目建设，高标准完成智能化管理停车泊位建设 3107 个（年度目标 3000 个）。12 月份，组织召开智慧停车二期新闻发布会，国家及省内多家主流媒体报道。推进停车信息普查和规划编制。初步完成《如皋市城市停车设施专项规划（2021—

2035)》编制工作。研究制定《如皋市城区停车泊位设置导则(试行)》，于 2022 年 10 月 1 日正式发布实施。推进停车信息系统融合。完成停车信息系统接入南通平台，实现相关数据实时更新、准备互联互通。完成 3 个社会停车场的信息系统接入工作，停车场基础信息、动态数据与市智慧停车平台进行有效互联。实行“固定锁桩+精准电子围栏”新型运营管理模式，协调运营企业完成 88 个点位 702 个固定锁桩的安装，施划共享单车新增还车停车线 2300 多米。推行哈啰共享电单车具备新型视频 AI 还车技术，为省内首个使用 AI 图像识别技术城市。完成 23 条道路临时停车泊位智能化管理设备基础设施建设和安定小学南侧、国税局北侧等 7 个公共停车场智能化管理基础设施建设。加强对共享电单车运营企业的考核，每月组织 1 次考核，并及时督促运营企业落实整改。积极参与《共享(电)单车停放规范》、《共享电单车安全技术要求》、《共享电单车车辆报废评定导则》三项标准的制定，三项标准已于 2022 年 9 月 9 日正式对外发布。

推进物业小区物业用房和承接查验专项治理。强化物业领域执法，助推物业市场规范。全年处理文雅苑、汇智苑等物业公司擅自利用物业共用部位进行经营案 17 起，处理中南熙悦业主、颐和樾园业主未经同意擅自占用城市绿化用地案件 9 起，处理鸿鑫房地产肢解发包案、丁堰镇“3·18”等建设工程类案件 28 起，处理南通万烨建设和南通澄泓建设相互串通投标案等公共资源交易管理类案件 20 起，处理德善中医门诊、金色摇篮消防未报住房和城乡建设主管部门备案等消防类案件 3 起。开展一案多查。对丁

堰镇工业园区迈特孚明汽车零部件有限公司厂房工程“3·18”案件 4 家单位 5 种违法行为同时查处。

（三）深入推进综合执法改革，提升管理效能

推进综合执法改革。一是建章立制，压实镇街主体责任。协助制定出台《镇（街）综合行政执法局城镇管理和执法重点工作评价办法（试行）》，每季度从综合执法方面对镇（街道）城镇管理和执法工作进行考核评价。二是强化督查，发挥考核指挥棒作用。加强对各镇（街道）城镇管理和依法行政工作评价，推动了城镇管理和执法重点工作落到实处。三是推行各项制度落实。推进社会信用体系建设，对下达处罚决定书的案件在 7 个工作日内完成信用上报公开，对违法对象实施惩戒。强化“互联网+监管”系统维护，向市域治理中心报送涉 1000 家规模以上企业、85 家建筑企业的行为数据。

严格执法制度。推行网上办案。2022 年，普通程序案件 893 件，简易程序案件 1592 件，均从网上平台运行，办案数量在南通案件办理综合排名中位列第一；推进“智慧城管执法办案系统”。不断完善执法平台的功能和流程，做好与省司法厅、省住建厅、南通市城管执法平台、如皋市市域治理中心等多部门的数据对接。开展法制培训。组织执法人员进行现场执法观摩、讨论及评析 23 次，开展《行政执法程序规范》、简易程序便捷式打印机操作流程、餐饮油烟防治管理和规范等培训 16 次；加强年轻队伍培养，每周三开展 85 后“强基础”专题培训；开展全体执法人员集中学习 12 次，组织新招录辅助执法人员培训两期 28 人次，

提升执法人员的法律知识和办案能力。推进法治宣传。全年编写、修改、审核典型案例和法律相关通讯稿 18 篇，完成以案释法等法律类宣传 16 起。

推进国家级标准化创建。一是根据国家标准化建设试点的要求，完成南通市地方标准《城市市容和环境卫生责任管理规范》的相关发布工作并积极进行宣传，设置标准化听证室。二是按序时进度开展国家级标准化建设工作，7 月份以高分通过国家级试点验收，为全国首个城市管理综合执法标准化试点项目。三是开展新人入职学标准活动，对提高新进人员的业务能力和规范化执法水平起到了关键作用。四是进一步推进执法标准精准落地，编制《执法手册》强化应用，创新制作对擅自摆摊设点等规范执法视频教材，为一线城管执法队员提供可复制、可借鉴的执法参考。

（四）其他中心工作完成情况

有序推进安全生产工作。一是强化组织领导，落实安全监管责任。成立大队安全生产工作领导小组。制定安全生产工作计划，构建安全生产责任体系，促进安全生产工作有序落实。二是坚持安全生产检查制度。坚持每月开展安全检查，对落实安全生产工作不到位的中队及人员督查追责。三是开展行业排查。通过集中整治、规范管理，确保涉管行业从业活动安全无事故。开展户外广告、餐饮行业及流动摊点燃气安全、烟花爆竹、违法建设及改变用途的建设专项安全整治 56 次。

加强疫情防控工作。一是认真传达国家、省和地方的相关要求，按要求落实好疫情防控责任；二是强化公共设施消杀，对城

区 7 个便民疏导点实行半封闭管理，安排专人检查，每天进行消杀。对公共办公场所进行消毒，配备消毒用品；三是积极参与全市疫情防控调度。安排 7 名同志参加白蒲卡口防疫工作，进一步发挥了党员先锋模范作用和发扬奉献担当精神。

第二部分
城市管理行政执法大队
2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	6,368.71	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	291.98
		九、卫生健康支出	133.83
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	4,982.91
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	959.99
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	6,368.71	本年支出合计	6,368.71
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	6,368.71	总计	6,368.71

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：城市管理行政执法大队

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		6,368.71	6,368.71						
208	社会保障和就业支出	291.98	291.98						
20805	行政事业单位养老支出	291.98	291.98						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	194.65	194.65						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	97.33	97.33						
210	卫生健康支出	133.83	133.83						
21011	行政事业单位医疗	133.83	133.83						
2101101	行政单位医疗	45.37	45.37						
2101102	事业单位医疗	71.44	71.44						
2101103	公务员医疗补助	17.02	17.02						
212	城乡社区支出	4,982.91	4,982.91						
21201	城乡社区管理事务	4,982.91	4,982.91						
2120104	城管执法	4,982.91	4,982.91						
221	住房保障支出	959.99	959.99						
22102	住房改革支出	959.99	959.99						
2210201	住房公积金	303.15	303.15						
2210202	提租补贴	305.06	305.06						
2210203	购房补贴	351.78	351.78						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		6,368.71	5,489.40	879.31			
208	社会保障和就业支出	291.98	291.98				
20805	行政事业单位养老支出	291.98	291.98				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	194.65	194.65				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	97.33	97.33				
210	卫生健康支出	133.83	133.83				
21011	行政事业单位医疗	133.83	133.83				
2101101	行政单位医疗	45.37	45.37				
2101102	事业单位医疗	71.44	71.44				
2101103	公务员医疗补助	17.02	17.02				
212	城乡社区支出	4,982.91	4,103.60	879.31			
21201	城乡社区管理事务	4,982.91	4,103.60	879.31			
2120104	城管执法	4,982.91	4,103.60	879.31			
221	住房保障支出	959.99	959.99				
22102	住房改革支出	959.99	959.99				
2210201	住房公积金	303.15	303.15				

2210202	提租补贴	305.06	305.06				
2210203	购房补贴	351.78	351.78				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	6,368.71	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	291.98	291.98		
		九、卫生健康支出	133.83	133.83		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	4,982.91	4,982.91		
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	959.99	959.99		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	6,368.71	本年支出合计	6,368.71	6,368.71		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	6,368.71	总计	6,368.71	6,368.71		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		6,368.71	5,489.40	879.31
208	社会保障和就业支出	291.98	291.98	
20805	行政事业单位养老支出	291.98	291.98	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	194.65	194.65	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	97.33	97.33	
210	卫生健康支出	133.83	133.83	
21011	行政事业单位医疗	133.83	133.83	
2101101	行政单位医疗	45.37	45.37	
2101102	事业单位医疗	71.44	71.44	
2101103	公务员医疗补助	17.02	17.02	
212	城乡社区支出	4,982.91	4,103.60	879.31
21201	城乡社区管理事务	4,982.91	4,103.60	879.31
2120104	城管执法	4,982.91	4,103.60	879.31
221	住房保障支出	959.99	959.99	
22102	住房改革支出	959.99	959.99	
2210201	住房公积金	303.15	303.15	
2210202	提租补贴	305.06	305.06	
2210203	购房补贴	351.78	351.78	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	5,489.40	5,280.94	208.46
301	工资福利支出	5,258.20	5,258.20	
30101	基本工资	1,276.12	1,276.12	
30102	津贴补贴	187.31	187.31	
30103	奖金	222.09	222.09	
30106	伙食补助费	130.84	130.84	
30107	绩效工资	626.36	626.36	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	194.65	194.65	
30109	职业年金缴费	97.33	97.33	
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费	17.02	17.02	
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	959.99	959.99	
30114	医疗费	116.81	116.81	
30199	其他工资福利支出	1,429.67	1,429.67	
302	商品和服务支出	208.46		208.46
30201	办公费	9.72		9.72
30202	印刷费	2.00		2.00
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	1.00		1.00
30206	电费	8.00		8.00
30207	邮电费	8.00		8.00
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	5.00		5.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	7.15		7.15
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	37.60		37.60
30229	福利费	30.42		30.42
30231	公务用车运行维护费	24.00		24.00
30239	其他交通费用	73.36		73.36
30240	税金及附加费用	0.21		0.21
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	22.74	22.74	
30301	离休费			
30302	退休费	20.74	20.74	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	2.00	2.00	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		6,368.71	5,489.40	879.31
208	社会保障和就业支出	291.98	291.98	
20805	行政事业单位养老支出	291.98	291.98	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	194.65	194.65	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	97.33	97.33	
210	卫生健康支出	133.83	133.83	
21011	行政事业单位医疗	133.83	133.83	
2101101	行政单位医疗	45.37	45.37	
2101102	事业单位医疗	71.44	71.44	
2101103	公务员医疗补助	17.02	17.02	
212	城乡社区支出	4,982.91	4,103.60	879.31
21201	城乡社区管理事务	4,982.91	4,103.60	879.31
2120104	城管执法	4,982.91	4,103.60	879.31
221	住房保障支出	959.99	959.99	
22102	住房改革支出	959.99	959.99	
2210201	住房公积金	303.15	303.15	
2210202	提租补贴	305.06	305.06	
2210203	购房补贴	351.78	351.78	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	5,489.40	5,280.94	208.46
301	工资福利支出	5,258.20	5,258.20	
30101	基本工资	1,276.12	1,276.12	
30102	津贴补贴	187.31	187.31	
30103	奖金	222.09	222.09	
30106	伙食补助费	130.84	130.84	
30107	绩效工资	626.36	626.36	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	194.65	194.65	
30109	职业年金缴费	97.33	97.33	
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费	17.02	17.02	
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	959.99	959.99	
30114	医疗费	116.81	116.81	
30199	其他工资福利支出	1,429.67	1,429.67	
302	商品和服务支出	208.46		208.46
30201	办公费	9.72		9.72
30202	印刷费	2.00		2.00
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	1.00		1.00
30206	电费	8.00		8.00
30207	邮电费	8.00		8.00
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	5.00		5.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.00		2.00
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	7.15		7.15

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	37.60		37.60
30229	福利费	30.42		30.42
30231	公务用车运行维护费	24.00		24.00
30239	其他交通费用	73.36		73.36
30240	税金及附加费用	0.21		0.21
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	22.74	22.74	
30301	离休费			
30302	退休费	20.74	20.74	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	2.00	2.00	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

预算数								决算数						
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费					会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费						小计	公务用车购置费	公务用车运行费		
33.58	0.00	33.58	9.58	24.00	0.00	0.00	7.15	33.58	0.00	33.58	9.58	24.00	0.00	7.15

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	1	公务用车保有量(辆)	12
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	4	参加培训人次(人)	155

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：城市管理行政执法大队

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		208.46
302	商品和服务支出	208.46
30201	办公费	9.72
30202	印刷费	2.00
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	1.00
30206	电费	8.00
30207	邮电费	8.00
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	5.00
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	2.00
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	7.15
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	37.60
30229	福利费	30.42
30231	公务用车运行维护费	24.00
30239	其他交通费用	73.36
30240	税金及附加费用	0.21
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：城市管理行政执法大队

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	584.97
（一）政府采购货物支出	62.23
（二）政府采购工程支出	126.42
（三）政府采购服务支出	396.32
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 6,368.71 万元。与上年相比，收、支总计各减少 78.93 万元，减少 1.22%。其中：

（一）收入决算总计 6,368.71 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 6,368.71 万元。与上年相比，减少 78.93 万元，减少 1.22%，变动原因：全年奖金，未休年休假工资标准降低。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 6,368.71 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 6,368.71 万元。与上年相比，减少 78.93 万元，减少 1.22%，变动原因：全年奖金，未休年休假工资标准降低。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

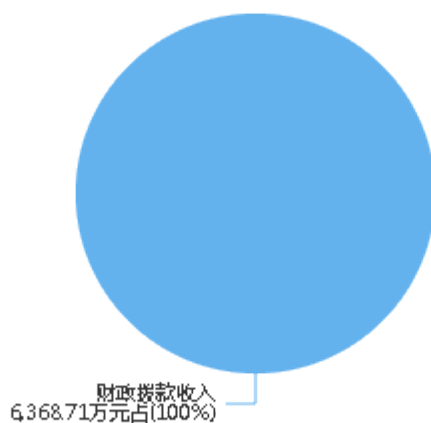
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 6,368.71 万元，其中：财政拨款收入 6,368.71 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附

属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

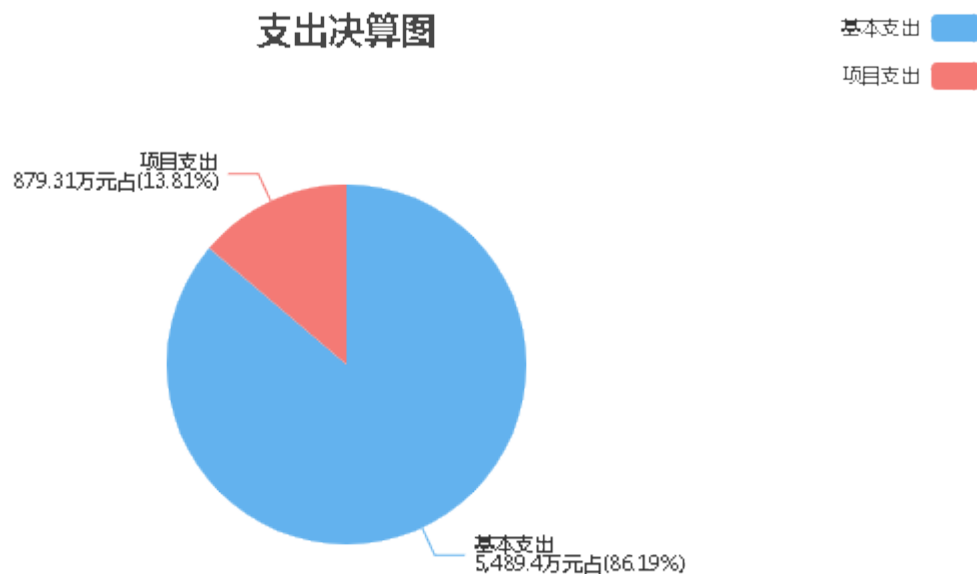
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 6,368.71 万元，其中：基本支出 5,489.4 万元，占 86.19%；项目支出 879.31 万元，占 13.81%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 6,368.71 万元。与上年相比，收、支总计各减少 78.93 万元，减少 1.22%，变动原因：全年奖金，未休年休假工资标准降低。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 6,368.71 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 6,525.73 万元相比，完成年初预算的 97.59%。其中：

（一）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 194.65 万元，支出决算 194.65 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 97.33 万元，支出决算 97.33 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

（二）卫生健康支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 45.37 万元，支出决算 45.37 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 71.44 万元，支出决算 71.44 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

3. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 17.02 万元，支出决算 17.02 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

（三）城乡社区支出（类）

城乡社区管理事务（款）城管执法（项）。年初预算 5,139.93 万元，支出决算 4,982.91 万元，完成年初预算的 96.95%。决算数与年初预算数的差异原因：209.23 万元的项目预算指标未下拨。

（四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 303.15 万元，支出决算 303.15 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 305.06 万元，支出决算 305.06 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算 351.78 万元，支出决算 351.78 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 5,489.4 万元，其中：

（一）人员经费 5,280.94 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 208.46 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 6,368.71 万

元。与上年相比，减少 78.93 万元，减少 1.22%，变动原因：全年奖金，未休年休假工资标准降低。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 5,489.4 万元，其中：

（一）人员经费 5,280.94 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 208.46 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 33.58 万元（其中：一般公共预算支出 33.58 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 8.95 万元，变动原因：2022 年购置公务用车 1 辆 9.58 万元。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用

车购置及运行维护费支出 33.58 万元，占“三公”经费的 100%；公务接待费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 33.58 万元（其中：一般公共预算支出 33.58 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 33.58 万元（其中：一般公共预算支出 33.58 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 9.58 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 1 辆，开支内容：郑州日产锐骐 6 白色东风牌 ZN1036U5N6，多用途货车。

（2）公务用车运行维护费支出决算 24 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 12 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 7.15 万元（其中：一般公共预算支出 7.15 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 7.15 万元（其中：一般公共预算支出 7.15 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 4 个，组织培训 155 人次，开支内容：新招辅助执法人员岗前培训费用 2.20 万元；渣

土运输安全检查及培训 0.5 万元；综合执法能力提升培训费用 3.22 万元；新录用公务员培训费用 1 万元。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 208.46 万元（其中：一般公共预算支出 208.46 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 130.62 万元，减少 38.52%，变动原因：单位对办公费、电费、邮电费进行控制压降；由于疫情原因，差旅费大幅下降。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 584.97 万元，其中：政府采购货物支出 62.23 万元、政府采购工程支出 126.42 万元、政府采购服务支出 396.32 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 12 辆，其中：

副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 11 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 12 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 575.78 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 6,447.64 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活

动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部

门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

二十一、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十二、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十三、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十四、城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)城管执法(项)：反映城市管理综合行政执法、加强城市市容和环境卫生管理等方面的支出。

二十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴

(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十七、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴

(项)：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。